

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Hercegovačko-neretvanski kanton**  
**Grad Mostar**



**IZVJEŠTAJ/IZVJEŠĆE**  
**o radu Gradonačelnika za 2020. Godinu**

## Sadržaj

1.	<u>Uvod</u> .....	3
2.	<u>Opšti dio</u> .....	3
3.	<u>Izvještaj o radu po odjelima</u> .....	4
4.	<u>Sekretarijat gradonačelnika</u> .....	6
5.	<u>Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo</u> .....	16
	5.1. <u>Služba za opštu upravu i gradska područja</u> .....	17
	5.2. <u>Služba za organizaciju i personal</u> .....	27
	5.3. <u>Pravna služba</u> .....	31
	5.4. <u>Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo</u> .....	32
6.	<u>Odjel za finansije / financije i nekretnine</u> .....	39
	6.1. <u>Služba za budžet / proračun i finansije</u> .....	40
	6.2. <u>Služba za nekretnine</u> .....	42
7.	<u>Odjel za društvene djelatnosti</u> .....	56
	7.1. <u>Služba za kulturu</u> .....	57
	7.2. <u>Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport</u> .....	60
	7.3. <u>Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice</u> .....	72
	7.4. <u>Služba za zaštitu prava branitelja njihovih obitelji</u> .....	77
8.	<u>Odjel za privredu, komunalne i inspekcijske poslove</u> .....	80
	8.1. <u>Služba za gospodarstvo</u> .....	83
	8.2. <u>Služba za komunalne poslove i okoliš</u> .....	94
	8.3. <u>Služba za inspekcijske poslove</u> .....	110
	8.4. <u>Služba za podršku biznisu-BSC</u> .....	114
9.	<u>Odjel za urbanizam i građenje</u> .....	120
	9.1. <u>Služba za urbanističko planiranje</u> .....	124
	9.2. <u>Služba za građevinske propise</u> .....	127
	9.3. <u>Služba za građenje i obnovu</u> .....	130
	9.4. <u>Služba za građenje infrastrukturnih objekata</u> .....	134
	9.5. <u>Služba za katastar</u> .....	144

Na osnovu člana 56. stava 2. tačke d), Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine HNK», broj 4/00) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 8/09 i 15/10), Gradonačelnik podnosi Gradskome vijeću Grada Mostara:

## **I Z V J E Š T A J / I Z V J E Š Ć E**

### **o radu Gradonačelnika za 2020. godinu**

**gradonačelnik Ljubo Bešlić**

#### **1. Uvod**

U skladu sa Zakonom i Statutom i njime utvrđenom obavezom podnošenja izvještaja Gradskome vijeću i javnosti o provedbi gradske politike i redovnom informisanju Gradskoga vijeća o važnim pitanjima, analizirajući kompletan rad Gradske uprave (Sekretarijat gradonačelnika, pet Odjela) i cjelokupne aktivnosti Gradonačelnika, te ustanova i preduzeća kojima je Grad osnivač ili vlasnik, vođeni planovima aktivnosti i zadacima utvrđenima na sjednicama Kolegija Gradonačelnika održanim tijekom 2020. godine i u okviru raspoloživih financijskih sredstava utvrđenih Budžetom Grada Mostara za 2020. godinu, možemo utvrditi i Gradskom vijeću Grada Mostara predstaviti činjenice o izvršenim ciljevima i zadacima.

#### **2. Opšti dio**

Poslovi Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Mostara u 2020. godini obavljani su u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi, Statutom Grada Mostara, ostalim zakonima i propisima kojima su date određene nadležnosti lokalne samouprave, kao i odlukama i zaključcima posljednjeg saziva Gradskoga vijeća Grada Mostara.

U izvještajnom razdoblju, prioriteta pažnja usmjerena je na sljedeće:

- ostvarenje Budžeta Grada Mostara,
- zakonitost u radu Gradske uprave Grada Mostara,
- efikasnosti poslovanja uz racionalno korištenje raspoloživih sredstava,
- ispunjavanje zakonskih zadataka uz zaštitu prava pojedinaca i javnoga interesa, te osiguravanje proceduralne pravičnosti i prilagođavanje usluga potrebama građana,
- poboljšanje organizacije rada i efikasnosti Gradske uprave, te stručno usavršavanje zaposlenih Gradske uprave,
- otvorenost i transparentnost, te efikasno informisanje javnosti o radu Gradske uprave,

- poboljšanje i suradnja s nevladinim sektorom,
- obnova devastiranih kolektivnih stambenih objekata na području Mostara i rješavanje problema socijalno ugroženih građana, povratnika i izbjeglih i raseljenih lica,
- saradnja s državnim, federalnim i kantonalnim organima i institucijama, Savezom opština i gradova Federacije BiH, međunarodnim organizacijama i institucijama, te drugim gradovima i opštinama,
- preduzimanje mjera u saradnji sa Savezom opština i gradova Federacije BiH na poboljšanju položaja opština i gradova, posebno u pogledu prenošenja više nadležnosti i prihoda na opštine i gradove,
- saradnja s institucijama i organizacijama čiji je osnivač Grad Mostar,
- razvoj i unaprjeđenje sistema civilne zaštite i vatrogastva.

### **3. Izvještaj o radu po odjelima**

Organizacijom Gradske uprave i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara uređen je rad Gradske uprave, a posebno:

- organizacijska struktura Gradske uprave,
- poslovi koji se obavljaju u Gradskoj upravi,
- opis poslova radnih mjesta u Gradskoj upravi i uslovi za obavljanje poslova po radnim mjestima,
- potrebni broj izvršilaca po radnim mjestima,
- odgovornost zaposlenih,
- javnost rada Gradske uprave.

Gradska uprava sastoji se od posebnih, osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica, kako slijedi:

#### **1. Sekretarijat Gradonačelnika,**

#### **2. Gradski odjeli:**

- 2.1. Odjel za organizaciju, pravne poslove, opštu upravu i civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- 2.2. Odjel za finansije i nekretnine;
- 2.3. Odjel za društvene djelatnosti;
- 2.4. Odjel za urbanizam i građenje;
- 2.5. Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove.

### **3. Gradske službe:**

- 3.1. Služba za opštu upravu i gradska područja;
- 3.2. Služba za organizaciju i personal;
- 3.3. Pravna služba;
- 3.4. Služba civilne zaštite i vatrogastva;
- 3.5. Služba za budžet i finansije;
- 3.6. Služba za nekretnine;
- 3.7. Služba za kulturu;
- 3.8. Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport;
- 3.9. Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice;
- 3.10. Služba za zaštitu prava branilaca i njihovih porodica;
- 3.11. Služba za urbanističko planiranje;
- 3.12. Služba za građevinske propise;
- 3.13. Služba za građenje i obnovu;
- 3.14. Služba za građenje infrastrukturnih objekata;
- 3.15. Služba za katastar;
- 3.16. Služba za privredu;
- 3.17. Služba za komunalne poslove i okolinu;
- 3.18. Služba za inspeksijske poslove;
- 3.19. Služba za podršku biznisu.

### **4. Služba unutrašnje kontrole,**

### **5. Stručna služba Gradskoga vijeća.**

### **6. Jedinica za internu reviziju**

## **4. Sekretarijat gradonačelnika**

### **Glavna savjetnica Grada Mostara: Radmila Komadina**

Sekretarijat Gradonačelnika je organizaciona jedinica koja koordinira sve pripremne i izvršne aktivnosti cjelokupne Gradske uprave i pomaže Gradonačelniku u njegovom radu. Također, pruža punu podršku Gradonačelniku u vođenju, nadziranju Uprave te osigurava njeno jedinstvo, pravilan, efikasan i transparentan rad. Sekretarijat Gradonačelnika aktivno učestvuje u organizaciji svih obveza Gradonačelnika.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 9/18 i 11/19), u Sekretarijatu Gradonačelnika predviđeno je ukupno 17 radnih mjesta, od čega 11 radnih mjesta državnih službenika i 5 radnih mjesta namještenika sa 6 izvršilaca. U Sekretarijatu Gradonačelnika trenutno nisu popunjena 4 radna mjesta i to : 1.1. Stručni savjetnik za organizaciju rada Sekretarijata, 1.6. viši stručni saradnik za saradnju s institucijom ombudsmena i pristup informacijama, 1.8. viši stručni saradnik za energetska efikasnost i 1.15. viši referent- vozač gradonačelnika.

### **Saradnja sa vlastima unutar Bosne i Hercegovine**

U okviru ostvarivanja zadataka propisanih Ustavom BiH, zakonima BiH, Ustavom Federacije BiH i zakonima Federacije BiH, zatim utvrđenih odnosa saradnje tokom 2020. godine, Gradonačelnik i njegovi saradnici održali su niz sastanaka sa članovima Predsjedništva BiH i drugim visokim dužnosnicima BiH i predstavnicima institucija BiH, Federacije BiH, Republike Srpske, te predstavnicima HNK.

Na tim sastancima dogovarani su konkretni oblici saradnje po pojedinim resorima, posebno u oblasti prostornog uređenja (urbanizma), zaštite nacionalnih spomenika, pravosuđa i uprave, financija, oblasti saobraćaja i komunikacija, kulture, obrazovanja, obnove i povratka, obilježavanja prigodnih datuma i dr.

Na ovom polju Sekretarijat Gradonačelnika je bio uključen kroz mnoge sastanke i prepisku. Ova saradnja se odvijala na različit način zavisno od nivoa vlasti bilo na državnom, entitetskom ili kantonalnom nivou. Ocjena pojedinih saradnji su veoma različite, u skladu sa potrebama i traženju Grada od viših nivoa vlasti i obrnuto. Sagledavajući cjelokupno stanje saradnja je zadovoljavajuća. Problemi se očituju posebno u tome što se ne razmatraju i ne uvažavaju stajališta lokalne samouprave tako da se donosi zakonska legislativa koja opterećuje ionako opterećen Budžet Grada Mostara, a ne osiguravaju se sredstva za prenesenu nadležnost.

### **Međunarodni odnosi**

Sekretarijat gradonačelnika Grada Mostara je u okviru međunarodne saradnje u 2020. godini izvršavao zadatke vezane za saradnju sa gradovima prijateljima i partnerskim

gradovima, sa međunarodnim organizacijama, institucijama, udruženjima i nevladinim organizacijama, te sa ambasadama u BiH i konzulatima smještenim u Mostaru.

Sekretarijat je takođe, od januara do marta učestvovao u osmišljavanju, pripremanju događaja, konferencija i manifestacija međunarodnog karaktera kojima je Grad Mostar trebao bio domaćin ili na kojima je trebao učestvovati. Nažalost, ove godine su izostali predviđeni međunarodni događaji koji su bili planirani da se održe u Mostaru zbog situacije nastale pojavom Pandemije Covid-19.

Tokom prethodne godine, u Sekretarijatu su, iščitavani, sublimirani, često djelimično ili u cijelosti prevođeni i prosljeđivani pristigli pismeni zahtjevi za izražavanje zainteresiranosti za projekte međunarodnog karaktera. Ove vrste projektnih zahtjeva su nakon procjene i uz popratna objašnjenja prosljeđivane odjelima i službama Grada Mostara koje bi, u okviru svoga djelokruga rada, za njih mogle imati interes. Važno je napomenuti da protekle godine nije bilo projektnih prijedloga niti programskih sadržaja kao prethodnih godina, te da su se aktivnosti i međunarodnih partnera uglavnom svodile na sagledavanje rezultata projekata iz prethodnog perioda, te na mogućnosti djelovanja u novonastaloj situaciji na globalnom nivou.

### **Zvanične posjete Gradu Mostaru**

U januaru je obilježen Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta. Tom prilikom je delegacija Grada Mostara uz prisustvo predstavnika Židovske zajednice, položila vijence na židovskom groblju „Sutina“.

Također je obilježen dan stradanja talijanskih novinara u Mostaru. Uz prisustvo predstavnika Ambasade Republike Italije, položeni su vijenci na mjestu stradanja.

U februaru je na Matića brdu obilježena 16. godišnjica pogibije makedonskog predsjednika Borisa Trajkovskog i saradnika uz prisustvo delegacija Sjeverne Makedonije, Bosne i Hercegovine i Grada Mostara.

Održani su radni sastanci povodom održavanja Regionalnog molitvenog doručka koji se ove godine trebao održati u Mostaru. Doručak je odobrio Američki Kongres, a Mostar je ove godine trebao biti domaćin do 500 gostiju – predstavnika vlade i Kongresa SAD-a, EU-a, te predstavnike svih zemalja jugoistočne i središnje Evrope.

Izbijanjem Pandemije COVID-19, kasnije se odustalo od organizacije ovog događaja, te je odgođen za vrijeme kada se za to stvore povoljniji uslovi.

Sredinom marta, u Gradskoj vijećnici je održana prezentacija Bečke firme „Pragmatec GmbH“ na temu ekološke tehnologije.

Krajem marta je u prostorijama Grada, održana prezentacija četiri aplikativna softvera koji mogu unaprijediti život u gradu, a dobitnici su nagrada na „Festivalu inovacija“. Prezentacija je omogućila da se učesnici koji su zainteresovani da Grad Mostar postane „Pametni grad“ upoznaju sa mogućim tehnološkim rješenjima, te rješenjima koje će Grad implementirati u svakodnevnom radu. Grad Mostar je već nekoliko godina punopravni član međunarodnog udruženja „Open & Agile Smart cities“ koji preko dobrih praksi povezuje pametne gradove Evrope i cijelog svijeta.

U maju je Grad Mostar postao potpisnikom „Pariške deklaracije“, te se tako pridružio gradovima svijeta u borbi za okončanje pandemije AIDS-a i koji će nastojati pomoći svojim oboljelim sugrađanima u okviru svojih mogućnosti pri ostvarivanju 90-90-90 ciljeva koje je postavio UNAIDS.

Kako se posjeta predstavnika kompanije CROSS Ylin i Incinity Gradu Mostaru u organizaciji Ambasade Republike Češke u Sarajevu, morala odgoditi, pripremljen je webinar „Češka iskustva i rešenja u oblasti pametnih gradova“ od strane Ambasade Republike Češke i Stalne konferencije gradova i opština Srbije. Na webinaru su učestvovali predstavnici Grada Mostara 04.06.2020.g..

U prostorijama Grada Mostara, upriličen je sastanak sa novim Atašecom za saradnju (gosp. Sylvain Rigollet) Ambasade Republike Francuske u Bosni i Hercegovini. Razgovarano je o mogućim vidovima saradnje Grada i Ambasade u narednom periodu.

U junu se gradonačelnik Grada Mostara Ljubo Bešlić susreo sa predstavnikom NATO stožera za BiH gosp. Morten-om Haenriksen-om. Razgovaralo se o dosadašnjoj saradnji, te potrebi i mogućnostima izgradnje protivpožarne baze na Aerodromu „Mostar“.

Istog mjeseca, gradonačelnik se sa svojim saradnicima susreo sa ambasadoricom Švicarske u BiH (Nj.E. Andrea Rauber Saxer), ambasadoricom Austrije u BiH, (Nj.E. Ulrike Hartmann), ambasadorom Francuske u BiH (Nj.E. Guillaume Rousson) i šeficom Ureda Vijeća Europe u BiH (Bojana Urumova). Razgovarano je o mogućoj pomoći Gradu oko zbrinjavanja mulja sa prečištača otpadnih voda i završetku obnove i opremanju Muzičke škole.

Za juni je bilo predviđeno i održavanje tehničkog sastanka OWHC-a u Mostaru, ali se od toga odustalo zbog poznatih razloga. Tehnički sastanak se održao na on-line platformi na kojoj su učestvovali i predstavnici Grada Mostara.

Mjesec juli je trebao da bude mjesec susreta Grada Mostara i prijateljskih gradova iz zemlje i Svijeta u okviru dana obilježavanja 16.godišnjice obnove Starog mosta i 15.godišnjice upisa Starog mosta i Starog grada na listu UNESCO-a. Zbog nemogućnosti okupljanja, od ovog se događaja takođe odustalo. Međutim, napravljena je muzička razglednica tim povodom i poslana svim domaćim i stranim gradovima-prijateljima, gradovima pobratimima, i ostalim međunarodnim partnerima od kojih su je mnogi objavili na svojim web stranicama i društvenim mrežama pomažući nam tako u promociji za vrijeme pandemije.

Povodom 20. godišnjice ALDA-e, održana je serija od 4 webinaru od kojih je jedan bio posvećen Zapadnom Balkanu kao ključnom području aktivnosti ALDE na planu lokalne demokratije.

Grad Mostar je u septembru od MVP BiH dobio prijedlog Ambasadorice BiH u Republici Češkoj vezano za moguću saradnju Južnomoravske regije i Grada Mostara. Inicijativa je prihvaćena, s tim da će se prvi koraci poput posjeta Brnu i Mostaru, te potpisivanje Povelje prijateljstva, napraviti sa smirivanjem situacije vezane za pandemiju

Pobratimski Grad Kragujevac je povodom Festivala „Kragujevac-koncert“ otvorio poziv za učešće na konkursu za kompozicije i za Grad Mostar. Tim povodom su putem Grada



Mostara kontaktirana zainteresovana kulturno-umjetnička društva sa područja Mostara.

20. Regionalna konferencija OWHC-a je održana putem ZOOM platforme, a na njoj su prisustvovali i predstavnici Grada Mostara.

U novembru je naš pobratimski grad Izmir pogođen razornim zemljotresom. Tim povodom, upućena su pisma saučešća Gradu Izmiru, Ambasadi Republike Turske u BiH i počasnom konzulu BiH u Izmiru.

Povodom terorističkoga napada u Gradu Beču, upućena su pisma saučešća Gradu Beču i Ambasadi Republike Austrije u BiH.

Obilježavanje značajnih datuma međunarodnog karaktera

U januaru su, povodom Međunarodnog dana holokausta, predstavnici Grada Mostara su položili vijenac na židovskome groblju „Sutina.

Također, saradnji sa Ambasadom Italije u istom mjesecu organizovano je obilježavanje 26. godišnjice od pogibije 3 Talijanska reportera Rai televizije polaganjem vijenaca na mjestu stradanja.

U februaru je, uz prisustvo predstavnika Vlade Sjeverne Makedonije i BiH vlasti, obilježena petnaesta godišnjica od pogibije makedonskog predsjednika Borisa Trajkovskog.

### **Saradnja sa ambasadama i konzularnim predstavništvima u Bosni i Hercegovini**

U posmatranom razdoblju Gradonačelnik je održao veliki broj sastanaka s ambasadorima ili konzulima zemalja koje imaju predstavništva u Bosni i Hercegovini od kojih se mogu izdvojiti posjete: Nj.E. Valentin Inzko – Visoki predstavnik EU za BiH, Nj.E Ekrem Ebibi –Ambasador Republike Sjeverne Makedonije, Nj.E. Posa Krisztian – Ambasador Mađarske, Nj.E. Haldun Koc – Ambasador Republike Turske, Avgustina Tzvetkova-Karabasheva – Ambasadorica Republike Bugarske, Nj.E. Andrea Rauber Saxer – Ambasadorica Švicarske Konferencije, Nj.E. Ulrike Hartmann – Ambasadorica Republike Austrije, Nj.E. Guillaume Rousson – Ambasador Republike Francuske, Nj.E. Johanna Strömquist – Ambasadorica Kraljevine Švedske, Nj.E. Matthew-Robert FIELD – Ambasador Ujedinjenog kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Nj.E. Johann Sattler – Ambasador EU u BiH, Nj.E. Bojana Urimova – Vijeće Evrope u BiH, Gosp. Yaşar Ergün – Generalni konzul Republike Turske u Mostaru, Gosp. Marko Babić – Generalni konzul Republike Hrvatske u Mostaru, Gosp.Sylvian Rigollet Ataše za saradnju Francuske ambasade,

Održan je veliki broj sastanaka s međunarodnim organizacijama (predstavnicima OHR-a u Sarajevu, OSCE-a, Svjetske banka, Evropske banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Evrope, UNESCO-a, UNDP-a, EU komisije u BiH, itd.).

Redovno su održavani sastanci s nevladinim udruženjima. Gradonačelnik je predstavljao Grad Mostar i na svečanim prijemima ambasadora pojedinih zemalja koji obilježavaju dan svojih država u BiH.

Organizovana je javna rasprava o nacrtu Budžeta Grada Mostara za 2020. godinu.

OU saradnji sa predstavnicima židovske zajednice u Gradu Mostaru obilježen je Međunarodni dan Holokausta polaganjem vijenaca na Židovskome groblju „Sutina“.

U saradnji sa Ambasadom Italije organizovano je obilježavanje 26. godišnjice od pogibije 3 Talijanska reportera Rai televizije polaganjem vijenaca na mjestu stradanja.

U saradnji sa Sportskim savezom Grada Mostara održan je Izbor najuspješnijih sportista, sportskih kolektiva i sportskih radnika.

U cilju preduzimanja aktivnosti na razvoju Grada Mostara kao pametnog grada, održana je prezentacija tri aplikativna softvera koja mogu znatno unaprijediti život u gradu a koja rješenja su dobitnici nagrada na „Festivalu inovacija“. Prva nagrada - Pametni kiosk/terminal koji nudi besplatan WiFi za građane, digitalizira rute, te prikazuje digitalne oglase. Također služi za prikazivanje raznih događaja koji se odvijaju u gradu, mjesta koje turisti trebaju posjetiti i slično. Druga nagrada - Aplikacija za praćenje gradskih autobusa u stvarnom vremenu pomoću GPS tracker-a. Omogućuje korisniku da preko mobilne aplikacije pregleda važeći red vožnje s itinererom. Treća nagrada - Aplikacija za poboljšanje grada je aplikacija koja omogućuje građanima Mostara da daju ideje za poboljšanje grada. Aplikacija/Web stranica kojom će upravljati Gradska vijećnica/Gradska uprava. Građani bi mogli predlagati inovacije kojima će svi moći pristupiti putem aplikacije/stranice te proširiti te ideje te ih razraditi. Također će građani slati fotografije razbijenih stvari koje trebaju biti popravljene (pokvarena svjetla, rupe na cestama, razbijene klupe i slično). Grad Mostar je već nekoliko godina punopravni član udruženja Open & Agile Smart Cities, koji preko dobrih praksi povezuju smart gradove Evrope i cijeloga svijeta.

U saradnji sa Ambasadom Republike Sjeverne Makedonije polaganjem vijenaca na Matića brdu organizovano obilježavanje 16.godišnjice stradanja Predsjednika Borisa Trajkovskog šest članova delegacije i dva pilota koji su stradali u avionskoj nesreći prilikom dolaska na Međunarodnu investicijsku konferenciju 2004.godine.

U cilju iznalaženja rješenja odlaganja otpada održan je niz sastanaka sa nevladinim udruženjima, stanovništvom, predstavnicima viših razina vlasti u BiH kao i sa predstavnicima međunarodnih organizacija. Tako je organizovana prezentacija firme Pragmatec koja proizvodi , predstavlja, isporučuje postrojenja bazirana i na PYRO-KAT tehnologiji ekskluzivno za cijeli svijet te nudi najbolja ekološka tehnička rješenja u vrlo širokoj primjeni u okviru objektivne međunarodne usporedbe. Također je održan sastanak sa grupom Ambasadora frankofonskih ambasada u BiH u cilju uključivanja istih u rješavanje problema sa prikupljanjem i deponovanjem otpada.

Organizovano je potpisivanje Pariške deklaracije čime je Grad Mostar pristupio zajednici gradova koji provode Fast track inicijativu te se svrstao, rame uz rame, s velikim svjetskim gradovima poput Washingtona, Londona, Pariza, Berlina i još 500 većih i manjih gradova koji će uložiti dodatne napore u praćenje i ranom otkrivanje HIV-a, te nastojati pomoći oboljelim sugrađanima u okvirima svojih mogućnosti.

Održan je niz sastanaka u cilju što efikasnijeg savladavanja poteškoća izazvanih pandemijom COVID-19, a na kojima su uz predstavnike Grada Mostara učestvovali predstavnici kantonalnih i federalnih razina vlasti.

U saradnji sa Vijećem mladih Grada Mostara organizovane su ekološke akciju čišćenja s ciljem prikupljanja i selektiranja otpada, kao i s ciljem širenja svijesti kod građana Grada Mostara, prvenstveno mladih o čistoći okoline.

Obilježena je 28. godišnjica od zločina koji su počinili pripadnici JNA i srpskih vojnih i paravojnih formacija nad 114 civila hrvatske i bošnjačke nacionalnosti u mostarskim prigradskim naseljima Uborak i Sutina.

Organizovan je niz sastanaka na kojima su ugošćeni predstavnici organizacija koje su zbog pandemije Covid-19 prikupili određenu pomoć i odlučili je donirati institucijama u Gradu Mostaru od kojih se može istaknuti:

Posjeta predstavnika NATO štaba za BiH na čelu sa zamjenikom zapovjednika Morten Henriksen-om koji su uručili opremu Domu zdravlja Mostar za daljnju borbu protiv korona virusa, poput maski, odjela i dezinficijensa.

Posjeta predstavnika Ambasada Republike Bugarske kojim prilikom je uručena pomoć u iznosu od 25.000,00KM Domu zdravlja Mostar u cilju borbe protiv korona virusa.

Posjeta predstavnika humanitarne organizacije „Auser“ na čelu sa Silvijom Nardom počasnim građaninom Grada Mostara koji su u više navrata uručili vrijednu donaciju Centru za stare i iznemogle osobe kao i Školi za djecu sa posebnim potrebama.

16.godišnjica obnove Starog mosta i 15. godišnjicu Upisa na Listu UNESCO-a obilježena je u sasvim novim okolnostima, u svijetlu pandemije zbog koje su otkazani ili odgođeni mnogi kulturni događaji. Zajedno sa mostarskim umjetnicima napravljena je Muzička razglednica Mostara u čijoj izradi je učestvovalo više od 30 mostarskih umjetnika iz svijeta muzike i filma. Projekt je povezao MC Pavarotti, Simfonijski orkestar, Mostar Rock School, BONK Studio kao i nekoliko istaknutih pojedinaca kao što su Damir Bunoza i Mario Knezović. Predstavljanje Muzičke razglednice održano je na platou ispred Hrvatskog doma herceg Stjepan čime je iz Mostara poslana poruka prijateljstva i nade ne samo gradovima prijateljima i UNESCO gradovima nego i svim ljudima koji u ovim vremenima nisu u prilici putovati i posjetiti Mostar i vidjeti njegov Most.

U saradnji sa Ambasadom Velike Britanije, organizacije Dog's Trust i organizacije Animal Care potpisan je Memorandum o razumijevanju čime je Grad Mostar pokrenuo inicijativu za uspostavu i dosljednu primjenu legalnog sistema upravljanja populacijom pasa u gradu.

### **Saradnja Grada Mostara sa OHR-om, OSCE-om**

Zbog svoje specifičnosti saradnja sa međunarodnim institucijama koje rade na implementaciji mira u BiH je veoma prisutna, kroz ostvarivanje kontakata, razmjena informacija i rješavanja određenih problema. Ova saradnja je i te kako bila potrebna a koja se ogledala u zajedničkom radu na iznalaženju rješenja za problematične situacije. Ta pomoć od strane OHR-a i OSCE-a Gradu Mostaru bila ogledana kroz razne preporuke, analize, primjedbe i kroz tumačenja Statuta. U izvještajnom periodu sa ove dvije organizacije održano je više sastanka.

## **Saradnja Grada Mostara sa UNDP-om, UNESCO-m, OWHC**

Ova saradnja je ostvarivana zbog čestih potreba za ostvarivanje komunikacije sa Gradonačelnikom i djelatnicima gradske uprave koji rade na gradskim projektima u saradnji sa navedenim institucijama, ili koji zbog specifičnosti posla moraju da usko sarađivati sa ovim organizacijama.

## **Saradnja Grada Mostara i međunarodnih finansijskih institucija u BiH**

(Svjetska banka u BiH, Evropska investicijska banka, Evropska banka za obnovu i razvoj, SIDA, KfW)

Zbog vanredne situacije sa pandemijom virusa Covid-19 Gradonačelnik je održao niz online sastanaka s predstavnicima Svjetske banke, predstavnicima Evropske banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Evrope. U svim razgovorima promovisani su interesi Grada Mostara, predstavljala se trenutna situacija u Gradu i tražila pomoć za obnovu i rekonstrukciju porušenih objekata u Mostaru. U ovim direktnim razgovorima dogovorene su dalje procedure oko implementacije kredita Svjetske banke u kapitalne projekte u Gradu Mostaru. Radi se o projektu izgradnje kolektora i prečištača otpadnih voda, projekta proširenja deponije i projekta regulacije stacionarnog saobraćaja u Mostaru koji su u ovom momentu najvažniji za Grad. Ostali projekti koji se finaliziraju sa ovim institucijama pojašnjeni su uz izvještaje Odjela.

Prilikom ostvarivanja saradnje sa međunarodnim institucijama u BiH, te održavanja sastanaka Sekretarijat Gradonačelnika obavljao je i poslove neposrednog prevoda (sastanci, prezentacije, konferencije) i prevoda pisanih materijala s jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini na engleski i obratno. Također, vodila se i korespondencija i evidentiranje prepiski s međunarodnim subjektima, kao i pomoć pri realizaciji projekata Grada Mostara s Međunarodnim finansijskim institucijama kao što je projekt izgradnje prečištača za tretman otpadnih voda u Mostaru i regionalne deponije krutog otpada, projekt vodovodnog i kanalizacijskog sistema-izgradnja kolektora, projekt izgradnje Kulturno-sportskog centra Mostar i drugo.

## **Odnos prema strankama**

Stručni savjetnik za organizaciju rada Sekretarijata Gradonačelnika je u izvještajnom periodu po ovlaštenju Gradonačelnika i u skladu sa opisom poslova po Pravilniku redovno primao stranke kako fizička lica, tako i predstavnike pravnih lica, kao i predstavnike lokalnih nevladinih organizacija i ostalih institucija. Stranke su dobivale stručnu i pravnu pomoć, odgovarajuća objašnjenja i uputstva kako bi na brz, efikasan, transparentan način mogli ostvariti svoja prava i izvršavati svoje obaveze kako u okviru nadležnosti Grada Mostara, tako i u okviru nadležnosti drugih nivoa vlasti Bosne i Hercegovine.

Tako je u izvještajnom periodu u Sekretarijatu Gradonačelnika u ime Gradonačelnika primljeno 185 stranaka. Zahtjevi stranaka uglavnom su se odnosili na rješavanje njihovih socijalnih, stambenih, imovinskih i drugih pitanja ili problema sa kojim se građani Mostara sreću u svakodnevnom životu. Ovom prilikom moramo da posebno navedemo da je najveći broj stranaka pokušavao da riješi svoje socijalne potrebe.

Jedan broj građana koji je i pored prijema od strane službenika ili Načelnika pojedinih Odjela zahtijevao je lični prijem od strane Gradonačelnika. Tako je Gradonačelnik u izvještajnom periodu lično primio veći broj osoba.

Napominjemo da se jedan broj stranaka obraćao prema Gradu kao instituciji koja nije bila nadležna za rješavanje njihovih problema. Tako postojao je jedan broj stranaka koje su se vodile logikom da Gradonačelnik može „riješiti sve probleme“, obraćale Gradonačelniku, te tražile njegovu pomoć za rješavanje svojih problema sa uknjižbom nekretnina, zahtjeva za inspekcijски nadzor, problemom nezaposlenosti, problemom uvezivanja radnog staža itd.. Takve stranke su dobile uputstva na koje adrese da se obrate sa svojim zahtjevima.

Na kraju želimo napomenuti i posebno skrenuti pažnju da je svaka stranka koja je tražila prijem kod Gradonačelnika, a nije mogla biti primljena od Gradonačelnika uslijed njegove poslovne zauzetosti ili zbog epidemioloških mjera, bila je primljena od strane službenika Sekretarijata Gradonačelnika, tako da nijedna od stranaka nije zakinuta za to pravo.

### **Novčane pomoći fizičkim i pravnim licima**

U periodu od 01.01. do 31.12.2020.godine primljen je 231 predmet za jednokratnu novčanu pomoć fizičkim licima, od čega je odobreno, odnosno isplaćena novčana pomoć za 159 lica. Većina pomoći su dijeljenje u svrhu liječenja ili ublažavanja socijalnog stanja. Za ovu svrhu u 2020.godini potrošeno je 52.700,00 KM.

Gradonačelnik je odobrio i 44 novčanih pomoći za neprofitne udruženja i pravna lica. Radi se o udruženjima sportskog, vjerskog, obrazovnog, udruženjima proistekla iz rata ili sličnog karaktera i koja u velikoj mjeri zavise o donacijama Grada Mostara. Pomoći su bile namijenjene za sufinanciranje organizacije sportskih natjecanja i turnira, obilježavanju raznih godišnjica, objavljivanje publikacija, časopisa, organizaciju ekskurzija, organizaciju raznih manifestacija i simpozija itd. Za ovu namjenu u 2020. godini potrošeno je ukupno 28.050,00 KM

### **Organizacija Kolegija Gradonačelnika**

U cilju rješavanja svakodnevnih problema i ostvarivanja zadataka iz nadležnosti Grada, tokom izvještajnog perioda, održavale su se sjednice Kolegija Gradonačelnika. Napominjemo da su se na sjednicama Kolegija razmatrala i druga problematika i rješavala pitanja koja nisu bila dio utvrđenog dnevnog reda sjednice. Sjednice koje posebno izdvajamo su one na kojima je pripremljen prijedlog Budžeta Grada Mostara, Izvršenje Budžeta Grada Mostara, izrada DOB-a, rješavanja komunalnih problema u gradu i dr..

Članovi Kolegija gradonačelnika su:

- Radmila Komadina, glavna savjetnica Grada,
- Željko Karačić, savjetnik Gradonačelnika,
- Predrag Šupljeglav, načelnik Odjela za organizaciju, pravne poslove, opštu upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo,

- Amer Zubčević, načelnik Odjela za finansije i nekretnine,
- Božo Ćorić, načelnik Odjel za društvene djelatnosti,
- Marina Deronjić, načelnica Odjela za urbanizam i građenje,
- Amira Trbonja, načelnik Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove.

Na sjednice Kolegija Gradonačelnika su po potrebi pozivana i druga lica koja bi pomagala pri donošenju odluka Gradonačelnika kao što su Javni pravobranioci Grada Mostara i njegovi zamjenici, Sekretar Gradskog vijeća Grada Mostara, Šef Službe za unutrašnju kontrolu, Šef Službe za budžet i finansije ili direktori privrednih društava kojima je Grad vlasnik odnosno većinski vlasnik.

Na sjednicama Kolegiju Gradonačelnika su se iznosili problemi koji vuku korijene iz prethodnoga perioda, kao i novonastali i trenutni problemi i pokušavali su se pronaći zajednički modeli za njihovo rješavanje. Na sjednicama Kolegija, Gradonačelnik je obavljao poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, do priprema prijedloga odluka o kojima odlučuje Gradsko vijeće. Svi takvi akti bili su prvo studiozno obrađeni na Kolegiju, uz prethodne konsultacije sa članovima Kolegija. Smatramo da su svi doneseni akti u interesu Grada Mostara kao jedinice lokalne samouprave i svih njegovih građana.

Sve ove sjednice redovno su pripremali i pratili njezin rad službenici Sekretarijata Gradonačelnika.

## **Odnos prema medijima**

Tokom 2020. godine, svakodnevno su uspostavljeni i kreirani odnosi Grada Mostara s javnošću, te pribavljane, obrađivne i distribuirane informacije i drugi stručni materijali s ciljem promocije postignuća u radu Gradonačelnika i Gradske uprave Mostara u cjelini.

U medijskim istupima te prilikom različitih političkih, kulturnih, sportskih, komemorativnih, privrednih i drugih manifestacija, svečanosti ili aktivnosti kojima je Grad bio pokrovitelj, suorganizator ili organizator, pripremani su ili koordinirani medijski nastupi za Gradonačelnika i Glavnu savjetnicu Grada Mostara, kao i načelnike pojedinih odjela te šefove službi i voditelja projekata koje je Grad radio u protekloj godini.

Rađeno je redovno medijsko praćenje realizacije Plana uklanjanja bespravnih objekata na području grada te aktivnosti podjele bonova za vjerske praznike građanima u stanju socijalne potrebe, a koju Grad Mostar provodi 16 godina za redom.

Neprekidno je praćen angažman i saradnja sa Savezom opština i gradova Federacije BiH i rad Štaba civilna zaštite Grada Mostara. Od početka pandemije koronavirusa od marta u sastavu Civilne zaštite grada Mostara integrisana je mobilna aplikacija Grad Mostar na kojoj su se mogle pratiti vijesti i priopćenja sa službenih izvora informacija. Na ovaj način korisnici aplikacije detaljno i tačno su informisani najnovijim vijestima i obavještenjima vezanim za situaciju i vanredno stanje. Tokom 2020. objavljeno je više hiljada različitih informacija, obavještenja, preporuka i naredbi.

Neprekidno je rađena distribucija oglasa na službenoj web stranici, info desku, te pripreme i dizajniranje prigodnih čestitki, te na dnevnoj bazi pripremao informacije i fotografije web administratoru za njihovu objavu na službenoj web stranici grada.

### **Odnos prema Ombudsmenima i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama**

U 2020. godini primljeno je 78 Zahtjeva za pristup informacijama.

Broj primljenih zahtjeva: 78

Neriješenih predmeti: 27

#### **Predmeti riješeni u zakonskom roku: 21**

Zahtjev odbijen: 06

Zahtjev odbačen: 0

Zahtjev uvažen: 14

Postupak obustavljen: 01

#### **Predmeti riješeni nakon isteka roka: 30**

Zahtjev odbijen: 04

Zahtjev odbačen: 0

Zahtjev uvažen: 26

Postupak obustavljen: 0

Žalbe: 5

( Jedna žalba uvažena, četiri u postupku rješavanja).

U 2020. godini zaprimljeno 26 Zahtjeva za dostavu informacija od Institucije Ombudsmena za ljudska prava BiH od čega:

- 19 zahtjeva riješeno ( dostavljena informacija )

- 07 nije odgovoreno jer nismo dobili informaciju od nadležnih službi

Riješeni predmeti koji su preneseni iz prethodnog izvještajnog perioda: 55

Zahtjevi su se odnosili na informacije o poduzetim radnjama za zaštitu prava na imovinu, neefikasnosti u radu Gradske uprave, povrede Zakona o upravnom postupku, kršenja prava iz domena socijalne zaštite itd.

## **5. Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo**

**Načelnik Odjela: Predrag Šupljeglav**

Prema sada važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, Odjel za organizaciju, pravne poslove, opštu upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo organizovan je u četiri službe.

Na nivou Odjela (uže), prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizovana su radna mjesta tri državna službenika: 1- načelnik Odjela, 1- stručni savjetnik Odjela, 1- viši stručni saradnik za budžet i 2 namještenika: viši referent i administrativno tehnički sekretar.

U 2020.godini, mjesto Stručnog savjetnika Odjela je bilo nepopunjeno.

Odjel za organizaciju, pravne poslove, opštu upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo nadležan je za koordiniranje rada slijedećih službi:

1. Služba za organizaciju i personal
2. Pravna služba
3. Služba za opštu upravu i gradska područja
4. Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Aktivnosti koje su u 2020.godini obavljane na nivou Odjela (uži dio) su:

- zaprimanje i prosljeđivanje predmeta na obradu
- obrađivanje i izrada akata ( Ugovori o djelu, dopisi o prometnim prekršajima, Odluke, očitovanja, izvještaj o radu, izvještaj o upravnom postupku i dr., opomene po računima i razni dopisi
- zaprimanje, obrađivanje i prosljeđivanje na plaćanje računa, uključujući izradu internih naloga i narudžbenica.



## **5.1. Služba za opštu upravu i gradska područja**

**Šefica Službe : Azra Batlak**

Nadležnosti Službe su:

### **Služba za opštu upravu i gradska područja je nadležna za:**

1. rješavanje u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vođenje propisanih evidencija, te izdavanje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija,
2. pružanje pravne pomoći,
3. obavljanje opštih i pravnih poslova, poslova pisarnice i arhive,
4. vršenje poslova ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa,
5. organizaciju i vođenje poslova matičara, sklapanje brakova, vođenje matičnih knjiga, evidenciju državljana i drugo,
6. organizaciju i koordiniranje rada područnih ureda,
7. obavljanje poslova održavanja čistoće u radnim i drugim prostorijama,
8. obavljanje recepcionerskih poslova prijema i upućivanja stranaka.

Služba za opštu upravu i gradska područja ima uže organizacijske jedinice: - Područni uredi, - Pisarnica i šalter sala.

Područni uredi se formiraju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg pružanja usluga građanima u područjima za koja su nadležni, vrše prijem podnesaka, proslijeđuju informacije ostalim službama, izdaju dokumente za koje im je dana ovlast, koordiniraju rad mjesnih ureda i mjesnih zajednica sa pripadajućeg gradskog područja, vode matične knjige i obavljaju druge poslove iz oblasti matičnih evidencija, vrše ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa, te obavljaju ostale poslove iz oblasti opšte uprave i mjesne samouprave. Područni uredi Jugozapad i Stari grad obavljaju i poslove informiranja i savjetovanja građana i pravnih osoba o svim upravnim pitanjima, te pružaju besplatnu pravnu pomoć. Svaki područni ured ima pečat, kojim se ovjeravaju akti iz njegove nadležnosti.

Pisarnica i šalter sala obavlja sljedeće poslove: vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencija, prijem podnesaka, poslove informiranja i savjetovanja građana pri podnošenju zahtjeva, poslove ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, dostavljanje i preuzimanje putem interne dostavne knjige predmeta i akata iz organizacijskih jedinica na daljnje postupanje; surađuje sa prijemnim šalterima područnih ureda u segmentu primjene propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja, ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa; organizira rad kurira u segmentu preuzimanja i otpremanja pošte, te obavlja ostale poslove iz oblasti opšte uprave i mjesne samouprave.

Određene administrativno-tehničke poslove iz oblasti opšte uprave i matičnih evidencija obavljaju mjesni uredi, na temelju zakona i podzakonskih propisa.

Određene administrativno-tehničke poslove iz oblasti opće uprave i mjesne samouprave obavljaju mjesne zajednice, na temelju zakona i podzakonskih propisa.

U Gradskoj upravi Grada Mostara osniva se šest područnih ureda u šest gradskih područja, kako slijedi:

1. Područni ured Sjever,
2. Područni ured Zapad,
3. Područni ured Stari grad,
4. Područni ured Jugozapad,
5. Područni ured Jugoistok,
6. Područni ured Jug.

U Službi je po važećem Pravilniku raspored zaposlenih kako slijedi:

VSS -.....12 (dvanaest)  
VŠS-.....5 (pet)  
SSS-.....97 (devedeset i sedam)  
OŠ-.....15 (petnaest)  
UKUPNAN BROJ: .....129 (sto dvadeset devet)

Slijede brožčani pokazatelji s tekstualnim objašnjenjima za pojedine oblasti iz nadležnosti Službe:

### **Kancelarijsko /uredsko i arhivsko poslovanje:**

U oblasti kancelarijskog/urenskog poslovanja vode se sljedeće knjige evidencija:

- Upisnik prvostepenih predmeta (UP I)
- Djelovodnik predmeta i akata
- Djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu
- Arhivska knjiga

Od pomoćnih knjiga evidencije vode se:

- interne dostavne knjige
- knjiga računa
- knjiga za ličnu poštu

Kancelarijsko/uredsko poslovanje se od 1.1.2007.g.vodi i u elektronskoj formi, kroz aplikaciju Docu/Nova

U izvještajnom periodu Služba za opću upravu i gradska područja u oblasti kancelarijskog / uredskog poslovanja pripremila je:

- godišnje rješenje o određivanju broječnih oznaka organizacionih jedinica (signatura), u okviru provođenja uputstva o kancelarijskom poslovanju,

Stupio je na snagu novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 96/19), koji se primjenjuje od 01.01.2020.g. Blagovremeno su izvršene sve pripreme u svrhu implementacije istog, i početka rada po navedenom Pravilniku od 01.01.2020.g.,

Doneseno je rješenje o ovlaštenju za vođenje kancelarijskog poslovanja za sve namještenike koji obavljaju kancelarijsko poslovanje za 2020g.

Svi zaprimljeni predmeti osim elektronske evidencije u aplikaciju DocuNova, su upisani i u osnovne knjige evidencija, nakon čega su upisani u interne dostavne knjige, stavljeni u odgovarajuće omote i dostavljeni odjelima / službama u rad, također su proslijeđeni i elektronskim putem.

Također, suočeni sa pandemijom Corona virus-a Covid 19. poslovanje smo prilagođavali navedenoj situaciji i mjerama Kriznih štabova HNK i viših nivoa vlasti. U tu svrhu donesene su odluke kojim je u periodu od 16.03.2020 go 30.06.2020.g. rad sa stranaka u segmenti prijema zahtjeva odvijao se isključivo putem mail-a i putem pošte.

Zbog pandemije i velikog broja oboljelih osoba, enormno je uvećan obim poslova u pisarnici i šalter Sali zbog ogromnog broja rješenja inspekcije o izolacijama. Dnevni prosjek je bio 350-500 rješenja, koja su se morala provesti u knjige evidencija, elektronsku aplikaciju i otpremiti.

Međutim i pored navedenih činjenica, Pisarnica i šalter sala je uspjela odraditi kompletan posao iz njene nadležnosti.

Tokom 2020.g. rađeni su polugodišnji izvještaji o rješavanju predmeta i trajanja vremena servisa - koji su pokazatelji kvaliteta usluga u Gradskoj upravi grada Mostara.

Svaki mjesec šefovi područnih ureda su dostavljali izvještaje o radu područnog ureda, također svaki državni službenik u ovoj Službi izrađivao je izvještaj o svom radu.

U januaru 2020.godine urađena je kontrola kancelarijskog poslovanja u Gradskoj upravi Grada Mostara, kojom prilikom je izvršen uvid u interne dostavne knjige, uvid u elektronsku bazu, izvršena je provjera rokova rješavanja predmeta. Kontrole kancelarijskog poslovanja se također vrše i dnevno i po potrebi od strane šefa Službe i šefa pisarnice i šalter sale.

Centar za usluge građanima i prijemni uredi u područnim uredima su u izvještajnom periodu u softversku aplikaciju DocuNova evidentirali, a Centar za usluge građanima i u osnovne knjige evidencija evidentirao i dostavio u organizacione jedinice sljedeći broj predmeta i akata:

Upisnik prvostepenih predmeta (UPI)

- ukupan broj predmeta.....25511.

Pošto Služba za katastar nije uvezana sa Centrom za usluge građana ova Služba vrši prijem zahtjeva stranaka. UUI u ovoj Službi je evidentirano .....1536.

Za svaki zaprimljeni UP I predmet po zahtjevu stranke, stranci je izdano potvrda o prijemu podneska, ispunjavani su zahtjevi neukim strankama i pružane razne informacije u vezi sa podnošenjem zahtjeva i predmeta koji su u toku rješavanja.

Djelovodnik predmeta i akata:

- ukupan broj predmeta.....16058.

U Službi za katastar u DPA je evidentirano.....3560.

- ukupan broj evidentiranih predmeta upisnika i djelovodnika.....46665.

Djelovodnik predmeta i akata DPA - povjerljiva pošta.....1.

- broj zaprimljenih i evidentiranih računa.....4939.

- broj izvršenih ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa pisarnica i šaltera sala.....57001.

- broj izvršenih ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa u područnim uredima.....108859.

UKUPAN BROJ OVJERA.....165360.

Od toga, broj ovjera potpisa van službenih prostorija.....31.

U Područnim uredima Službe za opću upravu i gradska područja pružena je pravna pomoć strankama u 365 slučajeva, od toga po područnim uredima kako slijedi:

PU Jugozapad.....56

PU Stari Grad.....44

PU Zapad.....196

PU Jugoistok.....69

PU Sjever.....0

PU Jug.....0

Od navedenog broj sastavljenih zahtjeva.....44.

Pravna pomoć se pružala i usmeno na način da su se stranke upućivale o načinu ostvarivanja prava, sastaviti žalbu, molbu, odgovor na tužbu, prijedloga za povrat u prijašnje stanje i sl..

Tromjesečno je izrađivan izvještaj o radu na softverskoj aplikaciji DocuNova..

Služba je nastavila aktivnosti vezano za arhivu i arhivsku građu, na način da se nastavljaju prikupljati informacije iz odjela i područnih ureda koji su većinom ostali u prostorima bivših općinama vezano za arhivu i arhivsku građu, kako bi se sagledalo trenutno stanje arhivske građe.

Tokom 2020.g. konkretno u Odjelu za organizaciju, pravne poslove, opću opravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo, Odjelu za društvene djelatnosti izvršeno je preuzimanje arhivske građe kojoj su istekli rokovi čuvanja saglasno važećoj Listi.

Nakon prijedloga za uništavanje arhivske građe, i dobijanja saglasnosti od Arhiva Hercegovine, poduzete su aktivnosti za uništavanje građe. Svake godine u decembru se službeno zatraži informacija o stanju arhivske građe po odjelima i službama kako bi ista bila preuzeta i sređena po propisima kancelarijskog i arhivskog poslovanja

Također je izvršeno izlučivanja dijela registraturne građe iz nadležnosti organizacionih jedinica kojima je istekao rok čuvanja, i u saradnji sa Arhivom Hercegovine proveden je postupak uništenja iste, nakon odobrenja Arhiva

Također, kontinuirana je saradnja sa arhivom Hercegovine na aktivnostima na sređivanju arhivske građe. Poduzeti će se aktivnosti po pitanju kontrole Liste kategorija registratorske građe i njenog usklađivanja sa važećim zakonskim propisima koji se primjenjuju u rješavanju predmeta iz nadležnosti odjela.

Krajem aprila 2020.g. izvršena je predaja kopije arhivke knjige Arhivu Hercegovine.

### **Matične evidencije:**

U oblasti matičnih evidencija u izvještajnom periodu postignut je veliki napredak.

Stupanjem na snagu novog Zakona o matičnim knjigama propisana je obaveza elektronske dostave drugog primjerka matičnih knjiga MUP-u HNK, svaki podatak koji se unese u matičnu knjigu, unosi se i u aplikaciju, s tim što se podaci automatski ažuriraju svako 2 (dva) sata i pohranjuju na CMR (centralni matični registar).

Od juna 2014.g implementiran je projekt Centralnog matičnog registra, koji pruža mogućnost pristupa aplikacijama matičnih evidencija drugih općina i gradova na području Federacije. Osnov pretrage je JMB, pa je Grad Mostar poduzeo aktivnosti da se unese JMB građanima kod kojih taj podatak nedostaje.

Efeki funkcioniranja i primjene Centralnog matičnog registra su odlični u segmentu kvaliteta pružanja usluge građanima i smanjenja gužvi na lokacijama matičnih ureda Grada Mostara.

Unos podataka iz matičnih knjiga se vrši u jednu jedinstvenu bazu Grada Mostara. Svi podaci iz matičnih knjiga su uneseni u aplikaciju DanaNova. Problem „čišćenju baze“ od duplih unosa i grešaka, je riješen.

Svi matičari, namještenici, su ispunili zakonsku obavezu polaganja posebnog ispita za matičara.

Također na svim lokacijama je pušten u funkciju (Centralni matičnim registar)..

Stupanjem na snagu novog Zakona o matičnim knjigama i 8 podzakonskih akata, jedinicama lokalne samouprave preneseni su novi poslovi iz ove oblasti. Služba je poduzela sve aktivnosti blagovremeno kako bi ispoštovala zakonske obaveze. Svi službenici i namještenici su upoznati sa novim propisima. Svi propisi su dostupni zaposlenicima u fizičkoj i elektronskoj formi u modulu matično.

U maju 2020. g. ova Služba je izvršila inspekcijski nadzor u oblasti matičnog poslovanja u skladu sa zahtjevima (IDDEEA) Agencije za identifikaciona dokumenta evidenciju i razmjenu podataka, po čijem smo nalogu dužni ovu inspekciju raditi dva puta godišnje, a sve u cilju sređivanja matičnih knjiga, unosa podataka, provođenja naknadnih bilješki što je preduslov za odrađivanje postupka provjere i prosljeđivanja podataka u postupku provjere identiteta.

Ovaj nadzor je organiziran u sklopu realizacije zadataka i aktivnosti Mape puta i mjera za liberalizaciju viznog režima i elektronskom uvezivanju podataka, koje se vode od strane Direkcije za implementaciju CIPS projekta – sada Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka (IDDEEA) pri Ministarstvu civilnih poslova BiH.

Sve provjere identiteta u svrhu izdavanja biometrijskih isprava izvršavaju se u zakonskom roku.

Grad Mostar je ispoštovao sve zahtjeve postavljene od IDDEE-e, i drugih državnih institucija (mup,tužilaštvo, SIP-a,...), određivanje i davanje ovlaštenja za matičare koji će obavljati ovaj posao, prosljeđivanje podataka MUP-u HNK radi dodjele šifri, redovna izmjena šifri pristupa aplikacijama,

U periodu septembar-oktobar 2020.g. izvršena je redovna stručna obuka matičara u skladu s Planom i programom obuke za 2020.g. Zbog epidemiološke situacije prouzrokovane Corona Virusom, obuka je odrađene na lokacijama područnih ureda. Redovno se dostavljaju informacije iz ove oblasti MUP-HNK i F MUP-u.

U okviru redovne djelatnosti matičnih evidencija izdavani su izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga (rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana), vršeni naknadni upisi i zabilješke, sastavljeni statistički izvještaji, dostavljanje sudovima smrtnica za provođenje ostavinskih postupaka, kao i razmjena podataka sa CIPS-om, MUP-om, matičnim uredima drugih općina i gradova kao i drugim organima u zemlji i inostranstvu.

- Broj 04/1-15-2/2016 (MUP–dopisi...) protokolirano predmeta .....137
- Broj 04/1-15-4/2016 (potvrda o uzdržavanju...) protokolirano predmeta .....119
- Broj 04/1-15-5/2016 (potvrda o životu...) protokolirano predmeta.....531

Na sve dopise je blagovremeno odgovoreno.

U tabelarnom prikazu koji slijedi prikazani su pokazatelji/podaci svakog segmenta poslovanja u ovoj oblasti, uz napomenu da je svaka aktivnost izvršena u zakonom propisanom roku.

Podaci su prikupljeni na temelju izvještaja iz aplikacije DataNova za period:

**01.01.-31.12.20.**

U izvještaju su prikazani i podaci iz Centralnog matičnog registra.

Od 01.01.2020- do datuma 31.12.2020

Matičar: Svi

Matični ured:Svi

Tabela 1.

➤ **Izvještaj o broju upisa i verifikacija po datumu upisa u matične knjige Grad Mostar**

Tabela 1.

Od - do datuma: 1.1.2020. - 31.12.2020.      Matičar Svi      Matični ured: Svi

	Ime knjige	Broj unosa	Broj verifikacija	Broj poništavanja
1	Matična knjiga rođenih	4566	1380	1
2	Matična knjiga vjenčanih	1971	2952	0
3	Matična knjiga umrlih	4673	2850	2
4	Knjiga državljana	20	178	36

Imajući u vidu pokazatelje prema izvještaju za 2019 godinu prikazujemo razliku upisa u odnosu na 2020g, kao slijedi:

MKR: 2020.g. 4566 upisa

MKR 2019.g. 1219 upisa

**Razlika:.....3347upisa više u odnosu na 2019.g.**

MKV; 2020.g. 1971 upisa

MKV: 2019.g.... 701 upisa

**Razlika: ..... 1270 upisa više u odnosu na 2019.g**

MKU: 2020.g.....4673

MKU: 2019.g.....1321

**Razlika:..... 3352 upisa više u odnosu na 2019.g.**

KD: 2020g. 20 upisa

KD: 2019g. 3 upisa

**Razlika:... 17 upisa više u odnosu na 2020g.**

Iz navedenih pokazatelja se zaključuje da je u svim matičnim knjigama broj upisa znatno povećan u odnosu na 2019.godinu.

➤ **Izvještaj o izdanim izvodima – lokalno Grad Mostar i CMR**

Tabela 2.

Izvještaj o izdanim izvodima - lokalno i CMR						
	Od - do datuma:	01.01.2020 - 31.12.2020	Matičar:	Svi		Matični ured: Svi
	Ime dokumenta			Broj lokalnih printanja	Broj printanja sa CMR-a	
1	Izvod iz matične knjige rođenih			21360	3217	
2	Međunarodni izvod iz matične knjige rođenih			1038	140	
3	Proizvoljno uvjerenje			44	0	
4	Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju			628	0	
5	Izvod iz matične knjige državljana - Knjiga rođenih			10454	1073	
6	Izvod iz matične knjige vjenčanih			3809	558	
7	Međunarodni izvod iz matične knjige vjenčanih			345	52	
8	Izvještaj o zaključenju braka			677	0	
9	Izvod iz matične knjige umrlih			3033	106	
10	Međunarodni izvod iz matične knjige umrlih			153	3	
11	Smrtovnica			1492	0	
12	Izvještaj o smrti			2007	0	
13	Izvod iz matične knjige državljana			2915	1188	
14	Obavijest o rođenju			1089	0	
15	Međunarodno proizvoljno uvjerenje			0	0	
16	Obavijest o razvodu braka			110	0	
17	Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije			3	0	
18	Prijedlog za ažuriranje podataka za knjigu rođenih			951	0	
19	Prijedlog za ažuriranje podataka za knjigu vjenčanih			23	0	
20	Prijedlog za ažuriranje podataka za knjigu umrlih			1	0	
21	Uvjerenje da je osoba upisana u MKD ali ne i u MKR			0	0	
22	Prijedlog za ažuriranje podataka za knjigu državljana			3	0	
23	Uvjerenje o nepostojanju u MKR			5	0	
24	Vjenčani list			0	0	
25	Uvjerenje o nepostojanju u MKU			3	0	



26	Uvjerenje o nepostojanju u MKV	10	0
27	Uvjerenje o nepostojanju u KD	13	0
28	Uvjerenje o nepostojanju u KD i MKR	38	0
29	Obavijest o smrti	299	0
30	Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKR	1185	0
31	Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKV	582	0
32	Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKU	1459	0
33	Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKD	0	0
34	Obavještenje o ispravci/naknadnom upisu u MKR	5	0
35	Obavještenje o ispravci/naknadnom upisu u MKV	0	0
36	Obavještenje o ispravci/naknadnom upisu u MKU	0	0
37	Obavještenje o ispravci/naknadnom upisu u MKD	0	0
38	Proizvoljno uvjerenje iz MKU	3	0
39	Proizvoljno uvjerenje iz MKV	7	0
40	Proizvoljno uvjerenje iz KD	0	0

➤ **Izvještaj o izdanim izvodima iz matičnih knjiga Grad Mostar za period od 1.1.2020. do 31.12.2020**

Tabela 3.

Izvješće o izdanim izvodima za period od: 01.01.2020 do 31.12.2020

R.Br.	Izvod/ Uvjerenje	B r o j naplaćenih	B r o j nenaplaćenih	Ukupno izdano	U k u p n o naplaćeno (KM)
1	Matična knjiga rođenih	13104	24293	37398	64585
2	Knjiga državljana	1245	2855	4101	6176
3	Matična knjiga umrlih	673	2754	3428	3017
4	Matična knjiga vjenčanih	1687	3117	4805	8116
	UKUPNO:	16709	33023	49732	81894

Prikazujemo razliku pokazatelja izdatih izvoda iz Tabele 3. u odnosu na 2019.g.

MKR 2020.g. 37398 izvoda

MKR 2019g. 40425 izvoda

**Razlika:..... 3027 izvoda više izdano u 2019.g.**

KD 2020.g. 4101 uvjerenja

KD 2019.g. 4118 uvjerenja

**Razlika:.....17 Uvjerenja više izdano u 2019.g**

MKV; 2020g.....4805 izvoda

MKV; 2019.g.....5152 izvoda

**Razlika:.....347 Izvoda više izdano 2019.g.**

Prikazujemo također pokazatelje u odnosu na 2020.g koji se odnose na naplatu administrativne takse za izdate izvode:

Za 2020.g.....81894KM

Za 2019.g.....109572KM

**Razlika:..... 27.678 KM manje u odnosu na 2019.g.**

### **Upravno rješavanje-pokazatelji po područnim uredima:**

Broj izdanih rješenja u oblasti matičnih evidencija (upis u MK ispravke i sl), pregled po Područnim uredima kako slijedi:

➤ PU Jugozapad.....po zahtjevu stranke.....1384

Po službenoj dužnosti.....18

➤ PU Stari Grad.....po zahtjevu stranke.....1009

Po službenoj dužnosti.....8

➤ PU Zapad .....po zahtjevu stranke.....812

Po službenoj dužnosti.....10

➤ PU Jugoistok.....po zahtjevu stranke.....692

Po službenoj dužnosti.....3

➤ PU Sjever.....po zahtjevu stranke.....30

Po službenoj dužnosti.....4

➤ PU Jug.....po zahtjevu stranke.....247

Po službenoj dužnosti.....

**UKUPAN BROJ RJEŠENJA:.....4217**

Od toga:

Po zahtjevu stranke.....4174

Po službenoj dužnosti.....43

### **POSLOVI SKLAPANJA BRAKA, pokazatelji:**

➤ broj obavljenih vjenčanja u sl.. prostorijama.....490

➤ broj obavljenih vjenčanja van službenih prostorija.....	27
➤ Ukupan broj obavljenih vjenčanja, kao i broj redovnih upisa vjenčanja u MKV.....	517.
➤ Broj naknadni upisa vjenčanja u MKV.....	27
➤ <b>UKUPAN BROJ UPISANIH VJENČANJA.....</b>	<b>591</b>

Također, u 2020.g. inspekcija MUP-a HNK, je u okviru vršenja inspeksijskoga nadzora izvršila obilazak lokacija područnih ureda i mjesnih ureda u segmentu vođenja matičnih knjiga i tehničke zaštite objekata. Nije bilo primjedbi na vođenje matičnih knjiga, jedini, utvrđeni nedostatak je što lokacije nemaju tehničku zaštitu prostora i objekata u kojima se vode matične knjige, za što smo tražili i uputili zahtjev načelniku i gradonačelniku.

### **Mjesna samouprava:**

U oblasti mjesne samouprave u izvještajnom periodu, stanje je nepromijenjeno, Služba nije mogla realizovati planirani zadatak koji se odnosio na pripremu odluke o mreži mjesnih zajednica iz razloga što normativno uređivanje oblasti mjesne samouprave zahtjeva prvenstveno dopune Statuta Grada Mostara osnovnim principima organizacije mjesne samouprave u skladu sa Zakonom, koji bi tako usklađen, bio osnov za donošenje Odluke o mreži mjesnih zajednica.

Postojeća organizacija mjesnih zajednica u pogledu broja i teritorijalne pokrivenosti funkcionirati će do stvaranja uslova za donošenje Odluke o mreži mjesnih zajednica, njihovom organiziranju i načinu rada u skladu sa Zakonom o načelima lokalne samouprave u Federaciji B i H.

I pored navedenih problema mjesne zajednice mjesečno dostavljaju izvještaj o svom radu šefu područnoga ureda, koji ga zajedno sa izvještajem o radu prosljeđuje u Službu.

## **5.2. Služba za organizaciju i personal**

**šefica Službe: Gordana Lovrić**

Nadležnosti Službe su:

- Izrada nacрта pravilnika i drugih opštih akata iz nadležnosti službe;
- Izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava i obveze iz radnog odnosa uposlenika Grada Mostara;
- Vođenje matične i personalne evidencije o zaposlenicima

- Organizacija obuke uposlenika
- Razvoj, uredno funkcioniranje i ispravnost kompijuterske mreže i informatičkog Sistema
- Stručna pomoć korisnicima kompijuterske opreme
- Održavanje objekata Gradske uprave

U Službi je, uz šefa službe, uposleno 5 državnih službenika i 5 namještenika, a radno mjesto stručnog saradnika za informacioni sistem je upražnjeno.

### **Izrada nacrtu pravilnika i drugih općih akata iz nadležnosti službe**

U 2020. godini Služba je pripremila nacrt Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Gradske uprave Grada Mostara i nacrt Uputstva o vođenju evidencije o prisutnosti na poslu državnih službenika i namještenika Gradske uprave Grada Mostara.

### **Izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava i obveze iz radnog odnosa zaposlenika Grada Mostara**

U maju 2020. Godine pripremljen je i objavljen Javni oglas za popunu slobodnih radnih mjesta namještenika u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo i to za 14 izvršitelja. Nakon provedenog postupka izbora kandidata, postupak je okončan donošenjem rješenja o prijemu u radni odnos.

U junu 2020. godine na, zahtjev Grada, Agencija za državnu službu Federacije BiH objavila je Javni konkurs za popunu slobodnog rukovodećeg radnog mjesta državnog službenika – rukovodilac Jedinice za Internu reviziju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/20). Natječaj je okončan 29.12.2019. godine.

U junu 2020. godine Grad Mostar je za period povećane opasnosti od požara, donio Odluku o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme 19 lica koje imaju položen ispit za vatrogasca od 22.06 - do 31.10. 2020. godine, a primljeno ih je 18.

U oktobru 2020. godine objavljen je Javni oglas za popunu slobodnih radnih mjesta namještenika i to za 4 radna mjesta sa 10 izvršilaca. Oglas je u toku.

U novembru 2020. godine raspisan je Interni oglas za unapređenje državnih službenika na upražnjena radna mjesta i to za 7 radnih mjesta sa 8 izvršilaca. Oglas je u toku.

U novembru 2020. godine upućen je Agenciji za državnu službu Federacije BiH zahtjev za provođenje javnog konkursa za 9 slobodnih radnih mjesta državnih službenika. Konkurs još nije objavljen.

### **Upravno rješavanje**

U okviru upravnog rješavanja u 2020.godini Služba je obrađivala 1154 predmeta, završeno je ukupno 1150 predmeta koji se odnose na radno pravni status uposlenika

i ostvarivanje prava iz radnog odnosa od kojih je 1035 predmeta riješeno po službenoj dužnosti, 115 predmeta po zahtjevu stranke, a 4 predmeta ostala su neriješena.

Na izdana rješenja podneseno je 34 žalbe drugostepenom organu od kojih su 33 odbijena, a u 1 predmetu po žalbi drugostepeni organ još nije riješio.

### **Vođenje matične i personalne evidencije o zaposlenim**

U 2020. Služba je izdala 57 uvjerenja o podacima o kojima se vodi personalna evidencija o zaposlenim i provela postupak u 6 predmeta po zahtjevima za priznavanje staža osiguranja.

### **Organizacija obuke uposlenih**

U 2020. godini Agenciji za državnu službu Federacije BiH uputili smo Zahtjev za organizaciju in-house obuka na slijedeće teme:

1. Novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju
2. Inspeksijski nadzor
3. Javne nabavke
4. Pisanje EU projekata
5. Trezorsko poslovanje,

što je i uvršteno u Plan stručnog usavršavanja za 2020. godinu Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Realizacija gore spomenutih obuka zbog pojave pandemije izazvane Corona virusom nije u potpunosti izvršeno. Naime, od uvrštenih 5 tema za edukacijom izvršene su dvije:

1. Novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju - 20.02.2020. godine – jednodnevna obuka – 24 namještenika i službenika
2. Javne nabavke – 22.i 23.10. 2020. godine – 16 službenika.

Zbog već spomenute pandemije cjelokupna edukacija te stručno usavršavanje bilo je otežano te je Agencija za državnu službu prešla na on-line održavanje obuka od marta 2020. godine. Od tada održano je 20 obuka a iste je pratilo 40 službenika i namještenika. U oktobru je održana on-line Konferencija na temu „Dijaspora je potencijal za ulaganje u razvoj“ koju je pratila 1 državna službenica.

### **Razvoj, pravilno funkcionisanje i ispravnost računarske mreže i informacionog sistema**

Stručna pomoć korisnicima računrske opreme

Državni službenik Službe na poziciji Stručnog savjetnika za informacioni sistemi računarsku mrežu obavljao je redvne poslove vezane za ispravnost i pravilno funkcionisanje informacionog sistema i računarske mreže. Izvršili smo nabavku novih

računara sa ciljem obnavljanja računara sa starijim operacionim sistemom. Poslije nabavke računarske opreme, zaposlenici Službe postavili su novu opremu, izvršili uvezivanje u mrežu, osigurali nesmetano korištenje nove opreme.

U kontaktu sa izabranom firmom za održavanje računarske opreme obavljali smo potrebne popravke u cilju pravilnog funkcionisanja opreme.

Što se tiče poslova Službe koji se odnose na pružanje podrške korisnicima elektronskih aplikacija koje obavlja stručni savjetnik za planiranje razvoja i uvođenje novih tehnologija, s obzirom na situaciju sa COVID-19, u 2020 godini intenzivirane su aktivnosti na procesu digitalne transformacije i pametnih gradova, što se očitovalo kroz aktivno učestvovanje u webinar sesijama putem ZOOM aplikacije, među kojim posebno ističemo one u organizaciji UNDP-a i Ambasade Velike Britanije, vezano za pripremu projekta digitalne transformacije javnih institucija u BiH.

Sačinjen je prijedlog unapređenja i proslijeđen za raspravu na Kolegij Gradonačelnika.

Intenzivne aktivnosti bile su i na objavi sadržaja na Infodesku (poseban modul za COVID obavještenja) i redizajnu stranice uvođenjem novih sadržaja (PROPISI), te potpuno novi sadržaj obrazaca za potrebu Službe za privredu.

Vezano za aplikaciju Docunova, uspješno su riješeni problemi koji su se odnosili na nove oznake organizacionih jedinica i nove klasifikacijske oznake predmeta.

Što se tiče aplikacije FiNova, uvedena je nova funkcionalnost koja se odnosi na podnošenje e-KUF i e-KIF e-putem prema Upravi za direktno i indirektno oporezivanje. Održana je obuka za sve obrađivače KUF i KIF računa i PDV prijave. Također intenzivirana je saradnja sa novim šefovima u Službi za finansije, posebno vezano za ispravan rad u aplikaciji.

Zbog problema sa praćenjem naplate komunalne naknade, u prošloj godini bilo je više sastanaka sa načelnikom, šefovima i korisnicima iz Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove. Održan je i sastanak sa firmom Itineris, te dogovorene aktivnosti vezano za dogradnju softvera.

Uvedena je aplikacija Jedinstveni registar novčanih nadoknada koje ne podliježu oporezivanju. Intenzivirane obuke i rješavanje problema vezanih za pristup aplikaciji i unos podataka.

Što se tiče ostalih aktivnosti, one se uglavnom odnose na rad sa korisnicima i obuke, posebno kod uvođenja novih korisnika ili novih funkcionalnosti.

## **Održavanje objekata**

Što se tiče osiguranja uslova za rad koji se odnose na održavanje objekata gradske uprave, u kontaktu sa izabranom firmom, tokom cijele godine otklanjani su pojedini kvarovi i sanirana su oštećenja na brojnim objektima koje koristi Gradska uprava.

### **5.3. Pravna služba**

**šef Službe: Veseljko Miloš**

Nadležnosti Službe, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara su:

- priprema i izrada opštih akata na osnovu pravnih i opštih propisa, u koordinaciji sa odjelima;
- nomotehnička obrada akata;
- upravni i drugi postupci koji nisu u nadležnosti drugih službi.

U Službi su, uz šefa Službe, zaposlena 4 državna službenika i dva namještenika.

U izvještajnom periodu Služba je obavljala sljedeće poslove iz svoje nadležnosti:

- davanje prijedloga i sugestija na nacрте ili prijedloge kantonalnih i federalnih zakona,
- izrada, učestvovanje u izradi i nomotehnička obrada više pravilnika, uputstava, odluka iz nadležnosti svih odjela Gradske uprave, između ostalog:
  - Odluka o oslobađanju od plaćanja zakupnina i komunalne nadoknade,
  - Odluka o privremenim mjerama za uravnoteženje-racionalizaciju Budžeta Grada Mostara,
  - Odluka o načinu rada osnovnih organizacionih jedinica – odjela Gradske uprave Grada Mostara za vrijeme trajanja stanja nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (covid 19),
  - Odluka o vođenju evidencije o radnom vremenu i prisutnosti na poslu državnih službenika i namještenika Gradske uprave Grada Mostara za vrijeme trajanja stanja nesreće,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Gradske uprave Grada Mostara
- po zahtjevima Sekretarijata gradonačelnika i drugih službi Grada Mostara, očitovanje i priprema stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu pravnih propisa iz nadležnosti tih službi,
- izrada vanskudskih nagodbi u predmetima neisplaćenih potraživanja iz radnog odnosa zaposlenika, te nagodbi između Grada Mostara i drugih fizičkih i pravnih osoba,
- davanje mišljenja o nacrtima 62 ugovora iz oblasti urbanizma, kao što su ugovori o građenju, ugovori o konzultantskim uslugama, ugovori o nabavci roba, usluga i radova na infrastrukturnim objektima i objektima obnove,
- izrada ili davanje mišljenja o više sporazuma, ugovora i memoranduma različitih sadržaja Grada Mostara i raznih organizacija, ustanova, institucija i javnih preduzeća, sve sa aspekta njihove nomotehničke ispravnosti i usklađenosti sa Zakonom.

Državni službenici i namještenici ove Službe, pored redovnih poslova Službe, učestvovali su u radu pojedinih komisija u koje su bili imenovani.

Služba nije imala zahtjeva za rješavanje predmeta u upravnom postupku, a koji nisu u nadležnosti drugih službi.

#### **5.4. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo**

##### **- Profesionalna vatrogasna postrojba /jedinica**

**Komandir PVP/J : Petar Jurić**

Pored redovnog dnevnog rada na održavanju vozila, opreme i objekata u sklopu kojeg je teorijska nastava i praktične vježbe, aktivnosti PVP/J po mjesecima su:

##### **Januar**

U mjesecu januaru imali smo 73 intervencija:

Na otvorenom prostoru 54

U zatvorenom prostoru 8

Tehničke intervencije 11

Na intervencije se išlo sa 83 vozila i učestvovalo je 184 vatrogasaca .

##### **Februar**

U mjesecu februaru imali smo 126 intervencija:

Na otvorenom prostoru 60

U zatvorenom prostoru 22

Tehničke intervencije 44

Na intervencije se išlo sa 143 vozila i učestvovala je 350 vatrogasaca.

##### **Mart**

Prema rasporedu poslova koji je odredio Krizni štab civilne zaštite Mostaa PVP-J je vršila pranje mjesta gdje se nalaze kontejneri za smeće.

Prema rasporedu koji je odredio Krizni štab civilne zaštite Mosta, PVP-J je vršila dezinficiranje ulica i trgova u cilju smanjenja opasnosti od virusa covid 19 .

U mjesecu martu imali smo 115 intervencije:

Na otvorenom prostoru 100



U zatvorenom prostoru 8

Tehničke intervencije 7

Na intervencije se išlo sa 132 vozila i učestvovalo je 305 vatrogasaca.

### **April**

Prema rasporedu koji je odredio Krizni štab civilne zaštite Mosta, PVP-J je nastavila dezinficiranje ulica i trgova u cilju smanjenja opasnosti od virusa covid 19 .

U mjesecu aprilu imali smo 89 intervencija:

Na otvorenom prostoru 77

U zatvorenom prostoru 5

Tehničke intervencije 7

Na intervencije se išlo sa 138 vozila i učestvovao je 332 vatrogasac.

### **Maj**

Obilježen dan vatrogasaca 4.maj ovaj put bez dana otvorenih vrata u PVP-J zbog pande mi je covid 19.

U mjesecu maju imali smo 53 intervenciju i to:

Na otvorenom prostoru 32

U zatvorenom prostoru 4

Tehničke intervencije 17

Na intervencije se išlo sa 53 vozila i učestvovalo je 122 vatrogasaca.

### **Juni**

U mjesecu junu imali smo 55 intervencija:

Na otvorenom prostoru 39

U zatvorenom prostoru 2

Tehničke intervencije 14

Na intervencije se išlo sa 68 vozila i učestvovalo je 185 vatrogasaca.

### **Juli**

U mjesecu julu imali smo 132 intervencija i to:

Na otvorenom prostoru 112

U zatvorenom prostoru 6

Tehničke intervencije 14

Na intervencije se išlo sa 175 vozila i učestvovalo je 443 vatrogasaca.

## **Avgust**

U mjesecu avgustu imali smo 90 intervencije i to:

Na otvorenom prostoru 57

U zatvorenom prostoru 4

Tehničke intervencije 29

Na intervencije se išlo sa 120 vozila i učestvovalo je 308 vatrogasaca.

## **Septembar**

U mjesecu septembru imali smo 108 intervencija:

Na otvorenom prostoru 96

U zatvorenom prostoru 4

Tehničke intervencije 8

Na intervencije se išlo sa 153 vozila i učestvovalo je 408 vatrogasaca.

## **Oktober**

U mjesecu oktobru imali smo 56 intervencija:

Na otvorenom prostoru 30

U zatvorenom prostoru 7

Tehničke intervencije 19

Na intervencije se išlo sa 71 vozila i učestvovalo je 180 vatrogasaca.

## **Novembar**

U mjesecu novembru imali smo 56 intervencije:

Na otvorenom prostoru 36

U zatvorenom prostoru 8

Tehničke intervencije 12

Na intervencije se išlo sa 71 vozilom i učestvovalo je 167 vatrogasaca.

## **Decembar**

U mjesecu decembru imali smo 53 intervencija:

Na otvorenom prostoru 28

U zatvorenom prostoru 8

Tehničke intervencije 17

Na intervencije se išlo sa 72 vozila i učestvovalo je 170 vatrogasaca.

## **Rekapitulacija:**

### **1. Intervencije**

U ovoj godini imali smo 1006 intervencije:

- Na otvorenom prostoru 721
- U zatvorenom prostoru 86
- Tehničkih intervencija 199

Na intervencije se išlo sa 1293 vozila i učestvovalo je 3202 vatrogasaca.

### **2. Zaposlenici**

- Nema mogućnosti uticati na novčanu naknadu zaposlenika (+/- 10%) jer Disciplinska komisija u Gradu Mostaru ne funkcioniše. Izuzetno je teško, na ovakav način, održavati potrebnu razinu reda, rada i discipline, neophodne za ovako ozbiljnu aktivnost. Potrebno je hitno omogućiti komandiru i zamjeniku komandira PVP-J sankcionisanje nekvalitetnog rada, u suprotnom posljedice mogu biti veoma ozbiljne, u ovom poslu čak i tragične.
- Već dvije godine se kasni sa sistematskim, ljekarskim pregledom. Vatrogasci, prema Zakonu o vatrogastvu, ne smiju raditi bez njega.
- Uglavnom sve nabavke za PVP-J kasne. Godinama čekamo da se realiziraju stavke iz našeg Plana potrošnje. To direktno smanjuje operativnost jedinice, a time se ugrožavaju životi i imovina građana Grada Mostara.
- Zaposlenici nisu osigurani. Vatrogasac je imao ozljedu na radu i tek tada saznamo da vatrogasci nisu osigurani. Napominjem da nema ni ljekarski pregled.

**Sve ove probleme naglašavam godinama u Izvještajima i nikada ništa nije urađeno na rješavanju istih.**

### **3. Prihodi PVP/J u 2019.god.**

- Od servisa vatrogasnih aparata 2.291,84 KM
- Blagajna 1.678,30 KM
- Od usluga trećim licima 33.761,33 KM

**Ukupno: 37.731,47 KM**

Pored navedenog PVP/J je vršila osiguranje svih značajnijih kulturno, sportskih i političkih događanja u gradu.

## -Odsjek zaštite od požara

### 1.Statistika požara po mjesecima za 2020. godinu;

R.broj	2 DATUM	BROJ POŽARA										BROJ					BROJ		ukupno vozila na intervenciji:
		NA OBJEKTIMA					NA OTVORENOM					NA VOZILIMA	EKSPLOZIJA	OSTALIH PRIROD. I DRUGIH NESREĆA	TEHNIČKIH INTERVENCIJA	USPJEŠNIH INTERVENCIJA	VATROGASACA U INTERVENCIJI		
		STAMBENI	JAVNI	PRIVREDNO -POSLOVNI	POMOĆNI NA OTVORENOM	OSTALO	ŠUMA	TRAVE,NISKO RASTINJE,sjeno	OST. OBRADIVE POVRŠINE	OTPAD									
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	29	31	33		
1.	JANUAR	5	0	0	1	0	1	23	0	32	0	0	0	11	73	184	83		
2.	FEBRUAR	19	1	0	2	1	1	28	0	28	3	0	0	43	126	350	144		
3.	MART	4	0	2	3	0	0	31	0	66	2	0	0	7	115	304	131		
4.	APRIL	2	0	3	2	0	0	58	0	13	4	0	0	7	89	337	139		
5.	MAJ	3	0	2	3	0	0	8	0	17	3	0	1	16	53	167	67		
6.	JUNI	2	0	0	0	0	0	22	0	14	3	0	0	14	55	182	68		
7.	JULI	6	0	1	1	0	9	63	0	34	3	0	0	15	132	442	175		
8.	AVGUST	3	0	0	1	0	0	39	0	15	3	0	0	29	90	308	120		
9.	SEPTEMBARR	4	0	0	2	0	2	65	0	25	2	0	0	8	108	407	153		
10	OKTOBAR	5	0	2	0	0	0	16	0	9	5	0	3	16	56	180	71		
11	NOVEMBAR	7	1	0	2	0	0	3	0	30	1	0	0	12	56	167	71		
12	DECEMBAR	4	0	3	1	0	0	3	0	22	3	0	1	16	53	168	72		
		64	2	13	18	1	13	359	0	305					1006				
UKUPNO:		98					677					32	0	5	194		3196	1294	
%		9,8					67,3					3,2	0	0,5	19,2				

## 1 a) Intervencije po ispostavama;

R.broj	DATUM	P V P / J			DVD							BROJ		
		ISPOSTAVA -PVJ	SJEDIŠTE -PVP	ZAJEDNIČKE	DVD BUNA	DVD GORANCI	DVD POLOG	DVD BLAGAJ	DVD RUIŠTE	VD MOSTAR-KONAK	DVD MOSTAR	UKUPNO INT.	LAŽNA DOJAVA	NIJE SE INTERVENIRALO
1.	JANUAR	34	37	2	1	0	0	0	0	0	0	73	0	1
2.	FEBRUAR	56	69	1	0	0	0	0	0	0	0	126	0	3
3.	MART	54	59	2	1	0	0	0	0	0	0	115	0	0
4.	APRIL	43	42	4	0	0	0	1	0	0	0	89	0	0
5.	MAJ	24	29	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	0
6.	JUNI	21	34	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0
7.	JULI	64	67	1	2	0	0	0	0	0	0	132	0	0
8.	AVGUST	32	53	5	3	0	0	1	0	0	0	90	0	0
9.	SEPTEMBAR	56	51	1	1	0	0	2	0	0	0	108	0	0
10.	OKTOMBAR	18	38	0	1	0	0	0	0	0	0	56	0	0
11.	NOVEMBAR	21	35	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0
12.	DECEMBAR	25	27	1	0	0	0	0	0	0	0	53	0	1
UKUPNO:		448	541	17								1006	0	5
%		44,5%	53,80% 1,70%	1,70%										
UKUPNO: 2018. god.		1006			9	0	0	4	0	0	0			

## -Odsjek civilne zaštite

**Šef Odsjeka: Slavica Aničić**

- Dana 31.01.2020 god u naselju Luka na adresi Čemalovića br 7, došlo do požara na kući Senada Nožića, izašli na lice mjesta i napravili izvještaj.

- Dana 5 i 6.2.2020 god jak vjetar na području Grada. Izlazak na teren po prijavama građana nakon olujnog nevremena, kao i saradnja sa komisijom za procjenu štete po istom.

- Dana 17.3.2020 na prijedlog Štaba civilne zaštite Grada Mostara Gradonačelnik Grada Mostara je donio Odluku broj 02-46/3/2020 .o proglašenju stanja nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa /COVID 19) na području Grada Mostara.

U 24-satnu funkciju borbe protiv pandemije stavljen je Operativni centar CZ-a sa cjelokupnim odsjekom koji broji ukupno 7 zaposlenika. Sve aktivnosti na ovim zadacima

izvršavani svakodnevno i na vrijeme u skladu sa Naredbama/Zapovjedima i Preporukama Štabova/Stožera FUCZ i CZ HNK/Ž, kao i saradnje sa nadležnim Odjelima i službama Grada Mostara. Nabavka opreme i mts-a kao i higijensko epidemioloških sredstava za zaštitu od Covid-19 kao i distribucija istih prema predviđenom rasporedu i prioritetima.

- Dana 8.4.2020 god zbog velikog požara na Ruištima angažovan helikopter na gašenju požara. Pomoć u vidu naprtnjača vatrogasnim snagama na terenu.
- Dana 21.09.2020 Obilazak naselja Podveležje radi presjeka stanja sa problemom nedostatka vode u ljetnom periodu.
- Aktivnosti oko nabavke opreme i mts-a za službe zaštite i spašavanja,
- Aktivnosti na čišćenju terena od minskoeksplozivnih sredstava na području Grada Mostara,
- Aktivnosti oko nabavke, instaliranja i uvezivanja opreme za sistem javnog uzbunjivanja i VHF radio komunikacijske opreme na području Grada Mostara,
- Redovni poslovi oko izdavanja potvrda o učešću u civilnoj zaštiti u toku ratnog perioda,
- Redovni poslovi oko prijema, obrade i dostavljanja informacija i podataka iz domena zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara nadležnim organima i službama.
- Redovni izvještaji Operativnog centra civilne zaštite,
- Koordinacija oko uklanjanja minskoeksplozivnih sredstava po prijavi građana,
- Ažuriranje planskih dokumenata,
- Priprema materijala za sjednice gradskog Štaba/Stožera civilne zaštite,
- Aktivnosti oko procjena javnih skloništa,
- Druge redovne aktivnosti iz nadležnosti službe Civilne zaštite.

## **6. Odjel za finansije / financije i nekretnine**

**Načelnik Odjela: Izet Šahović**

**Amer Zubčević od 27.03.2020.**

Iako je novi Pravilnik o unutrašnjoj/unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara usvojen 10.09.2018. godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 9/18), poslovi Odjela za finansije/financije i nekretnine u 2019. godini su se obavljali u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj/unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 7/06 i 6/07), u kojem je ranije bilo predviđeno 40 radnih mjesta, od toga državnih službenika 21 i namještenika 19. U ovom periodu poslove je obavljalo 37 izvršilaca/izvršitelja stalno raspoređenih u ovaj Odjel, od čega je 18 službenika i 19 namještenika. Također, 1 službenik i 2 namještenika su privremeno obavljali poslove u ovom Odjelu, a zvanično su bili raspoređeni u druge službe Gradske uprave. Zbog nemogućnosti redovnog obavljanja poslova računovodstvene evidencije, u Službi za budžet/proračun i finansije/financije angažovan je 1 namještenik po ugovoru o djelu.

Odjel za finansije/financije i nekretnine je nadležan za koordiniranje rada Službe za budžet i finansije i Službe za nekretnine.

U skladu sa važećom sistematizacijom u Odjelu za finansije i nekretnine predviđena su radna mjesta:

**1. Odjel za finansije/financije i nekretnine** (1 rukovodeći služb. + 1 državni službenik + 3 namještenika – i namještenik – „vozač“, prvenstveno zbog obima poslova u Službi za nekretnine )

**2. Služba za budžet/proračun i finansije/financije** (1 rukovodeći služb. + 10 državn. služb. + 20 namještenika – ukupno 31)

**3. Služba za nekretnine** (1 rukovodeći služb. + 12 državn. služb. + 5 namještenika - ukupno 18 ).

Na nivou Odjela za finansije i nekretnine, uz načelnika Odjela, sistematizacijom je predviđen jedan državni službenik „stručni savjetnik Odjela“, dva namještenika – „samostalni referent za budžet/proračun“ i „viši referent-administrativno tehnički sekretar/tajnik“, s tim da je u Odjel privremeno raspoređen još jedan namještenik – „vozač“, prvenstveno zbog obima poslova u Službi za nekretnine.

Na nivou Odjela od ukupno 5 predviđenih radnih mjesta po sistematizaciji trenutno su nepopunjena tri radna mjesta i to:

- Stručni savjetnik odjela
- Viši samostalni referent za budžet
- Viši referent administrativno tehnički sekretar

Odjel za finansije i nekretnine je sve poslove iz svoje nadležnosti obavljao zakonito i pravilno u skladu sa svojom nadležnošću, te iste blagovremeno prosljeđivao na šefove službi u skladu sa njihovom nadležnošću sa tačno datim datim uputama o načinu postupanja sa istim.

Odjel za finansije i nekretnine prati i učestvuje u analizima izvještaja o radu službi i prati propise i druge akte vezano za nadležnost Odjela, također učestvuje u izradi akata iz svoje nadležnosti i o istom izvještava redovno gradonačelnika kako pismenim tako i usmenim putem.

### **6.1. Služba za budžet / proračun i finansije**

**Edita Avdić, šef Službe**

Služba za Budžet/Proračun i finansije je nadležna za:

1. sva finansijska pitanja
2. izradu i izvršenje budžeta
3. praćenje i analizu poslovanja gospodarskih društava, ustanova i upravnih organizacija kojima je Grad Mostar osnivač ili ima vlasnički udio
4. gradsku blagajnu
5. knjigovodstvo
6. trezorsko poslovanje

U 2020. godini smo u skladu sa svim relevantnim zakonskim propisima koji se primjenjuju i po kojima se obavljaju svi poslovi u nadležnosti službe, donosili propisane dokumente, odluke, izvještaje i slično (Dokument okvirnog budžeta za period 2021-2023; Završni račun za 2019; Periodične izvještaje, rebalans budžeta za 2020; nacrt budžeta za 2021. godinu i ostale zakonom propisane aktivnosti)

U službi za budžet i finansije imamo dva odsjeka. Odsjek za glavnu knjigu trezora (računovodstvo) i Odsjek za upravljanje jedinstvenim računom trezora.

Šef Odsjeka za glavnu knjigu trezora je nadležan za obaveze i aktivnosti propisane zakonom a prvenstveno za: Izradu Godišnjeg obračuna (završnog računa), kontiranje usvojenog Budžeta i unos istog u bazu podataka finansijskog programa, kontrolu



evidencije i knjiženja prihoda i usaglašavanje sa mjesečnim izvještajem B-2, dostavljanje obrasca 2 Ministarstvu finansija HNK-a najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Izrada tromjesečnih periodičnih Izvještaja za Ministarstvo finansija kantona, koji podrazumjeva 11 obrazaca finansijskog izvještavanja, Praćenje propisa iz oblasti javnih finansija, izrada rješenja za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava na račun Budžeta, izrada odluka, dostavljanje finansijskih kartica nadležnim odjelima o izvršenim uplatama, održavanje obuke oko elektronskog podnošenja kufova i kifova kao zakonske obaveze od 01.01.2021.godine, usaglašavanje kartica komitenata – obveznika za komunalnu naknadu, preknjižavanje komunalne naknade s jednog komitenta na drugog. Sve navedene aktivnosti u proteklom periodu su izvršavane u odsjeku za glavnu knjigu trezora(računovodstvu).

Također prije izrade završnog računa za 2020.godinu, vrše se eventualne ispravke na karticama, usaglašavanje stanja osnovnih sredstava sa izvorima istih i stavljanje stalnih sredstava u upotrebu.

U Odsjeku za upravljanje jedinstvenim računom trezora, izvršavali su se poslovi vezani za platno poslovanje i izvršenje plaćanja, gotovinsko poslovanje, obračun plata i ostalih osobnih primanja uposlenika, obračun ugovora o djelu, povremenih poslova i ostalih naknada, poslovi likvidature, praćenje realizacije presuda u korist i na teret grada Mostara – izrada akata i kompletiranje dokumentacije zajedno sa Javnim pravobraniteljstvom.

Grad Mostar je obveznik plaćanja PDV-a pa je u protekloj godini uplaćeno 189.849,00 KM na ime obaveza za PDV i to po mjesecima:

12/19 uplaćeno 18.425,00 KM

01/20 uplaćeno 18.358,00 KM

02/20 uplaćeno 17.073,00 KM

03/20 uplaćeno 13.569,00 KM

04/20 uplaćeno 11.073,00 KM

05/20 uplaćeno 9.809,00 KM

06/20 uplaćeno 16.842,00 KM

07/20 uplaćeno 17.716,00 KM

08/20. uplaćeno 16.736,00 KM

09/20 uplaćeno 16.721,00 KM

10/20 uplaćeno 16.659,00 KM

11/20 uplaćeno 16.868,00 KM

Pored redovnih mjesečnih uplata PDV-a izvršeno je i plaćanje po Rješenju nakon kontrole UIO dana 26.11.2020.g. u iznosu od 397.864,53 KM.

Dana 24.11.2020. godine organizirana je obuka na temu “Pripreme za podnošenje e-KUF-a i e-KIF-a“ na kojoj su prezentirani novi moduli i način rada . Obuka je bila

namjenjena svim proračunskim djelatnicima koji rade na poslovima unošenja ulaznih i izlaznih faktura.

Najveći dio blagajničkog poslovanja odnosi se na naplatu administrativnih taksi i u 2020. godini naplaćeno je gotovinskim putem 266.146,00 KM.

Što se tiče sudskih presuda i postupaka u 2020.g. ukupno je plaćeno 386.595,85 KM na ime zateznih kamata po sudskim presudama i kaznama, a 368.023,88 KM za troškova spora.

U sudskom postupku između uposlenika i grada Mostara obrađena je i dostavljena tražena dokumentacija (mjesečni obračuni plata i Gip obrasci) za 116 državnih službenika i namještenika za period od 01.01.2015. do 31.10.2020. godine.

U službi imamo nepopunjenih radnih mjesta koja su od velike važnosti za nesmetan i bolji rad službe. Posebno, radna mjesta analitičar prihoda (fale dva namještenika) i glavni knjigovođa. Imamo još nepopunjenih radnih mjesta ali su nam navedena radna mjesta prioritetna.

## **6.2. Služba za nekretnine**

**Stela Skoko Hrkać, dipl.iur., šef Službe**

Dana 01.06.2020. godine Rješenjem o rasporedu na radno mjesto državnog službenika broj: UPI-02-30-4502/20 od 15.05.2020. godine na radno mjesto šefa Službe za nekretnine raspoređena je Stela Skoko Hrkać po zanimanju diplomirani pravnik.

Na temelju Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 9/18) zatečeno stanje u Službi na dan 01.06.2020. godine je nepopunjenost broja izvršitelja na određenim radnim mjestima i to:

- Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove (2) izvršitelja – državni službenik
- Viši stručni suradnik za prihode od imovine (1) izvršitelj – državni službenik
- Stručni suradnik za nekretnine (1) izvršitelj – državni službenik
- Viši referent za nekretnine (1) – namještenik – nalogom Gradonačelnika premješten u Službu za katastar.

Dana 01.11.2020. godine popunjena su gore navedena radna mjesta stručnog savjetnika za imovinsko-pravne poslove (2) izvršitelja nakon završenog postupka žalbe navedenih državnih službenika.

- Napominjemo da su (1) državni službenik i (2) namještenika iz Odjela za financije i nekretnine imenovani Rješenjem o imenovanju radnog tima za realizaciju potraživanja iz nadležnosti Odjela za urbanizam i građenje broj: 02-16-18795/19 od 30.12.2019. godine, te su tijekom cijelog perioda obavljali poslove iz nadležnosti Odjela za urbanizam i građenje na pravilnom evidentiranju potraživanja iz domena Odjela (07) do imenovanja novog namještenika u Odjelu za urbanizam i građenje za vršenje tih poslova u (07).

- 
- Na temelju Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 9/18) u okviru Odjela za financije i nekretnine je i Služba za nekretnine koja je nadležna za:

1. vođenje podataka o gradskom zemljištu,
2. provođenje postupka za dodjelu građevnog zemljišta,
3. rješavanje imovinsko-pravnih poslova,
4. implementacija imovinskih i drugih propisa iz oblasti nekretnina,
5. evidencija i provođenje postupka za izdavanje poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
6. praćenje naplate prihoda od imovine Grada.

U 2020. godini Služba za nekretnine je zaprimila je 387 novih predmeta, dok je iz prethodnih izvještajnih razdoblja preneseno 508 predmeta. Od tog broja u zakonskom roku je riješeno 147 predmeta od čega je:

- odbačeno ili odbijeno 31 predmet
- uvaženo 116 predmet
- obustavljeno 1 predmet

Nakon isteka zakonskog roka riješeno je ukupno 216 predmeta i to:

- odbačeno ili odbijeno 49 predmeta
- uvaženo 139 predmet
- obustavljeno 28 predmeta

Služba za nekretnine Grada Mostara rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, priprema prijedloge rješenja za čije je donošenje nadležno Gradsko vijeće Grada Mostara, koje ne funkcioniše od 31.12.2012.godine, zbog čega pojedini predmeti iz navedene oblasti nisu riješeni u zakonskim rokovima. Služba za nekretnine uputila je 11 pripremljenih predmeta (nacrt rješenja) prema Stručnoj službi vijeća u

protekloj godini, s tim da se u Stručnoj službi vijeća iz prethodnih godina već nalazi 177 pripremljenih predmeta (nacrti rješenja), odnosno to je ukupno 188 predmeta koji su završeni i čekaju Gradsko vijeće a vode se kao nezavršeni predmeti.

Naime, zakonska pretpostavka za rješavanje većine upravnih postupaka u Službi za nekretnine je postojanje nekog akta druge institucije, ustanove ili službe (odobrenja, suglasnosti, zemljišno-knjižna dokumentacija, stručna mišljenja Odjela za urbanizam i građenje, pravna mišljenja Javnog pravobraniteljstva i sl.).

Nadalje, ova Služba rješava najsloženije upravne stvari koje objektivno nije moguće riješiti u zakonskom roku, budući da u postupku treba provesti dokazni postupak za koji je potrebno duže vrijeme (vještačenja i sl.).

U tijeku su dugoročni eksproprijacijski postupci potpune eksproprijacije nekretnina za izgradnju vitalnih objekata od velikog značaja za Grad i širu regiju kao što su:

- izgradnja Hidroelektrane Mostarsko blato,
- izvlaštenje Trg II Cimske bojne i Ulice Blajburških žrtava
- izgradnja rezervne saobraćajnice južne obilaznice Grada Mostara za dionicu puta Međine – Miljkovići,
- južna obilaznica Miljkovići – Rodoč, kružna raskrsnica Varda,
- raskrsnica M6.1 – sa lokalnom cestom Blagaj,
- izgradnja cestovnog mosta i sanacija kamenog mosta k.o. Ilići,
- izgradnja nastavak Bulevara industrijska zona jug k.o. Rodoč,
- izgradnja autoceste na trasi koridora 5C ,
- eksproprijacija potporni zid naselje Gornji Zalik,
- eksproprijacija Dubrovačka ulica,
- eksproprijacija – zgrade socijalni stanovi,
- izgradnja dječjeg igrališta u naselju Jasenica,
- eksproprijacija zemljišta za izgradnju dječjeg vrtića u naselju „Zgoni“.

## **IZVLAŠTENJE NEKRETNINA MOSTARSKOG BLATA**

Vezano za predmet potpunog izvlaštenja nekretnina koje se izvlašćuju u svrhu izgradnje Hidroelektrane Mostarsko blato želimo vas obavijestiti da je u 2020. godini, voditelj postupka raspoređen na drugo radno mjesto, a nova službenica je u mjesecu studenom preuzela preostalih šest predmeta.

UPI-05-33-976/05-66 - Ponovni postupak izvlaštenja,

UPI-05-33-976/05-110 - Ponovni postupak izvlaštenja,

UPI-05-33-976/05-135 – Obnova postupka izvlaštenja,

UPI-05-33-976/05-139 - Obnova postupka,

- UPI05-33-976/05-273 - Ponovni postupak izvlaštenja,
- UPI-05-33-976/05 – Prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnina.

## **IZVLAŠTENJE - TRG II CIMSKE BOJNE I ULICE BLAJBURŠKIH ŽRTAVA**

Ostalo neriješeno izvlaštenje zemlje u krugu Kliničke bolnice Mostar.

## **IZGRADNJA AUTOCESTE NA TRASI KORIDORA 5C**

Dana 11.03.2019. godine JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar podnijele su prijedlog, Odjelu za financije i nekretnine Grada Mostara- Službi za nekretnine, za potpunu eksproprijaciju nekretnina u k.o.Kosor, k.o Gnojnice, k.o.Ortiješ, k.o.Malo polje, k.o.Blagaj i k.o.Hodbina za 380 parcele.

Na obradi predmeta za Autoput u 2019.godini su radila četiri (4) voditelja upravnog postupka, a u 2020. godini tri (3) voditelja UP-a,

Odrađeno je sljedeće:

- 99 uviđaja na licu mjesta,
- 110 usmenih rasprava,
- donešena su 84 rješenja,
- i sklopljena 101 nagodba

Za 12 predmeta pokrenuti su upravni sporovi na Županijskom sudu Mostar.

Za dva predmeta pokrenut je prijedlog za obnove postupka

Ostali predmeti su u radu, gdje se mora istaknuti da se čeka izrada prijavnih listova za predmete koji nisu završeni, a sve prema uputama Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove

## **PRODUŽETAK BULEVARA INDUSTRIJSKA ZONA JUG**

Grad Mostar, zastupan po Javnom pravobranilaštvu Grada Mostara, podnio je prijedlog za potpunu eksproprijaciju nekretnina u k.o. Rodoč u svrhu proširenja lokalne ceste – Produžetak Bulevara -Industrijska zona Jug .

Za 11 parcela je proveden postupak i ukupna površina koja se ekspropriše je 37. 1777 m2.

U postupku su donesena slijedeća Rješenja:

Rješenje broj:UPI- 05/2-33-43337/17 -2 od 14.05.2020.godine o eksproprijaciji nekretnine označene kao k.č.62/8 , u površini od 482 m 2, s uknjiženim pravom vlasništva Elektroprijenos

Rješenje broj: UPI-05/2-33 -4337/17-2 od 14.05. 2020. godine o eksproprijaciji nekretnine označene kao k.č. 58/2 u površini od 482 m2, upisana u zk.ul.broj :434 k.o. Rodoč, s uknjiženom pravom vlasništva SOKO ZRAKOPLOVSTVO d.d. Mostar sa 1/1 dijela.

Nakon donesenih Rješenja zaključen je sporazum o zamjeni nekretnina , odnosno preuzimanje parcele označene kao k.č.58/2 k.o. Rodoč, u površini od 482 m2,vlasništvo

i posjed SOKO ZRAKOPLOVSTVO d.d. Mostar sa 1/1 dijela, kao zamjenu za preuzetu nekretninu označenu kao

k.č.62/8 i da je potrebno isplatiti naknadu u iznosu od 68.829, 60 KM.

Grad Mostar je isplatio naknadu za zemljište i uputio Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda Mostar prijedlog za uknjižbu i isti je proveden.

Rješenje za parcele označene kao k.č. 62/7 i k.č.62/5, obje k.o. Rodoč upisane u zk.ul. broj: 434, vlasništvo i posjed SOKO ZRAKOPLOVSTVO d.d. Mostar broj: UPI-05/2-33 4337/17 -1 od 23.11. 2020.godine

Rješenje za parcelu označenu kao k.č. 152 /2 k.o. Rodoč, upisana u zk.ul. broj : 434 , vlasništvo i posjed SOKO ZRAKOPLOVSTVO d.d. Mostar broj:UPI-05/2-33- 4337/17 -3 od 23.11.2020.godine.

Za ove parcele su zaključene nagodbe i isplaćena su novčana sredstva u iznosu od 337.596,20 KM

Za parcele za koje se vode sudski postupci utvrđivanja prava vlasništva nisu izdata Rješenja.

Za 25 parcela nije proveden postupak, iz razloga što nisu osigurana novčana sredstva za nastavak postupka.

## **REKONSTRUKCIJA CESTE I MOSTA – BARAKOVAC ILIĆI**

U postupku eksproprijacije nekretnina – Cestovni most preko rijeke Radobolje, rekonstrukcija dijela ceste i sanacije kamenog mosta na lokaciji Barakovac, po zahtjevu Grada Mostara, zastupan po Javnom pravobraniteljstvu Grada Mostara uglavnom je završen postupak kod ovog Odjela, osim za dvije parcele.

U postupku nepotpune eksproprijacije – ustanovljenje prava služnosti na zemljištu radi postavljanja kanalizacionih cijevi -primarna kanalizaciona mreža naselja Vrelo-Ilići-Cim –Zahum-Podhum, postupak je završen osim za parcelu označenu kao k.č.1161, u površini od 141 m<sup>2</sup>

upisana u zk.ul. broj: 1366, broj:UPI-05/2-33-8877/08-116 od 06.10.2015. godine i parcelu označenu kao k.č. 1155 u površini od 138 m<sup>2</sup>, upisano u zk.ul. broj: 1367, broj : UPI-05/2-33-8877/08-117 od 06.10.2015. godine.

Za ove dvije parcele , potrebno je zaključiti sporazum o nagodbi.

## **EKSPROPRIJACIJA JP CESTE FBIH – IZGRADNJA REZERVNE POVRŠINE JUŽNE OBILAZNICE GRADA MOSTARA PUT MEĐINE-MILJKOVIĆI**

Zahtjev za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje rezervne saobraćajnice Južne obilaznice Grada Mostara zbog zahtjeva ranijih vlasnika nekretnina da im se omogući nesmetan prilaz parcelama nakon izgradnje Južne obilaznice, sve u k.o. Polog.

Po elaboratu eksproprijacije odnosi se na 104 parcele koje su u neposrednoj vezi sa parcelama eksproprijiranim za Južnu obilaznicu Grada Mostara, a odnose se na dionicu puta Međine-Miljkovići poddionica Međine.-Treskote magistralne ceste M 6.1 Široki Brijeg-Mostar-Nevesinje. U protekloj godini je doneseno 10 rješenja, a ostalo je da se uradi prethodni postupak, rješenja, sporazumi o naknadi, cijepanje parcela i uknjiženje za još 14 parcele. S obzirom na prethodni postupak koji se provodi radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa prije izdavanja rješenja, a koji je vezan za prisustvo stranaka, od kojih je veliki broj u inozemstvu, zakonski rok za izradu rješenja ne može biti ispoštovan.

## **JUŽNA OBILAZNICA MILJKOVIĆI – RODOČ, KRUŽNA RASKRSNICA VARDA**

Prijedlog za eksproprijaciju radi izgradnje Južne obilaznice Grada Mostara za dionicu Miljkovići - Rodoč veza na M 17, kružna raskrsnica „Varda“. Po elaboratu priloženom uz prijedlog ima 25 parcela.

Obavljeni uviđaji za sve parcele (25); obavljene usmene rasprave u cilju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za sve parcele i doneseno 25 rješenja za sve parcele. Za 6 parcela odbijen zahtjev, za 3 parcele zaključeni sporazumi o naknadi prije pravosnažnosti Rješenja, a za ostatak rješenja uložene žalbe od strane državnog pravobraniteljstva i pojedinih posjednika.

## **RASKRSNICA M6.1 SA LOKALANOM CESTOM BLAGAJ**

Prijedlog za potpunu eksproprijaciju nekretnina–raskrsnica M6.1 sa lokalnom cestom Blagaj. Po elaboratu priloženom uz prijedlog za eksproprijaciju predviđeno 6 parcela u k.o. Gnojnice Donje. Donesena dva rješenja od kojih je po jednom rješenju odbijen zahtjev, u drugom rješenju povučen zahtjev, a po ostalim rješenjima usmene rasprave se zakazuju i traži se dopuna prijedloga.

## **EKSPROPRIJACIJA POTPORNİ ZİD - NASELJE GORNJI ZALİK**

Podnesen je jedinstven prijedlog za eksproprijaciju potpornog zida-naselje Gornji Zalik. Nakon pregleda spisa utvrđeno je da se radi o neriješenim imovinsko-pravnim odnosima te iz tog razloga mora se formirati predmet za svaku parcelu iz razloga što se u zemljišnim knjigama vode određene osobe kao vlasnici a u prijepisu posjedovnog lista su druge osobe kao korisnici.

Služba za nekretnine poduzima radnje za pribavljanje novih zemljišno-knjižnih zk. ul. za predmetne parcele od Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Mostaru, kao i prijepise posjedovnih listova od Službe za katastar jer su dostavljeni spisi u premetu stariji više od godinu dana.

Odmah po pribavljenim naprijed navedenim spisima voditelj postupka je formirao (7) sedam predmeta, imenovao vještake građevinske i poljoprivredne struke i obavio uviđaje na licu mjesta dana 11.09.2020.godine za potpunu eksproprijaciju i dana 15.09.2020. i napravio zapisnik o stanju na terenu na parcelama koje su predmet pomenute

eksproprijacije. Kako vlasnici i posjednici predmetnih nekretnina nisu zadovoljni stanjem na terenu, sa z.z. JPGM dogovoreno je da se kontaktira GEO ing d.o.o. Mostar koji su radili elaborat za pomenutu eksproprijaciju. Isti je kontaktiran od strane voditelja postupka, kao i vještaka geodetske struke iz Službe za katastar koji je bio na terenu i obavezali su se da će obaviti svoj dio posla i ispraviti elaborat, dostaviti ga vještaku geodetske struke kako bi mogao uraditi stručni nalazi mišljenje, u cilju nastavka postupaka.

Nalaz vještaka geodetske struke voditelju postupka dostavljen dana 13.01.2021. godine i isti će biti proslijeđen vještacima poljoprivredne i građevinske struke i postupak će se nastaviti i pristupiti što skorijoj izradi upravnog akta-rješenja.

## **EKSPROPRIJACIJA DUBROVAČKA ULICA**

Doneseno rješenje o eksproprijaciji. Rješenje o eksproprijaciji sa klauzulom pravomoćnosti dostavljeno Odjelu za urbanizam i gradnju radi pokretanja postupka izdavanja građevinske dozvole.

U tijeku pregovora između korisnika eksproprijacije i vlasnika zemljišta o rješavanju spornih pitanja u vezi sa gradnjom ceste vlasnicima zemljišta dostavljen najnoviji prijedlog korisnika eksproprijacije na izjašnjenje. Sporazum nije sklopi u mjesecu siječnju i predmet je od starne Službe za nekretnine proslijeđen Općinskom sudu Mostar, zaprimljen dana 19.01.2020. godine radi pokretanja izvanparničnog postupka određivanja naknade.

## **EKSPROPRIJACIJA - ZGRADE ZA SOCIJALNO STANOVANJE**

Podnesen prijedlog za eksproprijaciju bez ijednog dokaza koji korisnik eksproprijacije mora podnijeti uz prijedlog po odredbama Zakona o eksproprijaciji koji propisuje da će se odbiti neuređan prijedlog za eksproprijaciju. Od korisnika eksproprijacije zatraženo da dostavi sve potrebne dokaze. Korisnik eksproprijacije je prije podnošenja prijedloga trebao dostaviti dokaz da je sa vlasnikom zemljišta pokušao sporazumno riješiti pitanje stjecanja prava vlasništva. Budući da isto nije pokušano, podnesen je ovoj Službi zahtjev za provođenje postupka pokušaja sporazumnog stjecanja prava vlasništva prije eksproprijacije. U navedenom postupku određeno je vještačenje radi utvrđivanja tržišne cijene zemljišta predloženog za eksproprijaciju i zemljišta koje se vlasniku nudi na ime naknade i zakazan je očevid na licu mjesta.

## **IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U NASELJU JASENICA**

Javno pravobraniteljstvo Grada Mostara podnijelo je zahtjev za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu potrebnom za izgradnju dječjeg igrališta u naselju Jasenica.

Na traženje ovog organa za dostavu izvoda iz regulacionog plana ili urbanističkog projekta iz kojeg će biti vidljivo da je predmetnim regulacionim planom, odnosno urbanističkim projektom utvrđen javni interes za izgradnju dječjeg igrališta uz objekt Društenog doma Jasenica, dostavljen nam je Izvod iz Prostornog plana općine Mostar ("Sl. glasnik općine Mostar" br. 11/90 i "Sl. glasnik Grada Mostara" br.7/09, 16/10, 11/12) uz dopis



u kojem stoji da za spomenuti lokalitet nije urađen detaljniji planski dokument, već se na isti odnose odredbe Prostornog plana općine Mostar, a uvidom u Odluku o donošenju i provođenju Prostornog plana općine Mostar utvrđeno je da se parcele na kojima se planira izgraditi dječje igralište nalaze u zoni “stanovanja sa pretežno individualnom izgradnjom” sa utvrđenim režimom građenja III stepena (R III), te prema tome ne postoji obveza donošenja detaljnog planskog dokumenta.

Shodno važećim zakonskim propisima ova Služba nije nadležna za rješavanje imovinskopravnih odnosa kako je naslovljen zahtjev Javnog pravobraniteljstva Grada Mostara jer se radi o zemljištu koje je u privatnoj svojini, osim ukoliko se za predmetno zemljište ne podnese prijedlog za eksproprijaciju istog radi izgradnje dječjeg igrališta, u kom slučaju bi se morao izmijeniti postojeći zahtjev, odnosno isti urediti u skladu sa čl. 22. Zakona o eksproprijaciji uz dostavljanje svih dokaza koje taksativno navodi član 24. Zakona o eksproprijaciji), a to su :

1. dokaz o utvrđenom javnom interesu za izgradnju objekata ili izvođenje radova (akt o utvrđivanju javnog interesa, izvod iz regulacionog plana ili urbanističkog projekta),
2. izvod iz zemljišnih i drugih javnih knjiga u kojima se upisuje vlasništvo nad nekretninama koji sadrži podatke o nekretnini za koju se predlaže eksproprijacija, kao i katastarske i druge podatke ako takve knjige ne postoje,
3. posjedovni list,
4. dokaz da je korisnik eksproprijacije prethodno sa vlasnikom nekretnine pokušao sporazumno riješiti pitanje sticanja prava vlasništva nad određenom nekretninom (pisana ponuda, javni oglas i dr.) i
5. dokaz da su osigurana potrebna sredstva i položena kod banke u visini približno potrebnoj za davanje naknade za nekretnine predložene za eksproprijaciju i troškove postupka eksproprijacije (potvrda banke), odnosno dokaz o osiguranoj drugoj odgovarajućoj nekretnini.

Skupa sa naprijed navedenom po zakonu obaveznom dokumentacijom, uz prijedlog za eksproprijaciju se podnosi i ovjeren elaborat eksproprijacije koji sadrži geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama, procjenu vrijednosti nekretnina, cilj eksproprijacije, ... .

Prema sadašnjem stanju stvari, Javno pravobraniteljstvo Grada Mostara uz prijedlog ne može podnijeti dokaz o utvrđenom javnom interesu za izgradnju objekata ili izvođenje radova (akt o utvrđivanju javnog interesa, izvod iz regulacionog plana ili urbanističkog projekta) jer Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju igrališta nije nikad usvojena od strane Gradskog vijeća, a predmetna izgradnja nije određena regulacionim planom ili urbanističkim projektom.

Zakon o eksproprijaciji ne smatra prostorni plan aktom o javnom interesu. Prema članku 15. stav 2. Zakona o eksproprijaciji javni interes za izgradnju objekata ili izvođenja drugih radova na području za koje se donese regulacioni plan ili urbanistički projekat smatra se utvrđenim tim planom odnosno projektom.

Predmetni zahtjev će se odbaciti zbog nenadležnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, a kada se za to ispune uvjeti (prvenstveno Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju dječjeg igrališta u Jasenici bude usvojena od strane novog saziva Gradskog vijeća) podnijeti prijedlog za eksproprijaciju zemljišta.

## **EKSPROPRIJACIJA ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU DJEČIJEG VRTIĆA U NASELJU ZGONI**

Podnesen prijedlog za eksproprijaciju.

Upućen dopis Javnom pravobraniteljstvu Grada Mostara da uredi i dopuni prijedlog jer u istom nisu navedeni svi elementi koje zahtjeva članak 22. Zakona o eksproprijaciji, a i nisu dostavljeni svi dokazi koje je korisnik eksproprijacije dužan priložiti uz prijedlog u skladu sa člankom 24. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine Federacije BiH“ broj:70/07, 36/10, 25/12, 34/16).

Ovo se posebno odnosi na dokaz da je korisnik eksproprijacije prethodno sa vlasnikom nekretnine pokušao sporazumno riješiti pitanje sticanja prava vlasništva nad određenom nekretninom (pisana ponuda, javni oglas i dr.), jer ova Služba ima saznanja da jedan od uknjiženih vlasnika na zemljištu koje je predviđeno za eksproprijaciju za izgradnju vrtića želi zamjensko zemljište i ne protivi se sklapanju sporazuma.

## **EKSPROPRIJACIJA NEKRETNINA U SVRHU IZGRADNJE ULICE OD BIVŠE “SEPARACIJE RUDNIK” KROZ INDIVIDUALNO NASELJE**

Predmet zaprimljen po prijedlogu Grada Mostara, zastupan po zakonskom zastupniku Javnom pravobraniteljstvu Grada Mostara, za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje ulice od bivše “ Separacije Rudnika” kroz individualno naselje stambenih objekata , a sve u skladu sa člankom 27. Zakona o eksproprijaciji.

-Za k.č. 2708/17 ( nova k.č. 1103/4 ) urađeno je Rješenje dana 8.12.2015 godine i Nagodba 19.1.2016. godine

-za k.č.2708/5 ( nova k.č.1105/1 ) urađeno je Rješenje dana 1.4.2016.

-za k.č. 2708/1 ( nova k.č. 1104/1) urađeno je Rješenje dana 1.4.2016.

-za k.č. 2709/1 ( nova k.č. 1102 ) Rješenje je urađeno , nakon prosljeđene Žalbe Federalnoj upravi , Rješenje Odjela je poništeno i vraćeno na ponovno odlučivanje.

Za predmetnu nekretninu nakon dostavljenih urbanističkih uvjeta, strankama u postupku je prosljeđen nalaz geodetskog stručnjaka dana 6.1.2021. godine s ostavljenim rokom od sedam dana .

Također je podnositelju zahtjeva dana 11.1.2021. godine upućen zahtjev za preciziranje zahtjeva i dostavu akata u skladu sa člankom 24 Zakona o eksproprijaciji s ostavljenim rokom od 30 dana .Ukoliko u ostavljenom roku podnosilac zahtjeva ne dostavi tražene akte predmet će biti riješen u skladu sa člankom 67. Zakona o upravnom postupku.

**Napomena:** Iako nije gradski projekt ali je izuzetno važan za grad, **Projekt izgradnje raskrsnice na sjevernom ulazu u grad:**

Podnesen dana 03.07.2020.godine sa nepotpunom dokumentacijom (nedostaju zk. izvadci, posjedovni listovi, Javni oglas, potvrda banke o raspoloživim sredstvima za postupak eksproprijacije, elaborat eksproprijacije,...). Dana 08.07.2020.godine zatražena dopuna dokumentacije a dana 01.09.2020.godine upućena urgencija za dostavu dokumentacije uz upozorenje da će se ukoliko se prijedlog za eksproprijaciju ne dopuni isti odbiti u skladu sa člankom 28. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine Federacije BiH“, broj:70/07, 36/10, 25/12, 34/16).

## **POSLOVNI PROSTORI**

U navedenom periodu Služba za nekretnine zaprimila je 117 zahtjeva od kojih 80 zahtjeva za produženje Ugovora o zakupu poslovnih prostorija koji su završeni u roku.

Služba je zaprimila 5 zahtjeva preuzimanje duga bivših zakupac, koji su završeni.

Služba je zaprimila dva zahtjev za raskid Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

U navedenom periodu zaprimljeno je 30 novih zahtjeva za dodjelu poslovnih prostorija, od kojih su 11 zahtjeva pozitivno riješena, neki zahtjevi su negativno riješeni (19) iz različitih razloga (nedostatka odgovarajućih poslovnih prostorija, imovinsko-pravnih odnosa, itd.)

U navedenom periodu sudjelovalo je u izradi 125 opomena zbog kašnjenja u plaćanju zakupnine, a pet zakupaca je proslijeđeno na utuženje Javnom pravobraniteljstvu Grada Mostara.

Služba za nekretnine je u svakodnevnom kontaktu sa Javnim pravobraniteljstvom Grada Mostara, te na njihove upite dostavlja podatke, informacije, financijske analize i kartice utuženih zakupaca, kao i pripreme radnje kada dođe do sudskih izvršenja.

U Službi za nekretnine, kao nadležnoj Službi, između ostalog je za period od 01.01.2020. godinu do 31.12.2020.godine evidentirana zaduženja, evidentirane uplate i kontrolirana naplata kroz financijski program Grada Mostara i to:

- 1271 račun za zakup poslovnih prostora sa PDV-om u ukupnom iznosu od 927.388,64 KM
- 180 računa za zakup zemljišta sa PDV-om u iznosu od 77.954,28 KM
- 48 računa za zakup kioska sa PDV-om u iznosu od 2.813,16 KM
- 620 računa za obvezu plaćanja samo PDV-a u iznosu od 40.722,52 KM ( jer su zakupci oslobođeni plaćanja zakupnine u iznosu od 239.544,76 KM)
- 12 računa za korištenje gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 1.846,20 KM
- Tijekom cijele godine vršeno je kontinuirano evidentiranje uplata komitenata kupaca, u ovom slučaju zakupaca kroz financijski program, na konta kratkoročna potraživanja Grada Mostara od pravnih i fizičkih osoba za sve naprijed navedene naknade i to u ukupnom iznosu od 1.019.005,26 KM.

-U 2020. godine evidentirana su: 3 (tri) Ugovora o preuzimanju duga i zaključenju ugovora o zakupu sa novim zakupcima u ukupnom iznosu od 37.801,10 KM, od čega je do 31.12.2020. godine naplaćen iznos od 35.926,65 KM.

-U tijeku 2020. godine a zaključno sa 31.12.2020. godine evidentirana su u financijskom programu Grada Mostara slijedeći važeći ugovori o zakupu i to:

1. 125 ugovora za zakup poslovnih prostora u ukupnoj površini poslovnih prostora 6.875,74 m<sup>2</sup> sa utvrđenom mjesečnom zakupninom sa PDV-om u ukupnom iznosu od 84.499,62 KM.
2. 4 ugovora za zakup sa PDV-om kioska u ukupnoj površini 20 m<sup>2</sup> sa utvrđenom mjesečnom zakupninom u ukupnom iznosu od 236,93 KM.
3. 16 ugovora za zakup zemljišta sa PDV-om u ukupnoj površini 4.259,74 m<sup>2</sup> sa utvrđenom mjesečnom zakupninom u ukupnom iznosu od 5.326,19 KM.
4. 1 rješenje za korištenje gr. zemljišta u ukupnoj površini 801,00 m<sup>2</sup> sa utvrđenom mjesečnom obavezom plaćanja u ukupnom iznosu od 153,85 KM.
5. 42 ugovora o oslobađanju obaveze plaćanja zakupa u ukupnoj površini 2.729,16 m<sup>2</sup>, sa obavezom plaćanja samo PDV-a u ukupnom mjesečnom iznosu od 2.943,94 KM (oslobođeni plaćanja mjesečnog zakupa u iznosu od 17.317,42 KM).
6. U okviru prethodno navedene kategorije, su i 5 (pet) zakupaca koji su oslobođeni plaćanja zakupa za površinu od 373,46 m<sup>2</sup> po osnovu ulaganja u obnovu poslovnih prostora, te su u obvezi plaćanja samo PDV-a u mjesečnom iznosu od 392,40 KM (oslobođeni plaćanja mjesečnog zakupa bez PDV-a u iznosu od 2.308,23 KM).

Za ovih pet zakupaca priznato ulaganje u PP je u ukupnom iznosu od: 148.403,44 KM)

U 2020. godini zakupci kojima je bio zabranjen rad po osnovu naredbe Kriznog stožera FBiH zbog pandemije COVIDA 19 bili su oslobođeni plaćanja zakupa za period od 01.04.2020. godine do 31.05.2020. godine te je za taj period prihod po osnovu zakupa sa PDV-om bio umanjeno za 83.930,50 KM.

Za period od 01.10.2020. godine do 31.12.2020. godine na osnovu Odluke Gradonačelnika kao pomoć za one zakupce kojima je znatno smanjen prihod zbog naprijed navedene pandemije, isti su bili oslobođeni plaćanja osnovice za zakup u ukupnom iznosu od 11.897,89 KM.

Na dan 31.12.2020. godine potraživanje Grada Mostara za ne naplaćeni zakup sa PDV-om (na kontu 131214) iznosi: 67.419,96 KM, što je većinom neplaćeni zakup za mjesec prosinac.

-Za period od 01.01.2020. godine zaključno sa 31.12.2020. godine sudjelovano je u izradi 163 opomene za kašnjenje u plaćanju zakupnine, kao i pribavljanju potrebne financijske dokumentacije za iste.

-U 2020. godini vršeno je kontinuirano praćenje i evidentiranje potraživanja za zakup koja nisu naplaćena na kontu sumnjiva i sporna potraživanja.

Problem naplate starog duga za zakup je stalan problem jer se na kontu 131351- Sumnjiva i sporna potraživanja, vode potraživanja u ukupnom iznosu od : 1.865.362,87 KM na dan 31.12.2020. godine za 71 komitenta-zakupca. Sva ova potraživanja su utužena, većina potraživanja je i presuđena te su, po saznanjima, postupci naplate putem ovrhe u toku. Za tri zakupca postupak ovrhe na primanje je u toku, dva zakupca imaju sporazume o plaćanju duga na rate, a jedan zakupac je sam izmirivao dug.

-Tokom cijele godine sukladno čl.3.stav.2.Odluke o načinu i postupku davanju u zakup PP Grada Mostar("Sl.Glasnik Grada Mostara br. 3/11 i 12/11), mjesečno je dostavljan iznos naplaćene zakupnine Službi za financije i budžet,zajedno sa tabelarnim prikazom i financijskom dokumentacijom.

U 2020.godini na poseban račun je bilo potrebno izdvojiti, te je i izdvojen, zaključno sa 31.12.2020. godine, iznos od: 320.147,95 KM.

-Tokom cijele godine vršeno je kontinuirano evidentiranje uplata komitenata kupaca, na konta kratkoročna potraživanja Grada Mostara od pravnih i fizičkih osoba za plaćanje naknada za dodijeljeno zemljište i naknada za pogodnosti -rentu utvrđeno u Rješenjima Gradskog vijeća i to naknada za zemljište u iznosu od 6.191,18 KM, i naknada za pogodnosti- rentu u iznosu 14.418,15 KM.

-Sva nenaplaćena potraživanja za ove naknade su evidentirana kao sumnjiva i sporna potraživanja.

Na dan 31.12.2020. godine nenaplaćena potraživanja naknada za dodijeljeno zemljište iznosi: 259.637,86 KM, od čega su potraživanja po Rješenjima Gradskog vijeća u iznosu od: 235.342,81 KM a iznos od: 24.105,48 KM su potraživanja po rješenjima Općinskih vijeća bivših Općina Grada Mostara .

Nenaplaćena potraživanja naknada za dodijeljeno zemljište u iznosu od 155.016,70 KM su utužena i ovrha je u toku sem za iznos od: 23.686,40 KM za koji je obustavljena ovrha .

Za iznos od: 80.515,68 KM ne naplaćenih potraživanja nije pokrenut postupak naplate putem nadležnog suda.

Na dan 31.12.2020. godine ne naplaćena potraživanja naknada za pogodnosti-rentu iznosi :

787.968,43 KM od čega su potraživanja po Rješenjima Gradskog vijeća u iznosu od:

235.342,81 KM a iznos od 552.625,62 KM su potraživanja po rješenjima Općinskih vijeća bivših Općina Grada Mostara .

Nenaplaćena potraživanja naknada za pogodnosti-rentu u iznosu od: 187.952,75 KM su utužena i ovrha je u toku, osim za iznos od: 35.409,83 KM za koji je obustavljena ovrha .

Za iznos od 47.390,06 KM ne naplaćenih potraživanja nije pokrenut postupak naplate putem nadležnog suda.

-Tijekom godine ostvareni su redovni kontakti sa Javnim pravobraniteljstvom, te je dostavljana financijska dokumentacija za utuženje zakupaca a većinom za potrebe sudskih postupaka.

-Služba će sa danom 31.12.2020. godine komitentima za koje je iskazano potraživanje za zakup a koje nije plaćeno, konto-131214 i 131351 izraditi i dostaviti IOS-a - izvode otvorenih stavki na usaglašavanje (cca 250 IOS-a)..

Za iskazano potraživanje naknada za dodijeljeno zemljište i potraživanja za pogodnosti-rentu na kontu 131351-sumnjiva i sporna potraživanja, a koje nije plaćeno, Služba će sa danom 31.12.2020. godine izraditi i dostaviti izvoda otvorenih stavki na usaglašavanje (cca 65 IOS-a).

- Kontinuirano su se dostavljali podatci, sačinjavanje analiza i izvještaja iz službene evidencije, a po pismenom ili usmenom traženju Načelnika Odjela, Javnog pravobraniteljstva, Tajništva Gradonačelnika, Šefa službe, službenika u Službi.

Na izvršenju naprijed navedenih poslova raspoređeni su 1 službenik, stručni savjetnik za prihode od imovine i 1 namještenik, viši referent za evidenciju prihoda od imovine.

ZBIRNI IZVJEŠTAJ-IZVJEŠĆE														
O stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u izvještajnom razdoblju od 01.01.-31.12.2020. godine														
Red br.	SLUŽBENIK	Broj zaprimljenih predmeta Stanje 01.01.2020.	Broj zaprimljenih predmeta u toku/tijeku 2020.	Riješeno u zakonskom roku			Riješeno nakon isteka zakonskog roka			Ustupljen drugom organu	Predmeti u rješavanju-NISU RIJEŠENI		RIJEŠENO ZA ISVJEŠTAJNO RAZDOBLJE (5 do 10)	PRENOSI SE U NAREDNJI PERIOD (3+4)- (11+14)
				Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava	Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava		Nije protekao zakonski rok	Protekao zakonski rok		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Sulić I.	46	117	15	95	/	7	10	/	/	8	/	127	36
2	Oruč E..	85	29	/	14	/	6	7	19	/	4	67	48	71
3	Džubur D.	23	90	/	/	/	16	7	3	/	/	87	26	87
4	Husković I.	135	18	5	7	/	2	11	2	1	4	121	28	125
5	Sesar A.	44	8	/	/	/	2	2	2	/	1	37	7	38
6	Vejsović A.	30	66	/	/	/	2	22	/	/	/	72	24	72
7	Maduna S.	49	8	3	/	/	8	1	1	/	3	33	13	36
8.	Rizvić E.	96	51	1	/	/	6	50	1	/	2	87	58	89
9.	Karačić I.	7												
	Ug. Ppp/Daničić R..			7		1		29						
	UKUPNO	508	387	31	116	1	49	139	28	1	22	504	331	561

Dostaviti:

- Gradonačelnik
- Odjel za finansije i nekretnine

Načelnik Odjela  
Amer Zubčević

## **7. Odjel za društvene djelatnosti**

**Načelnik Odjela: Božo Ćorić**

U skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 9/18), u Odjelu za društvene djelatnosti sistematizirano je 63 radnih mjesta od toga državnih službenika 33 i namještenika 30. U ovom periodu poslove je obavljalo 52 izvršitelja od toga državnih službenika 24 i namještenika 28.

U izvještajnom periodu aktivnosti Odjela za društvene djelatnosti bile su, pored zadataka predviđenih programima rada Odjela za 2020. godinu, usmjerene i ka izvršavanju i realizaciji brojnih zadataka iniciranih mjerama i zaključcima Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Mostara.

Tijekom ovog perioda, Odjel se bavio i razmatranjem problematike poslovanja ustanova kojima je Grada Mostar osnivač. Provodile su se i mnogobrojne aktivnosti na podržavanju kvalitetnih programa i projekata, čijom implementacijom je, kroz razne oblike međusobnog povezivanja i suradnje sa drugim subjektima i institucijama, moguće postići značajnije društvene i financijske efekte koji će rezultirati prije svega povećanjem nivoa usluga ustanova.

Pored navedenih aktivnosti, tijekom 2020. godine realizirani su i brojni upravni i stručni poslovi u okviru nadležnosti i ovlasti utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima, a koji se odnose na:

pripremanje analitičko-informativnih i drugih materijala za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Mostara,

- praćenje stanja i kretanja poslovanja ustanova na području Grada,
- vršenje upravnih i stručnih poslova i oblasti društvenih djelatnosti, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost lokalne uprave i samouprave,
- obavljanje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Odjela za društvene djelatnosti.

Poslovi iz nadležnosti Odjela za društvene djelatnosti raspoređen je u četiri službe, i to:  
(Šef + drž. službenici + namještenici)



- Služba za kulturu (1 + 2 + 3) – jedno radno mjesto državnog službenika upražnjeno
- Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport (1 + 3 + 5) – tri radna mjesta državnog službenika
- Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice (1 + 6 + 10) - jedno radno mjesto državnog službenika upražnjeno
- Služba za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji (1 + 8 + 8) – jedno radno mjesto namještenika upražnjeno

Ured načelnika (1 + 0 + 2) – jedno radno mjesto državnog službenika upražnjeno

## **7.1. Služba za kulturu**

**šefica Službe: Inga Dragoje-Mikulić**

Nadležnosti Službe za kulturu su:

- Unapređenje kulture
- Programi kulturnih aktivnosti
- Koordiniranje i usmjeravanje gradskih kulturnih institucija
- Održavanje kontakta i pomoć udruženjima građana, stručnim organizacijama i pojedincima iz oblasti kulture

Prioritetne aktivnosti u ovoj oblasti bile su usmjerene na:

- praćenje rada i programskih aktivnosti unutar kulturnih ustanova kao nositelja osnovnih kulturnih djelatnosti od važnosti za Grad
- poboljšanje statusa ustanova iz oblasti kulture
- suradnja s nevladinim organizacijama i pojedincima iz oblasti kulture
- realizacija projekata iz oblasti kulture

Djelatnici Službe za kulturu su tijekom lipnja 2020. godine obišli sve ustanove kulture kojima je Grad Mostar osnivač radi dopune stanja evidencije po naredne tri točke:

1. broj uposlenih i njihov status u ustanovama, djelatnici koji odlaze u mirovinu i njihova zamjena odgovarajućim kadrovima; upošljavanje pripravnika koje financira Zavod za zapošljavanje,
2. tehnička opremljenost za realizaciju programa,

3. prijedlozi za nastavak poboljšanja stanja objekata kulture/sanacija, dogradnja, izgradnja,

Podaci prikupljeni ovim načinom nalaze se u evidenciji službe i iz njih se može sagledati vrlo iscrpno stanje ustanova po ove tri točke.

Tijekom 2020. godine došlo je do promjene strukture uposlenih zbog odlaska u mirovinu pa je tako došlo do promjena u Hrvatskom narodnom kazalištu gdje su tri djelatnika otišla u mirovinu, uglavnom tehnička lica majstor svjetla, kostimograf, video tehnika i zamijenjeni su novim djelatnicima; u Narodnom pozorištu- preminuo je glumac zbog korona pandemije; kao i djelatnica u KC Potoci.; u Lutkarskom kazalištu jedna glumica je na neplaćenom odsustvu; u Pozorištu lutaka, Narodnoj biblioteci i Lutkarskom kazalištu došlo je do produljenja mandata prijašnjim ravnateljima. Trenutno KC Potoci i KC Blagaj djeluju sa jedim uposlenikom.

Vezano za poboljšanje stanja objekata kulture u izvještajnom razdoblju nije bilo većih promjena, osim MC Pavarottia koji je dobio sredstva od Fonda za zaštitu okoliša HNŽ-a, kojima će biti zamijenjeni odgovarajući otvori na objektu.

Proračunom za 2020. bilo je predviđeno 90 000 KM za stavku Manifestacije iz oblasti kulture, te 135 000 KM za Tradicionalne manifestacije, sa kojih su se djelomično financirali i programi ustanova. Sa dolaskom pandemije u ožujku rad ustanova kulture je zaustavljen, a rebalansom Proračuna spomenute stavke smanjene; Grant za tradicionalne manifestacije na 80.000 KM, a Grant za manifestacije iz oblasti kulture na 50.000 KM. Nastojalo se očuvati makar redovno djelovanje i održavanje tradicionalnih programa, što je u potpunosti učinjeno. Sve tradicionalne manifestacije su održane. Stavka Gostovanja ustanova na domaćim i međunarodnim smotrama Rebalansom je smanjena na 10.000 KM sa 20.000KM, što je iznimno malo, a s obzirom na uvjete pandemije ne očekujemo da će ustanove kulture Grada Mostara u narednom razdoblju ostvariti veći broj gostovanja i doseći broj od 67 gostovanja u BiH i regiji koji smo imali u 2019. godini.

Za javne događaje predviđene su stavke Unesco Stari most-obilježavanje godišnjice obnove mosta, Rebalansom određeno 25. 000 KM, i Nova godina na otvorenom koje je Rebalansom ukinuta; zbog ispravnih predviđanja razvoja pandemije javni događaj obilježavanja obljetnice obnove mosta koji podrazumijeva glazbeni program na otvorenom zamijenjen je izradom glazbene- video razglednice sa karakterističnim mostarskim motivima i originalnom glazbom i taj je uradak javno prezentiran, a zatim poslan svim gradovima prijateljima i Unesco gradovima, te emitiran na svim relevantnim medijima u BiH i regiji.

Služba je za sve ove navedene namjene napisala 56 financijskih odluka.

Tijekom izvještajnog razdoblja Služba je nastojala iznaći mogućnosti rada u promijenjenom okolinostima pandemije, te je najprije organizirala dogovore sa predstavnicima svih ustanova i istaknutih kulturnih udruga. Ustanove su pozitivno odgovorile na ove poticaje, posebno Hrvatsko narodno kazalište, Narodno pozorište koji su imali pripremljene video materijale predstava i putem svojih Internet kanala odmah ih stavili u opticaj. Lutkarsko

kazalište i Pozorište lutaka su odmah nakon prvog zatvaranja krenuli sa redovnim izvođenjem programa uživo.

Služba je radila na poticanju ustanova i udruga na jači angažman u izradi i kandidaturi projekata za financiranje iz europskih fondova i prekograničnu suradnju; iznova je ponuđeno sufinanciranje Grada i pomoć u tehničkoj izradi projekta. Tako je sa udrugom Mostar Summer fest izrađen projekt za sudjelovanje na Europskom natječaju za dodjelu sredstava organizacijama s područja Zapadnog Balkana. Sa regionalnom agencijom REDAH je dogovorene zajednička kandidatura iz oblasti revitalizacije kulturne baštine, osigurani su partneri projekta, ali je projekt pomjeren za 2021. godinu zbog obavijesti o smanjenju EU fondova zbog pandemije. Nastavljena je suradnja sa UNDP-m, početa kroz projekt EPK, s naglaskom na oblast inovacija u kulturi.

### **Programska djelatnost ustanova i udruga**

Tijekom izvještajnog razdoblja Služba je vodila preciznu evidenciju programskih sadržaja koje su realizirale Ustanove i udruge građana. Realiziran je ukupno 464 programska sadržaja, što je daleko manje u odnosu na prethodne godine kada se taj broj kretao oko 650 događaja. Najveći broj programa odnosi se na:

- dramske sadržaje - 236 programa,
- glazbeni sadržaji - 62 programa;
- književnost i izdavaštvo - 35 programa,
- likovne i dokumentarne izložbe - 52 programa/ ova vrsta ostala je približno na razini prethodnih godina/;
- filmski - 3 programa;
- plesni - 2 programa,
- ostali oblici -74 programa.

Svi navedeni programi realizirani su u živo pred publikom, a održano je i 39 programa on line.

U izvještajnoj godini realizirano je 36 gostovanja ustanova, uglavnom u BiH, i to:

- HDH Stjepan Kosača je realizirao – 66 programa,
- HNK - 59 programa,
- Narodno pozorište – 84 programa,
- Lutkarsko kazalište – 53 programa,
- Pozorište lutaka – 44 programa,
- Centar za kulturu – 82 programa,
- MC Pavarotti – 22 programa,

- Simfonijski orkestar – 11 programa,
- Narodna biblioteka – 14 programa,
- Muzej Hercegovine – 12 programa,
- Dom kulture Blagaj – 4 programa,
- JU Sjever Potoci - 4 programa.

Služba je sudjelovala u praćenju programa kojima je Grad dao financijsku potporu kao što su : kazališne predstave, izložbe, koncerti, književne večeri, poklade, prvomajska budnica, božićni i bajramski koncerti, pomagala u realizaciji društvenih akcija ženskih i humanitarnih udruga, pomagala KUD-ovima u realizaciji njihovih programa, i općenito održavala kontakte sa nevladinim organizacijama iz oblasti kulture. Posebno je radila na tradicionalnim programima: Blues Festival, Festival komedije Mostarska liska, Dani filma, Humski dani poezije, Festival Poligon, izrađen je koncept i proveden projekt Obilježavanja 15 obljetnice obnove Starog mosta za što smo sudjelovali na natječaju Federalnog ministarstva kulture.

Tijekom izvještajnog razdoblja služba je surađivala sa Ministarstvom civilnih poslova na ažuriranju Baze administrativnih podataka vezanih za ured UNESCO-a u BiH, davala preporuke ustanovama i udrugama za njihovo sudjelovanje na natječajima viših razina vlasti poput Federalnog ministarstva kulture, Ministarstva civilnih poslova, Federalnog ministarstva turizma, te natječaja pojedinih veleposlanstava.

Služba je u okviru redovitih djelatnosti donosila odluke iz vlastite nadležnosti, pratila godišnja izvješća o radu ustanova, sačinila Proračun, te kalendar događanja iz oblasti kulture za 2020.. godinu. Tijekom ovog razdoblja podržane su, date suglasnosti i donesene financijske odluke, prijedlozi za manifestacije, rješenja, a putem pisarnice zaprimljeno je 205 zahtjeva, izvješća i drugih akata, ne uzimajući u obzir redovne mjesečne zahtjeve proračunskih korisnika.

## **7.2. Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport**

**šefica Službe: Senada Sadović**

Nadležnosti Službe su:

- poslovi iz nadležnosti Grada u oblasti obrazovanja, brige o djeci, predškolskog odgoja, sporta i fizičke kulture,
- planiranje sredstava za potrebe obrazovanja i predškolskog odgoja, sporta i tjelesne kulture,
- planiranje i unapređenje škola i predškolskih ustanova,

- praćenje, koordiniranje i usmjeravanje rada predškolskih i obrazovnih ustanova,
- planiranje izgradnje sportskih objekata i igrališta,
- saradnja, praćenje, analiziranje i podrška vjerskim zajednicama i zajednicama manjina, nevladinim organizacijama, mladima i udruženjima,
- kontakti, praćenje, analiziranje i pomoć u djelovanju gradskih sportskih institucija, sportskih klubova i društava.

Prioritetne aktivnosti u ovoj oblasti bile su usmjerene na:

- unapređenje odgojno-obrazovnog rada u vrtićima i školama, posebno uslova za isti;
- praćenje rada i saradnju sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama;
- praćenje rada školskih upravnih odbora i upravnih odbora ustanova iz nadležnosti Službe;
- rganizaciju učeničkih manifestacija u obrazovnim, kulturnim i sportskim aktivnostima;
- osiguranje redovnog mjesečnog finansiranja predškolskih ustanova čiji osnivač je

Grad Mostar, posebno u kontekstu pandemije Covid-19 te vršenje nadzora utroška

istog;

- redovno mjesečno doznačavanje osnovnim školama sredstva za materijalne troškove i
- troškove grijanja te vršenje nadzora utroška istih;
- osiguranje prevoza učenika osnovnih škola sa područja Grada Mostara u skladu sa Zakonom o osnovnomodgoju i obrazovanju (Sl. novine HNK broj 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16) i Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara o osiguranju prevoza učenika osnovnih škola sa područja Grada Mostara (Sl. glasnik Grada Mostara broj 10/11), posebno u kontekstu Covid-19;
- provođenje postupaka javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- planiranje izgradnje sportskih igrališta u naseljima u kojima nema igrališta;
- provođenje postupka raspodjele sredstava granta namijenjenog za projekte mladih iz Budžeta Grada za 2019.godinu, po objavljenom Javnom pozivu;
- saradnju sa međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama i posebno organizacijama mladih;

- podršku mladima, posebno Vijeću mladih Grada Mostara i Vijeću učenika srednjih škola Grada Mostara;
- realizaciju dodjeljenih stipendija Grada Mostara po ranijim ugovorim;
- realizaciju projekata u partnerstvu sa nevladinim organizacijama;
- realiziranje projekata nevladinih organizacija;
- praćenje rada i saradnju sa Sportskim savezom Grada Mostara i sportskim klubovima i društvima sa područja grada.

Posebno ističemo da su poslovi Službe u izvještajnom periodu tj. od polovine marta do kraja 2020.godine, bili uslovljeni pandemijom Covid-19, a rad ustanova i organizacija iz nadležnosti Službe se odvijao u skladu sa Naredbama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Naredbama i Preporukama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite i Zavoda za javno zdravstvo Hercegovačko - neretvanskog kantona.

### **Oblast predškolskog odgoja i obrazovanja**

Oblast predškolskog odgoja i obrazovanja uređena je Zakonom o predškolskom odgoju (Sl. novine Hercegovačko-neretvanskog kantona broj 5/00). Posebno napominjemo da iako je 20.11.2007.godine Parlamentarna skupština BiH donijela Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Sl. glasnik BiH broj 88/2007), kojim je predviđena obveza obrazovnih vlasti tj. Kantona u Federaciji BiH da u roku od 6 mjeseci donesu svoje zakone i usklade ih sa Okvirnim zakonom kao i da donesu podzakonske akte, da naš kanton nažalost, već trinaestu godinu, još nije uskladio Zakon o predškolskom odgoju sa Okvirnim zakonom, koji donosi brojne novine u oblasti predškolskog odgoja, a što je posebno važno predviđa obavezan obuhvat djece predškolskim odgojem u godini pred polazak u školu. Ne donošenjem ovog zakona djeci predškolskog uzrasta na području Grada Mostara i Hercegovačko-neretvanskog je onemogućen obvezni obuhvat predškolskim odgojem u godini pred polazak u školu, a samim tim i uspješan početak osnovnog obrazovanja.

U skladu sa obavezama utvrđenim zakonom, Služba je pratila i analizirala rad predškolskih ustanova, pratila realizaciju godišnjih programa rada ustanova, a posebno uslove za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

U izvještajnom periodu je ostvarena dobra saradnja sa ustanovama predškolskog odgoja čiji osnivač je Grad Mostar: Dječijim vrtićima Mostar, JU Dječiji vrtići Ciciban Mostar i JU Centrom za djecu i omladinu sa posebnim potrebama Los Rosales Mostar, u čijem sklopu je organiziran vrtić za djecu sa posebnim potrebama. Dobra saradnja ostvarena je i sa drugim predškolskim ustanovama, posebno sa Integrativnim dječjim vrtićem „Sunčani most“, Dječijim vrtićem ZemZem i Dječijim vrtićem Sveti Josip.

U pedagoškoj 2019/2020.godini u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad Mostar bilo je obuhvaćeno 791 djeteta, a u privatnim predškolskim ustanovama (9 vrtića) 972 djece. U svim vrtićima sa području Grada Mostara je u 2019/2020.godini predškolskim odgojem bilo obuhvaćeno 1.763 djece.

Na početku pedagoške 2020/2021.godine u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad Mostar obuhvaćeno je 688 djece, a u privatnim predškolskim ustanovama (9 vrtića) 966 djece. U svim vrtićima sa područja Grada Mostara je u 2020/2021.godini predškolskim odgojem obuhvaćeno 1654 djece, što je manje u odnosu na prethodnu pedagošku godinu, a uzrokovano je pandemijom Covid-19. Tokom pedagoške 2019/2020. i 2020/2021.godine broj djece u ustanovama predškolskog odgoja se, zbog pandemije Covid-19, mjenjao iz mjeseca u mjesec.

Naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, u uslovima pogoršane Covid -19 epidemiološke situacije u Federaciji Bosne i Hercegovine, naređeno je striktno poštovanje preporuka Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, između ostalog i preporuka za vrtiće. Navedenim Preporukama za rad predškolskih ustanova (obdaništa/vrtića), donesenim u maju 2020.godine, između ostalog je preporučeno, da u odgojno-obrazovnim skupinama predškolskih ustanova bude maksimalno deset osoba, devetero uvijek iste djece i jedna odgojiteljica. Zbog poštovanja naređenih preporuka za vrtiće tj. zbog naređenog malog broja djece u grupi, što je 1/2 od minimalnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i uz to obaveze da su u grupi ista djeca tj. da se u slučaju odsutnosti djece, u grupu ne mogu uključivati djeca sa liste čekanja, Grad Mostar i predškolske ustanove čiji je osnivač, su došle u nezavidnu finansijsku situaciju. Naime zbog poštovanja naređenih preporuka, predškolske ustanove ostvaruju znatno manje prihode koji su nedovoljni za isplatu plata i funkcionisanje ustanova, zbog čega je Grad Mostar bio prinuđen da im svakog mjeseca doznačava dodatna sredstva, u odnosu na planirana, kako bi mogli isplatiti plate zaposlenim i osigurati funkcionisanje ustanova. Imajući u vidu aktualnu epidemiološku situaciju, Grad Mostar se u više navrata obraćao naprijed navedenim Kriznim štabovima za izmjenu navedene Preporuke za vrtiće na način da se dozvoli da u odgojno-obrazovnim skupinama predškolskih ustanova bude maksimalno 18 djece što je minimalan pedagoški standard za predškolski odgoj, ali traženju Grada nije udovoljeno.

Cijena usluge predškolskog odgoja se u izvještajnom periodu nije mjenjala i ista iznosi 170,00KM za uslugu cjelodnevnog boravka, odnosno za uslugu jaslica 200,00KM.

U 2020-oj godini u skladu sa Budžetom Grada Mostara za 2020.godinu predškolskim ustanovama su redovno mjesečno doznačavana sredstva za isplatu plata zaposlenih i naknade za članove Upravnih odbora te vršen nadzor utroška istih.

U izvještajnom periodu takođe su finansirani troškovi sistematskih pregleda zaposlenih u predškolskim ustanovama čiji osnivač je Grad kao i topli obrok za djecu u Osnovnoj školi za djecu sa posebnim potrebama i JU Centru za djecu i omladinu sa posebnim potrebama „Los Rosales“ Mostar, a finansijski je podržan i rad Integrativnog dječjeg vrtića „Sunčani most“.

U izvještajnom periodu, iz Budžeta za 2020.godinu, je finansirano investiciono održavanje i opremanje vrtićkih objekata u ukupnom iznosu od 40.000,00KM, u cilju stvaranja boljih uslova za odgojno-obrazovni rad sa djecom u JU Dječji vrtići Ciciban Mostar i Ustanovi Dječji vrtići Mostar.

Zbog epidemioloških uslova vezanih za Covid-19, ove godine nije realizovan nastavak ranije započetog usmjerenog projekta u saradnji sa UNICEF-om, pod nazivom “Uspostava resursnih soba u dvije ruralne osnovne škole u cilju socijalizacije djece predškolskog uzrasta, rane detekcije i intervencije, sa osvrtom na djecu iz raseljenih porodica i povratnika”. Navedeni Projekat je prethodnih godina realizovan u saradnji sa Javnom ustanovom Dječiji vrtići Ciciban i Dječjim vrtićima Mostar.

### **Oblast osnovnog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja**

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje je uređen Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. novine HNK broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), a srednjoškolski odgoj i obrazovanje je uređen Zakonom o srednjoškolskom odgoju (Sl. novine HNK broj: 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06).

Grad Mostar je osnivač 24 osnovne škole (22 redovne i 2 osnovne škole za djecu sa posebnim potrebama) i 19 srednjih škola. Pored srednjih škola čiji osnivač Grad Mostar u Mostaru rade još tri srednje škole: Koledž ujedinjenog svijeta, Karađozbegova medresa i Internacionalna privatna gimnazija –IPG. U Mostaru radi i privatna Međunarodna osnovna škola, koja je počela sa radom 2013.godine.

Što se tiče osnovnog obrazovanja, Služba je ulagala maksimalne napore da se u okviru Budžeta Grada za 2020. godinu, poboljšaju u školama uslovi odgojno-obrazovnog rada. U tom cilju urađeno je sljedeće: Izvršena je sanacija mokrih čvorova i otvora u Osnovnoj školi Bartola Kašića-Područnoj školi Jasenica, sanacija mokrih čvorova u Šestoj osnovnoj školi Mostar, sanacija kotlovnice Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića, JU Osnovne škole Zalik i Osnovne škole Bijelo Polje. Takođe je izvršena sanacija podova u: Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića, u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi Mustafa Ejubović Šejh-Jujo, Osnovnoj školi Petra Bakule i JU Osnovnoj školi Mujaga Komadina. Takođe su osigurana sredstva za sanaciju ulaza u školski objekat JU Osnovne škole Drežnica-Područne škole u Gornjoj Drežnici, za sanaciju kanalizacionih cijevi u prizemlju objekta JU IV osnovne škole te za sanaciju vodovodnih cijevi u dijelu objekta JU Osnovne škole Mustafa Ejubović Šejh Jujo.

- U školskoj 2019/2020.god. osnovne škole sa područja grada pohađalo je 8.605 učenika.
- U školskoj 2020/2021.god. osnovne škole sa područja grada pohađa 8.621 učenik.
- U školskoj 2019/2020. god. srednje škole sa područja grada pohađalo je 4.113 učenika.
- U školskoj 2020/2021. god. srednje škole sa područja grada pohađa 3.964 učenik.

U izvještajnom periodu osiguran je besplatan prevoz učenicima osnovnih škola sa područja grada, koji stanuju na udaljenosti većoj od 1 km od škole. Prevoz učenika je osiguran u skladu sa izmjenjenim načinom organiziranja nastave u osnovnim školama sa



područja Grada Mostara u školskoj 2020/2021. godini prema Naredbama i Preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva za škole i Naredbama i Preporukama za rad javnog prevoza, uzrokovanih pandemijom virusa Covid-19.

U 2020-oj godini u skladu sa Budžetom Grada Mostara za 2020. godinu osnovnim školama Grada Mostara redovno su mjesečno doznavačavana sredstva za materijalne troškove, troškove grijanja i troškove prevoza članova Školskih odbora te vršen nadzor utroška istih.

Postupak upisa školskih obveznika u I razred redovnih osnovnih škola sa područja Grada je kasnio zbog aktualne epidemiološke situacije i proveden je u vremenu od 11.06.2020. do 29.06.2020. godine. U I razred redovnih osnovnih škola sa područja Grada, u školskoj 2020/2021. godini upisana su 992 učenika i 7 učenika u Međunarodnu osnovnu školu, što znači da je u tekućoj godini upisano 999 učenika. Od ovog broja za 86 djece, koja do 01.03.2020. godine nisu navršila 5,5 (pet i po) godina tj. koja nisu bila školski obveznici, Služba je na zahtjev roditelja, izdala Odobrenja za uvrštenje u popis djece školskih obveznika, nakon čega je Komisija za ocjenu psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u I razred, pojedinačno cijenila sposobnost djeteta za upis i nakon njihove ocjene je izvršen upis navedenih učenika.

Također, napominjemo da je u izvještajnom periodu izdato 10 (deset) odobrenja za odgodu upisa u prvi razred zbog opravdanih zdravstvenih problema djece, a što su roditelji dokazali medicinskom dokumentacijom nadležnih zdravstvenih ustanova.

Tokom izvještajnog perioda, u Osnovnoj školi Antuna Branka Šimića, JU IV Osnovnoj školi, Osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića, VI osnovnoj školi, JU Osnovnoj školi Mujaga Komadina, JU Osnovnoj školi Mustafa Ejubović Šejh Jujo, JU Osnovnoj školi Zalik i Osnovnoj školi Petra Bakule, organiziran je produženi boravak za učenike razredne nastave.

U saradnji sa srednjim školama sa područja grada utvrđen je Prijedlog Plana upisa učenika u I razred srednjih škola za školsku 2020/2021. godinu.

Služba je, na zahtjeve ustanova iz svoje nadležnosti, a nakon provođenja procedura propisanih zakonom i Pravilima/Statutima ustanova, blagovremeno pripremala rješenja o razrješenju i rješenja o imenovanju članova Upravnih odbora/vijeća ustanova (u slučaju ostavke člana, prestanka statusa roditelja učenika, prestanka statusa zaposlenika ustanove).

Značajno je takođe napomenuti da je u maju 2020. godine dobila diplome trinaesta generacija maturanata UWC - Koledža ujedinjenog svijeta, smještenog u zgradi Gimnazije Mostar.

U izvještajnom periodu su se nastavili stipendirati studenti kojima su dodijeljene stipendije prethodnih godina, odnosno po ranije zaključenim ugovorima, a koji su ostvarili pravo za nastavak stipendiranja u skladu sa Odlukom o načinu i kriterijima za stipendiranje studenata. Ukupan broj stipendista Grada Mostara na kraju izvještajnog perioda je 180 (stoosamdeset).

## Oblast saradnje sa nevladinim sektorom i mladima

U izvještajnom periodu Služba je realizirala slijedeće projekte i aktivnosti:

**Projekt PRO-Budućnost** - Služba je direktno uključena u implementaciju II faze Projekta PRO-Budućnost čija implementacija je planirana za period 16.09.2017.-17.09.2022. godine. Projekat PRO-Budućnost (Povjerenje, Razumjevanje, Odgovornost za Budućnost) se implementira uz podršku USAID-a (Američke agencije za međunarodni razvoj), a provode ga CRS (Catholic relief Services) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla i Helsinškim parlamentom građana Banja Luka). U II fazu projekta uključeno je 76 opština/općina/ gradova, čineći klastere, koje provode aktivnosti u cilju angažovanja građana na procesu izgradnje mira, pomirenja i povjerenja. Imenovani članovi Radne grupe Grada Mostara u sklopu projekta su učestvovali u realizaciji svih projektnih aktivnosti. U sklopu ovog Projekta u 2020. godini je osigurana u dva navrata podjela paketa sa hranom i higijenskim potrepštinama građanima Mostara koji su usljed pandemije Covid-19 dovedeni u stanje socijalne potrebe.

**European project “Walk the Global Walk”** - „WALK THE GLOBAL WALK“ - je projekt mobiliziranja evropskih mladih ljudi u cilju podrške održivom razvoju, koji finansira Evropska unija preko Evropske komisije, u partnerstvu sa Regijom Toscana i Oxfam Italia Intercultura sa sjedištem u Firenci (čija je izvršna direktorica naša mostarka, gospođa Selma Nametak), kao nosiocima aktivnosti i dvanaest partnera iz jedanaest zemalja, gradova i organizacija iz evropskih država: **1.Italia**, Oxfam Italia Intercultura, Tuscany Region, **2.Francuska**, Normandie Region, Zidhp -International Institute For Human Rights And Peace, **3. Hrvatska**, Istarska Regia, **4.Cipar**, Cardet, Municipality Of Strovolos, **5.1.UK Walles**, Carmarthenshire County, Depart. Of Education & Children, Dolen Cymru: Wales Lesotho Link, **5.2.UK Škotska**, Glasgow City Council, University Of Glasgov, Unit Of Global Citizenship Education, **6.Portugal**, Municipality Of Villa Franca Xira, Aid Global **7.Grčka**, Municipality Of Fyli, Actionaid Hellas, **8. Bosna i Hercegovina**, Grad Mostar, Centar Za Psihološku Podršku Sensus Mostar, **9.Albania**, Municipality Of Fusyarez, **10.Bugarska**, Municipality Of Sofia i **11.Rumania**, Municipality Of Bucarest, Apsd – Agenda 21.

Koordinator nacionalnih aktivnosti za Bosnu i Hercegovinu je Grad Mostar.

Projekt Walk the Global Walk, kroz globalno građansko obrazovanje (Global Citizenship Education – GCE), mobilizira mlade ljude kao katalizatore transformacijskih promjena, lokalizira ciljeve održivog razvoja (Sustainable development Goals – SDG), koje su članice Ujedinjenih naroda usvojile 2015. godine, s ciljem iskorjenjivanja siromaštva, borbe protiv neravnopravnosti i nepravde i rješavanja pitanja klimatskih promjena do 2030. godine i stvara inovativni obrazovni model koji se bavi kompleksnošću trenutne globalne agende. Projekt je sa provedbom započeo sredinom decembra 2017.godine, a obuhvatit će aktivnosti kroz tri školske godine, završavajući u oktobru 2021. godini, sa ciljem uključivanja mladih ljudi – srednjoškolaca, kojima treba omogućiti prostor za aktivno građanstvo i građanski angažman, a sve na osnovu demokratskog i participativnog dijaloga sa lokalnim vlastima, kako bi doprinijeli prosperitetnom razvoju društva. Edukativnim radionicama razviti će se edukativni materijali koji će biti dostupni za

korištenje nastavnica, edukatora, trenera i mladih lidera za poticanje znanja, vještina i stavova u skladu s Ciljevima održivog razvoja (COR) i pristupom ljudskim pravima. Prenosivi model omogućava integraciju novog razumijevanja globalnih problema vezanih za migracije, klimatske promjene i rodnu ravnopravnost, i prilagoditi će se formalnim obrazovnim programima srednjih škola. Centar za psihološku podršku „Sensus“ Mostar je partnerska organizacija Gradu Mostaru, te podrška u realizaciji svih projektnih aktivnosti.

Grad Mostar i Centar za psihološku podršku „Sensus“ u periodu od 8. i 9. decembra 2020. godine, veoma uspješno su realizovali trening „Mogućnosti primjene ciljeva održivog razvoja u radu s mladima tokom pandemije koronavirusa“, na kome su učestvovali predstavnici obrazovnih institucija i ustanova.

**Projekt MAKERS – Meaningful Activism, Knowledgeable Engagement and Responsible Solutions - Aktivizam, angažman i odgovorna rješenja** - Partneri u projektu su slijedeće općine/opštine/gradovi: Centar Sarajevo, Novo Sarajevo, Istočno Novo Sarajevo, Pale, Trebinje, Doboj, Doboj Istok, Brčko, Bijeljina, Mostar, Bugojno, Trnovo RS, Travnik, Novi Travnik.

Projekat MAKERS će raditi na jačanju i institucionaliziranju mehanizma lokanih dijaloških platformi u partnerskim općinama/opštinama/gradovima sa kojima je uspostavljena saradnja tokom UN-ovog projekta Dijalog za budućnost. To će biti učinjeno kroz pružanje mentorstva lokalnim dijaloškim platformama i osnaživanje mladih aktivista da zajedno sa općinskim/opštinskim/gradskim osobljem vode platforme. Uz to, UNDP će raditi sa lokalnim institucijama da se metodologija dijaloških platformi prihvati i postane priznati savjetodavni mehanizam. UNDP će također obučavati osoblje iz partnerskih općina/opština/gradova za vođenje i moderiranje lokalnih dijaloških platformi. Osnovni cilj MAKERS projekta je poboljšati socijalnu koheziju u partnerskim općinama/opštinama/gradovima, podržati i osnažiti općinske/opštinske i gradske mehanizme javnog učešća, podržati aktivizam u zajednici i ojačati mlade liderke i lidere u njihovim zajednicama i šire, promovirajući zajedničko djelovanje i zajedničke ciljeve. Projektni cilj će se postići radom na nekoliko dimenzija socijalne kohezije, a najvažnije među njima su: građansko sudjelovanje, povjerenje u ljude i institucije, prihvatanje različitosti i solidarnost kao i volonterizam.

**Projekt STreet ART – STAR** - Projekt STreet ART - STAR, finansira Program Europa za građane Europske unije, preko Općine Arcugnano, Italija kao aplikanta, a projekat se implementira u 14 europskih zemalja: Vijeće župe Beato – Lisabon (Portugal); Odjel za kulturu, mlade i sport Općine Peć (Kosovo); Zaklada Street Art muzej – Amsterdam (Nizozemska); Općina Trebnje (Slovenija); Općina Pargaujas (Latvija); Općina Vlora (Albanija); Općina Mioveni (Rumunjska); Udruženje Europska agencija za projekte i upravljanje – Prag (Češka Republika); Općina Bydgoszcz (Poljska); Grad Mostar (Bosna i Hercegovina); Kiteu – Kultura u kuli – Oberhausen (Njemačka); Grad Zaječar (Srbija); Općina Reggio Emilia (Italija); ALDA (Francuska).

Koordinator nacionalnih aktivnosti za Bosnu i Hercegovinu je Grad Mostar.

Grad Mostar u saradnji sa Agencijom lokalne demokratije Mostar realizuje navedeni projekat. Ciljevi projekta su:

obnavljanje zanemarenih i napuštenih područja europskih gradova, koristeći se snagom ulične umjetnosti u zajednici kako bi se stvorio lokalni identitet, socijalna uključenost i aktivno građanstvo;

izgradnja snažne mreže gradova, posvećenih razmjeni pozitivnih rezultata korištenja ulične umjetnosti kao načina uključivanja zajednica i obnove javnih prostora, stvarajući multiplikativni učinak.

Grad Mostar i Agencija lokalne demokratije Mostar, realizovali su izuzetno uspješno 04.06.2020.godine međunarodni webinar u sklopu projekta STreet Art – STAR, pod nazivom: "Ulična umjetnost protiv urbane i društvene marginalizacije".

**Misija OSCE-a u Bosni i Hercegovini, Terenski Ured u Mostaru i Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine** organizovali su u izvještajnom periodu sastanke posvećene provedbi Zakona o mladima Federacije BiH na području Hercegovačko-neretvanskog kantona. Na sastancima su učestvovali predstavnici/e općinskih i kantonalnih tijela, izvršne i zakonodavne vlasti u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, predstavnici/e Vijeća mladih općina Čitluk, Jablanica, Konjic, Grada Mostara, te omladinski aktivisti iz Stoca, Čapljine i Ravnog, sa ciljem formiranja Vijeća mladih u našem kantonu. Ukupno je održano 7(sedam) sastanaka u prethodnoj godini i doneseni su zaključci u skladu sa kojima se nastavlja intenzivno djelovati na formiranju Vijeća mladih Hercegovačko – neretvanskog kantona.

**PRONI – Omladinski klub Mostar** - Udruženje „PRONI“ Centar za omladinski razvoj Brčko distrikta, u saradnji s partnerskim organizacijama iz BiH i Karuna Centrom za izgradnju mira iz SAD implementira projekat „Društvena transformacija i pomirenje (STaR)“. U sklopu projekta su u četiri grada u Bosni i Hercegovini: Mostaru, Sarajevu, Bijeljini i Banja Luci, otvoreni Proni Omladinski klubovi.

PRONI Centar za omladinski razvoj je nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija osnovana 1998. godine, sa ciljem organizovanja i sprovođenja obrazovanja u području socijalnog rada sa mladima uz promovisanje volonterizma. Vizija PRONI Centra je: Mladi ljudi imaju sposobnosti da razviju sebe i jednaku mogućnost da doprinesu demokratskom i pravednom društvu u kome su njihove potrebe prepoznate i riješene. Aktivizam, saradnja i razumijevanje među ljudima su sastavni dio demokratskog i pravednog društva. Misija PRONI Centra je: Radimo i kreiramo bolji svijet za mlade.

PRONI Omladinski klub Mostar (POK Mostar) drugu godinu za redom, mladima omogućava besplatan prostor za realizaciju aktivnosti, istovremeno nudeći im programe za unapređenje vještina i kompetencija koje je danas potrebno da jedna mlada osoba posjeduje. Klub ima uposlena dva omladinska radnika/ce, koji su prošli obuku od strane PRONI Centra i koji imaju za cilj koordinaciju klubom, organizaciju i koordinaciju programa podrške mladima u lokalnoj zajednici.

**Rad sa mladima** - Služba je u izvještajnom periodu aktivno i direktno učestvovala u radu Vijeća mladih Grada Mostara i Vijeća učenika srednjih škola Grada Mostara, prateći realizaciju organizacijskih i projektnih aktivnosti istih, te vršila nadzor utroška finansijskih sredstava koja su doznačavana iz Budžeta Grada Mostara Vijeću mladih Grada Mostara.

**Ostale aktivnosti** u radu sa nevladinim organizacijama - Tokom cijelog izvještajnog perioda direktno smo pratili projektne aktivnosti aktivnih nevladinih organizacija koje djeluju na području grada i okruženja

## **Oblast sporta**

Imajući u vidu Odluku Gradskog vijeća Grada Mostara iz februara 2007.godine o utvrđivanju Sportskog saveza Grada Mostara udruženjem od posebnog javnog interesa za Grad Mostar, sredstva namjenjena za sport u Budžetu Grada Mostara za 2020.godinu i stručno rukovođenje sportom, realizirali su se putem Sportskog saveza Grada Mostara. Sredstva dodjeljena Sportskom savezu korištena su za slijedeće namjene:

- Funkcionisanje stručne službe Sportskog saveza Grada Mostara
  - Naknade za rad zaposlenika
  - Izdaci za materijal i usluge (materijalni troškovi)
- Kotizacije za takmičenje sportskih klubova u BiH
- Grantovi sportskim klubovima
  - sredstva za rad klubova
  - sredstva za održavanje sportskih terena
- Troškovi školskih sportskih takmičenja
- Zakup sportskih objekata
- Sportske manifestacije
  - Manifestacije koje organizuju klubovi
  - Manifestacije u organizaciji Sportskog saveza Grada Mostara
- Zdravstvena zaštita sportista
- Funkcionisanje Gradskog kupatila Banje.
- Rezervna sredstva.

Tokom cijelog izvještajnog perioda Služba je pratila rad Sportskog saveza Grada Mostara. Zbog pandemije izazvane virusom Covid -19, sve sportske manifestacije i aktivnosti vezane za sportska takmičenja, na svim nivoima u 2020-oj godini, su reducirane i svedene na minimum, prema Naredbama i Preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, a vezano za suzbijanje širenja virusa Covid -19.

Dana 05.09.2020.godine održana je manifestacija Mostar Run Weekend koja se sastoji od četiri vezana događaja: Stručne konferencije „How to Run“; Polumaratonske utrke, kao

centralnog događaja manifestacije; Humanitarne utrke, koja je praćena humanitarnim i društveno odgovornim akcijama i Dječje utrke. Na manifestaciji je učešće uzelo oko 2.000 sportista i rekreativaca, a organizacijski i finansijski je podržana od strane Službe.

Sportifico je nova društvena mreža koja povezuje perspektivne sportiste, sa kojom smo 13.02.2018.godine počeli saradnju u cilju umrežavanja perspektivnih sportista Grada Mostara sa perspektivnim sportistima regije. Ova mreža je namijenjena za sada mladim nogometašima i njihovim trenerima, odnosno ciljane grupe su im kadeti i juniori, te treneri koji posjeduju licencu za rad. Saradnja sa Sportificom je nastavljena i u 2020-oj godini.

U oblasti masovne fizičke kulture u ovom periodu rađena su sportska takmičenja za učenike i učenice osnovnih i srednjih škola u školskoj 2019/20 godini i bila su u punom zamahu kada ih je prekinula pandemija virusa Covid-19. Takmičenja su prekinuta i na kraju završena. Proglašeni su najuspješniji u realiziranim takmičenjima po sportovima za ovu školsku godinu. Ono što se nije uspjelo realizirati su finalna takmičenja koja izazivaju najveći interes kako samih takmičara, tako i njihovih nastavnika/profesora jer se tu skupljaju posljednji i jako značajni bodovi u borbi za proglašenje najuspješnijih u ukupnom plasmanu.

Nisu do kraja realizovana takmičenja za djecu i mlade s posebnim potrebama, kao ni ATLETIKA II kolo za osnovne i srednje škole; KOŠARKA za učenice srednjih škola; NOGOMET za učenice srednjih škola i NOGOMET za učenike osnovnih škola.

Također, zbog epidemioloških razloga nije organizovana manifestacija svečane dodjele priznanja za najuspješnije na školskim sportskim takmičenjima u školskoj 2019/20. godini.

Takmičenja u prvom polugodištu školske 2020/21.godine nisu organizovana zbog naređenih mjera propisanih u Preporuci za škole u kontekstu Covid -19 za školsku 2020/2021.godinu Zavoda za javno zdravstvo FBiH.

Takmičenja za školsku 2019/20.godinu su bila organizovana u 8. sportova uz učešće 23 osnovne i 20 srednjih škola sa područja Grada Mostara.

## PREGLED BROJA UČENIKA-SUDIONIKA

### NA ŠKOLSKIM SPORTSKIM MANIFESTACIJAMA ODRŽANIM U 2019/20.GOD.

Škole	B r . škola	Cros	Atletika	Rukomet	Košarka	Odbojka	Šah	St. Tenis	Nogomet	U k u p n o učesnika
Osnovne	23	738	432	420	360	400	80	250	200	2880
Srednje	20	480	418	180	340	640	180	680	460	3378
UKUPNO	43	1218	850	600	1040	1040	260	930	660	6258

Služba je u izvještajnom periodu nastavila aktivnosti na sagledavanju stanja postojećih terena i sportskih objekata na prostoru Grada Mostara, a koje građani mogu koristiti za

rekreaciju, te na sagledavanju potreba pojedinih MZ za sportskim terenima i objektima te prikupljanju podataka o sportskim objektima i terenima na prostoru Grada Mostara. Formiranje dosjea i evidencija sportskih terena i objekata vrši se u skladu sa zahtjevom Federalnog ministarstva kulture i sporta, a sastoji se od propisanog obrasca, slika terena/ objekta, kopije katastarskog plana, posjedovnog lista i zemljišno-knjižnog izvotka. Ostali su neobrađeni samo pojedinačni tereni za koje je teško prikupiti dokumentaciju za formiranje dosjea.

U sklopu redovnih sistematskih pregleda učenika osnovnih škola u saradnji sa Domom zdravlja Mostar i Domom zdravlja Stari Grad Mostar, prethodnih godina Služba je na osnovu rezultata pregleda provodila aktivnosti na analizi i praćenju stanja kičmenog stuba, grudnog koša i uhranjenosti kod djece. Ove godine zbog, pandemije Covid-19 i s tim u vezi malog broja izvršenih sistematskih pregleda učenika osnovnih škola, nije mogla biti izvršena navedena analiza.

U 2020. godini ostvareni su kontakti i saradnja sa većinom sportskih klubova koji djeluju na području Mostara, u cilju sagledavanja cjelokupnog stanja sporta u Gradu Mostaru.

Uočen je problem zakonitosti djelovanja pojedinih sportskih kolektiva, a vezano za član 43. stav 2. tačka 1. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine FBiH broj 45/02), po kome se smatra da je udruženje prestalo djelovati „Ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom udruženja za održavanje skupštine, a skupština udruženja nije održana“. Služba je aktivno uključena u rješavanje ovih problema i sportski kolektivi koji su bili planirani za donošenje rješenja o prestanku rada i brisanju iz registra udruženja od strane [Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave](#) HNK, su uz pomoć Službe ispunili sve zakonske obaveze i nastavili sa radom.

### **Administracija Službe i uspostavljeni oblici saradnje**

U Službi, kroz centralnu pisarnicu, zaprimljeno je od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, 2.476 zahtjeva, izvještaja, analiza i drugih akata.

Napominjemo da je tokom izvještajnog perioda, u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća o upotrebi i zaštiti imena, grba i zastave Grada Mostara, ova Služba je vodila 3(tri) upravna postupka za izdavanje odobrenja za upotrebu imena i grba Grada, po zahtjevima udruženja i ustanova, svi zahtjevi su uvaženi i riješeni u zakonskom roku.

U proteklom periodu je ostvarena kvalitetna saradnja sa svim gradskim službama, sa kojima smo se doticali u radu, kao i Stručnom službom Vijeća i Kabinetom Gradonačelnika. Na zahtjeve službe upućene drugim službama bez odlaganja se reagiralo. Ostvarena je veoma uspješna saradnja sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK-a i Misijom OSCE-a u BiH, Terenskim uredom Mostar. Sa ustanovama iz oblasti odgoja i obrazovanja, sportskim institucijama i sportskim klubovima, kao i nevladinim organizacijama i građanima je ostvarena kvalitetna saradnja i omogućen im je svakodnevni neposredni kontakt sa šefom službe, službenicima i namještenicima tokom cijelog radnog dana.

### **7.3. Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice**

**šef Službe: Elvedin Gadara**

Nadležnosti Službe su:

- planiranje sredstava za potrebe socijalnih i zdravstvenih ustanova,
- koordinaciju rada gradskih zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- održavanje kontakata sa građanima i njihovim udruženjima u oblastima iz nadležnosti Službe,
- ostvarivanje kontakata sa kantonalnim, federalnim i državnim organima u ovoj oblasti,
- provođenja zakona i drugih propisa iz stambene oblasti,
- poslovi iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica.

Prioritetne aktivnosti u 2020. godini u ovoj oblasti bile su usmjerene na:

- ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite,
- nastavak provođenja zakona iz oblasti stambenih odnosa
- osiguranje smještaja za građane koji se ne mogu vratiti u svoje kuće i stanove
- dalje povećanje kapaciteta i dogradnja sistema neprofitnog (socijalnog) stanovanja i stambenog zbrinjavanja Roma
- rješavanje zahtjeva i ostvarivanje prava raseljenih lica i povratnika u skladu sa zakonom
- očuvanje dostignutog nivoa socijalne sigurnosti građana, posebno građana koji se nalaze u stanju socijalne potrebe,
- pomoć starim i iznemoglim osobama i osobama sa posebnim potrebama,
- aktivnosti na pripremi reorganizacije primarne zdravstvene zaštite

U izvještajnom periodu Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice djelovala je u uslovima koji nisu pogodovali unapređanju efikasnosti i unapređivanju prava građana i zaštite javnog interesa. Čitav izvještajni period karakterisalo je nepostajanje predstavničkog tijela u Gradu Mostaru (nisu održani lokalni izbori i nije se konstituisalo Gradsko vijeće Grada Mostara), što je neminovno rezultiralo dodatnim zastojsima u rješavanju pitanja vitalnih za građane i javni interes, ali se i direktno odrazilo na rad organa uprave na lokalnom nivou. Nedostatak finansijskih



sredstava očitovao se kroz nedovoljno materijalnih troškova u organima uprave, ali isto tako i u finansiranju većeg broja ustanova udruženja i svih funkcija koje se dijelom ili u potpunosti alimentiraju iz gradskog budžeta. I pored navedenog, tokom 2020. godine osigurana je zadovoljavajuća ažurnost u rješavanju zahtjeva građana, a broj neriješenih predmeta je bio na nivou koji ne može biti niži.

U proteklom periodu Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice ostvarila je usku saradnju sa ustanovama, kao i nevladinim organizacijama iz oblasti zdravstva i socijalnih poslova. Dobra saradnja ostvarena je sa resornim kantonalnim organima uprave, te jednim brojem državnih i federalnih institucija, posebno onima koji se bave rješavanjem pitanja vezanih za problematiku raseljenih osoba i povratnika. Unaprijeđena je saradnja sa Ombudsmenom za ljudska prava, veoma dobra saradnja je ostvarena sa OSCE-om, UNHCR-om, UNICEF-om, CRS-om, Hilfswerk-om te velikim brojem domaćih i međunarodnih nevladinih organizacija koje podržavaju populaciju raseljenih lica i povratnika, odnosno socijalno ugrožene osobe i porodice. Služba je osigurala neposredne kontakte sa građanima i građani su u poziciji da svakodnevno dobiju informaciju o stanju svog predmeta ili o bilo kom drugom pitanju iz nadležnosti službe.

Tokom 2020. godine u Službi je zaprimljeno 1.366 različitih pismena. Najveći broj predmeta odnosi se na zahtjeve građana za izdavanje različitih potvrda, uvjerenja o činjenicama za koje se vode službene evidencije, zahtjeva za informacijama i sl., ali se i dio ovih pismena odnosi na komunikaciju sa ustanovama, državnim organima, nevladinim organizacijama i dr.

Kada je u pitanju upravni postupak u izvještajnom periodu u upravnom postupku rješavano je u 235 upravnih stvari (235 na zahtjev stranke).

Pored navedenog, u izvještajnom periodu je ukupno bilo 13 predmeta riješenih po žalbi i to 11 odbijenih žalbi, 0 odbačene žalbe i 2 uvažene žalbe.

## **Stambeni odnosi**

U oblasti stambenih odnosa prioritetni zadaci bili su:

- nastavak provođenja imovinskih zakona,
- osiguranje privremenog smještaja za raseljene i povratnike,
- aktivnosti na realizaciji socijalnog stambenog zbrinjavanja i stambenog zbrinjavanja Roma,
- poslovi kupoprodaje stanova na kojima je stečeno stanarsko pravo,
- poslovi vezani za povrat stanova davaocima stana na korištenje u skladu sa Zakonom o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova.

Oblast stambenih odnosa još uvijek je opterećena mnogim problemima, najvećim dijelom zbog nekonzistentne zakonske regulative, dijelom zbog nezakonitog postupanja pojedinaca, ali i nadležnih organa tokom poratnog perioda. U tom smislu protiv velikog

broja svojevremeno donesenih upravnih akata pokrenuti su brojni sudski sporovi tako da neki predmeti nisu okončani ni nakon proteka desetak i više godina od dana podnošenja zahtijeva.

Značajan problem u ovoj oblasti u Mostaru predstavlja i veliki broj stanova koji, još uvijek, nisu popravljeni, te predratni stanari ne mogu ostvariti svoje pravo na povrat i otkup svoga stana, te je u tom smislu značajan pritisak građana koji ostvaruju pravo na alternativni smještaj. Proces obnove devastiranog stambenog fonda posljednjih godina sveden je gotovo isključivo na domaća ograničena sredstva i odvija se prilično usporenim tempom, te je broj građana koji ostvaruju pravo na alternativni smještaj još uvijek veliki. To, pored ostalog, utječe i na rok vraćanja stanova koji su na privremenom raspolaganju Gradu Mostaru, a u skladu sa Zakonom o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova podliježu vraćanju vlasnicima - preduzećima koja nisu privatizirana. Poseban problem kod povrata stanova preduzećima predstavlja činjenica da su nakon rata osnovani novi pravni subjekti koji se mogu legitimirati kao sljednici doratnih preduzeća ili ustanova, tako da se umjesto jednog pravnog subjekta pojavljuju dva, tri ili više pravnih subjekata koji pretendiraju na povrat istih stanova (oblast elektroprivrede, komunikacija, obrazovanja i dr.).

Tokom prošle godine nastavljene su aktivnosti na realizaciji prava na kupnju stanova na kojima je stečeno stanarsko pravo. U izvještajnom periodu riješeno je 12 zahtjeva za kupnju stana, odnosno zaključeni su kupoprodajni ugovori, a u 9 predmeta kupoprodaje stanova postupak nije okončan zbog nepotpune dokumentacije. Inače, ukupan broj nerealizovanih zahtjeva za kupnju stana na kome je stečeno stanarsko pravo je značajno veći jer se u rokovniku predmeta u 38 slučajeva radi o zahtjevima za kupoprodaju stanova na kojima je stečeno stanarsko pravo, a koji se nalaze u privatnom nenacionaliziranom vlasništvu. Za kupoprodaju ovih stanova još uvijek ne postoje potrebne zakonske pretpostavke.

U oblasti stambenih odnosa značajan problem u Mostaru predstavlja i povećanje broja socijalno ugroženih građana koji nemaju riješeno stambeno pitanje. U Bosni i Hercegovini, kao i na nivou entiteta ili kantona ne postoje zakonska rješenja, a još manje materijalne pretpostavke za bilo kakvo sistemsko rješavanje ovog problema. Grad Mostar je u prethodnom periodu ostvario normativne i organizacione pretpostavke za socijalno stambeno zbrinjavanje u Buffer naselju u Vrapčićima i mada na taj način umanjen, problem socijalnog stambenog zbrinjavanja u Mostaru i dalje ostaje pitanje čije će adekvatno rješavanje predstavljati jedan od najteže rješivih zadataka.

Tokom izvještajnog perioda u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti stambenih poslova rješavano je 208 predmeta, od čega je riješeno 205 predmeta i to:

- 175 zahtjeva - "riješeno u zakonskom roku" (od toga: 0 -"odbačeno", 1 -"odbijeno", 173 -"uvaženo", 1 -"obustavljeno"),
- 30 zahtjeva riješena nakon isteka zakonskog roka, (11 odbačeno, 9 odbijeno, 8 uvaženo, 2 obustavljeno).
- 8 zahtjeva, predmet u rješavanju

Tokom izvještajnog perioda ukupno je bilo 13 predmeta rješениh po žalbi i to 11 odbijenih žalbi, 0 odbačena žalba i 2 uvažene žalbe.

U izvještajnom periodu bilo je šest prisilnih mjera vezanih za izvršenje rješenja (deložacije iz stanova).

### **Oblast raseljenih osoba**

U oblasti rješavanja poslova koja se odnose na raseljene osobe i izbjeglice prioritetni zadaci su bili:

- rješavanje zahtjeva vezanih za statusna pitanja raseljenih lica i povratnika
- ostvarivanje prava raseljenih lica i povratnika ustanovljenih zakonom
- koordinacija poslova u obnovi stambenog fonda i pomoći održivom povratku

Osim upravnog rješavanja i vršenja drugih administrativnih poslova u ovoj oblasti (izdavanja uvjerenja i potvrda o statusu raseljenog lica ili povratnika na osnovu kojih su ova lica ostvarivala posebna prava u skladu sa zakonskim određenjima), Služba je ostvarila neposrednu blisku saradnju sa državnim, federalnim i kantonalnim organima nadležnim za pomoć ovoj populaciji građana. S obzirom na evidentan nedostatak sredstava, bez obzira na javnu verbalnu podršku raseljenim licima i povratnicima, broj projekta obnove devastiranog stambenog fonda ili drugih oblika podrške raseljenim i povratnicima u prošloj godini je sveden na minimum.

U organizaciji Federalnog ministarstva za raseljene osobe i izbjeglice osigurano je 10 paketa građevinskog materijala za obnovu devastiranog stambenog fonda.

U rješavanju pitanja iz oblasti raseljenih osoba i izbjeglica a koji su rješavani u upravnom postupku tokom 2020 . godine zaprimljeno je 27 zahtjeva:

14 zahtjeva - “riješeno u zakonskom roku” (od toga: 1- “odbačen”, 0 - “odbijen”, 12 - “uvažen” 1 - “obustavljen”),

U 2020 godine vršene su aktivnosti na implementaciji Projekta CEB II – Zatvaranje kolektivnih i alternativnih smještaja. Grad Mostar je putem ove Službe imenovao koordinate Projekta i formirao komisiju za identifikaciju korisnika Projekta. Grad Mostar je u prvoj fazi, obezbijedio u budžetu sredstva za 48 stanova koji se ogledaju u sufinansiranju i osiguranju zemljišta, komunalnih priključaka, komunalnih naknada za uređenje zemljišta i sl. U cilju zatvaranja svih kolektivnih centara Grad Mostar je zatražio dodatan broj stanova tako da bi u konačnici imali za izgradnju u 2020. godini 72 stambene jedinice.

Isto odjeljenje ove Službe vodi nadzor nad korištenjem postojećih 21 stana od plaćanja ugovorenog najma do održavanja istih.

## **Oblast socijalne i zdravstvene zaštite**

U oblasti socijalne i zdravstvene zaštite prioritetni zadaci su bili:

- unapređenje organizacije i rada ustanova socijalne i zdravstvene zaštite kojima je osnivač Grad Mostar,
- podizanje, odnosno očuvanje nivoa socijalne sigurnosti građana, posebno onih koji se nalaze u stanju socijalne potrebe,
- suradnja i potpora djelovanju nevladinih organizacija čije je težište rada u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite,
- aktivnosti na reorganizaciji zdravstvenih ustanova u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu vođene su stalne aktivnosti kojima je za cilj bio daljnje funkcionalno jačanje ustanova u oblasti socijalne zaštite. U ostvarivanju toga cilja izraziti problem bio je težak materijalni položaj ovih ustanova.

Aktivnosti koje su u oblasti socijalne zaštite u Mostaru vođene prethodnih godina rezultirale su ujednačavanjem u ostvarivanju oblika zaštite, ujednačavanjem financiranja svih korisnika, te ujednačavanjem postupaka i nivoa ostvarivanja socijalno zaštitnih prava za sve socijalno ugrožene kategorije. U tom smislu osigurano je usmjerenije trošenje sredstava koje osigurava lokalna zajednica, ali je evidentno da su ta sredstva tokom 2020. godine bila nedovoljna da se udovolji sve većem broju građana koje se nalaze u stanju socijalne potrebe. Osim nedostatka sredstava, očito je da i neodgovarajući zakonski okvir ne pruža mogućnosti za uspostavljanje novih oblika (servisa) socijalne podrške građanima kojima je ta pomoć neophodna.

U ustanovama socijalne zaštite kojima je osnivač Grad Mostar (Centar za stara i iznemogla lica-osobe i Dječiji dom Mostar) u rezidencijalnom smještaju tokom 2020. godine bilo je u prosjeku 110 korisnika – starih osoba i 35 korisnika – djece bez roditeljskog staranja kojima su pružene sve neophodne usluge. Kvalitetu usluga ovih ustanova u prošloj, kao i prethodnih godina omogućen je i stalnim dotacijama iz gradskog budžeta. Grad Mostar značajno sudjeluje i u finansiranju Centra za djecu i omladinu sa posebnim potrebama „Los Rosales“ Mostar koji svakodnevno brine za 130 djece sa posebnim potrebama. Pučka kuhinja koja se gotovo isključivo finansira iz gradskog budžeta osigurava jedan obrok dnevno za 145 korisnika, a Grad najvećim dijelom finansira i rad Javne kuhinje Crvenog križa u kojoj obrok svaki dan ima u prosjeku 216 korisnika. Iz gradskog budžeta osigurana su sredstva za jednokratne i izvanredne pomoći (420 korisnika jednokratnih pomoći i 129 korisnika izvanrednih pomoći) koje je u prošloj godini dodijelio Centar za socijalni rad Grada Mostara. Normativni okvir za ova socijalna davanja ustanovio je Grad Mostar, kao i za odgovarajuće subvencije troškova odvoza komunalnog otpada i utroška pitke vode. - u 2020. godini evidentirano je 129 korisnika ovih subvencija, te 1.686 korisnika subvencija prijevoza u gradskom prometu.

U okviru socijalne zaštite u Mostaru je krajem 2015. godine započeo sa radom socijalni servis koji ranije nije postojao, a odnosi se na podršku djeci bez roditeljskog staranja koja nakon napunjenih 18 godina starosti nemaju nikakve zakonske zaštite. Objekt tzv. Kuća na pola puta koji je zvanično otvoren u decembru 2016. godine,

a nastavio je rad i u 2020. godini. U objektu boravi 9 djece koja su napustila dječije domove u Bosni i Hercegovini. Djeca će se u Kući na pola puta educirati (prekvalifikacije i dokvalifikacije) kako bi bili konkurentniji na tržištu rada i mogli samostalno kreirati svoju buduću egzistenciju.

Iako osnovna prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa zakonom finansiraju Federacija BiH, odnosno Hercegovačko-neretvanski kanton, pogoršana socijalna situacija i pritisak socijalno ugroženih građana na socijalne ustanove u Mostaru, ali i na nadležni organ Gradske uprave, ukazuju na potrebu daljeg povećanja ne samo opsega korisnika ovih prava, već i na eventualno proširivanje modaliteta ovih prava na nivou Grada Mostara.

Kao imperativna aktivnost već više godina postavlja se i pitanje odgovarajućih statusnih promjena koje je neophodno provesti u Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar.

U okviru novih zakonskih rješenja općine ne mogu biti osnivači ustanova, odnosno zavoda za bolesti ovisnosti, te se u tom kontekstu postavlja i pitanje dalje sudbine Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Pored ostalog, to pitanje je svojevremeno tematizirano i tokom održavanja Okruglog stola: „Prevencija ovisnosti među mladima“, a nakon koga je i Gradsko vijeće usvojilo poseban Rezime u kome se traži da Hercegovačko neretvanski kanton na odgovarajući način u skladu sa zakonom uredi to pitanje i preuzme osnivačka prava nad ovom ustanovom. Za sada sve inicijative Grada Mostara koje su upućene nadležnim organima u Hercegovačko neretvanskom kantonu nisu naišle na odgovarajući odziv što u narednom periodu, izvjesno, može ugroziti opstanak ove ustanove. Kada je u pitanju ova ustanova, potrebno je istaći da postoje i jasni građanski zahtjevi za njeno izmještanje iz postojećih prostorija, odnosno zahtjevi da se, s obzirom na strukturu korisnika usluga ove ustanove, iznađe druga prikladnija lokacija za njen rad.

Ova ustanova je u prošloj, kao i u nekoliko prethodnih godina imala velike probleme u pogledu nedostatka sredstava za minimalno funkcioniranje. Inače, kada je u pitanju ovisnost od narkotika na području Grada Mostara, svi pokazatelji govore o stalnom porastu broja ovisnika i još više povremenih konzumenata opojnih sredstava. U Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti na dan 31. 12. 2020. godine registriran je 968 ovisnik, a medikamentoznom terapijom u kontinuitetu je obuhvaćeno oko 130 ovisnika.

#### **7.4. Služba za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji**

**šefica Službe: Marijana Anić**

Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Sl. novine F BiH“, broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17) koji je stupio na snagu 19. lipnja 2004. godine, Uputstvom o primjeni članka 52. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Sl. novine F BiH“, broj 37/08), Zakonom o dopunskom pravima branitelja i članova njihovih obitelji

HNŽ-a („Sl. novine HNŽ-a“ broj: 6/18), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Sl. novine F BiH“ broj: 7/05, 61/06, 9/10 i 91/17) koji je na snagu stupio 23. prosinca 2005. godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine, Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite („Sl. novine F BiH“ broj: 82/09), te Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Sl. novine F BiH“ broj: 54/19) uređen je sustav zaštite i ostvarivanja prava branitelja i članova njihovih obitelji.

Zakonima i podzakonskim aktima vezanim za provedbu zakona utvrđena je nadležnost općinskih, odnosno gradskih službi da prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva rješava u prvom stupnju o pravima utvrđenim navedenim zakonima.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja Služba je pravodobno i na način sukladan važećim zakonskim propisima i instrukcijama zakonom nadređenih organa obavljala i sve poslove obračuna invalidnina i naknada, te nadležnom Federalnom ministarstvu dostavljala mjesečna zbirna izvješća o broju korisnika, iznosu isplata i naknada kao i podatke Ministarstvu za pitanja branitelja HNŽ-a, a na njihovo traženje.

Revizorski timovi za kontrolu zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite u izvještajnom razdoblju nisu vršili kontrolu predmeta osobne / obiteljske invalidnine sukladno odredbama Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite („Sl. novine Federacije BiH“ br: 82/09).

U postupku provođenja navedenog zakona Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata u meritumu je riješilo 313 upravnih stvari.

U izvještajnom periodu za braniteljske udruge izdvojeno je 165.750,00 KM, u okviru planiranih novčanih sredstava za braniteljske udruge i to kako slijedi: JOB: 23.400,00 KM, Organizacija RVI: 23.400,00 KM, Organizacija porodica šehida: 23.400,00 KM, HVIDR-a Mostar: 23.400,00 KM, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HZHB: 23.400,00 KM, Udruga udovica hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu: 11.700,00 KM, Udruga roditelja hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu: 11.700,00 KM, Udruga oboljelih od PTSP-a: 8.775,00 KM, Udruga oboljelih od PTSD-a: 8.775,00 KM, Hrvatska udruga logoraša Domovinskog rata: 1.950,00 KM, Udruženje logoraša Mostar: 1.950,00 KM, Udruga civilnih žrtava rata: 3.900,00 KM.

Za obilježavanje prigodnih obljetnica/godišnjica izdvojeno je 23.100 KM.

Na ime sredstva za implementaciju Zakona o dopunskim pravima branitelja /branioca i njihovih članova obitelji /porodica (na ime troškova jednokratne novčane pomoći koja je predviđena u slučaju smrti RVI-a/razvojačenih branitelja i troškova prijevoza na temelju 129 realiziranih rješenja) isplaćeno je 130.337,00 KM.

Korespondirajući sa nadležnim ili srodnim organima i tijelima, korisnicima prava i drugim relevantnim subjektima u upravnom postupku Služba je u izvještajnom razdoblju izradila, odaslala i razmijenila više od 6.000 akata i obavijesti.

U izvještajnom razdoblju urađeno je i 5.769 uvjerenja.

U 2019. godini u Službi za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji bilo je ukupno 989 stvari koje su se rješavale u upravnom postupku (zaprimljen 827 predmet + 162 predmeta prenijeto iz prethodnog izvještajnog razdoblja + 240 predmeta ponovnih postupka, obnove postupka...). Od toga je riješeno 841 predmet upravnih stvari, a 132 predmeta upravnih stvari se prenose u 2021. godinu.

Upravne stvari koje su riješene u prošloj godini (841 predmeta) riješene su na način:

- 715 predmeta – „riješeno u zakonskom roku“ (od toga: 127 – „odbačeno“ / „odbijeno“, 520 – „uvaženo“, 68 – „obustavljeno“);
- 126 predmeta – „riješeno nakon isteka zakonskog roka“ (od toga: 53 – „odbačeno“ / „odbijeno“, 47 – „uvaženo“, 26 – „obustavljeno“);
- 16 predmeta – „ustupljeno drugom organu“.

Po žalbama na izdana rješenja nadležni organi riješili su 120 upravnih stvari i to:

- 56- žalbi – „Odbačeno“
- 28 - žalbi – „Odbijeno“
- 34 - žalbe - „Uvaženo“
- 2 - žalbe – „Obustavljeno“

Neriješeni predmeti odnose se uglavnom na zahtjeve za priznavanje prava na osobnu/ obiteljsku invalidninu u kojima komisija za ocjenu vojnog invaliditeta /uzročno posljedične veze nije dala nalaz i mišljenje (Prvostupanjska liječnička komisija Instituta za medicinsko vještačenje u Mostaru radi dinamikom koju diktira realizacija ugovora s Ministarstvom branitelja HNŽ-a...) ili nadležni organi nisu donijeli odgovarajuće akte bez kojih nije moguće riješiti u konkretnim predmetima (ovo se prvenstveno odnosi na zahtjeve za subvencioniranje obveze plaćanja naknade za građevno zemljište) .

Određeni broj predmeta se vode u elektronskoj formi kao „neriješeni“ iz razloga što nadležno Federalno ministarstvo ne rješava po žalbama u zakonski predviđenom roku (predmeti su vraćani čak dvije i više godina nakon izjavljene žalbe), što su u predmetima u kojima je rješenje Federalno ministarstvo donijelo po Zakonu o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite stranke pokrenule upravni spor na Vrhovnom sudu i što postupci traju u prosijeku 2 godine (i vraćaju se na ponovni postupak Federalnom ministarstvu).

Korespondirajući sa nadležnim i srodnim organima i tijelima, korisnicima prava i drugim relevantnim subjektima u upravnom postupku Služba je izradila, odaslala i razmijenila također iznimno velik broj različitih obavijesti, podnesaka i akata (oko 6.000).

Kroz izvještajno razdoblje Služba je korespondirala sa 7.783 stranke.

## **8. Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove**

**Načelnik Odjela: Amira Trbonja**

U Odjelu za privredu, komunalne i inspeksijske poslove sistematizirano je radnih mjesta 104 od toga državnih službenika 73 i namještenika 31. U izvještajnom periodu poslove je obavljalo 80 izvršilaca, od čega službenika 60, a namještenika 20. U odnosnom periodu, dva državna službenika(2) i jedan namještenik(1) otišla su u penziju, a jedan državni službenik promijenio je poziciju radnog mjesta i prešao u drugi Odjel Gradske uprave. Sa aspekta popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta, konstatuje se da pozicije radnih mjesta nisu u potpunosti popunjene, te je tako **nedostajućih službenika i namještenika na dan 31.12.2020., dvadeset osam(28).**

Podaci iskazani u uvodnom dijelu teksta, koji se odnose na brojčano stanje sistematiziranih radnih mjesta i s tim u vezi na stanje popunjenosti državnih službenika i namještenika, baziraju se na Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Sl. glasnik Grada Mostara“ broj.9/18.

### **Stanje popunjenosti u skladu sa važećim Pravilnikom**

Nivo Odjela :Načelnik+drž.službenici+namještenici (1+2+2)-VSS-jedno(1) radno mjesto nepopunjeno i jedno(1) na poziciji namještenika.

Službe u Odjelu: Šef+drž.službenici+namještenici

Služba za privredu (1 + 13 +3 )- VSS/ šest(6) radnih mjesta nepopunjeno i jedno(1) na poziciji namještenika

Služba za komunalne poslove i okolinu (1 + 16 + 16 )- VSS/jedno(1)radno mjesto nepopunjeno i šest(6) na poziciji namještenika

Služba za inspeksijske poslove (1 + 33 + 9 )- VSS/ pet(5) radnih mjesta nepopunjeno i četiri(4) radna mjesta na poziciji -namještenik

Služba za podršku biznisu-BSC (1 + 4 + 1 )- VSS/ dva(2) radna mjesta nepopunjeno i jedno(1) na poziciji namještenik

U posmatranom periodu obavljani su poslovi rukovođenja Odjelom i organizovanjem ukupnih aktivnosti, u nastojanju da se osigura blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjela, što je i teklo prema očekivanju sve do 17.03.2020., kada je proglašeno stanje nesreće u skladu sa Odlukom Gradonačelnika(broj:02-46-3/2020). Od tada pa do prestanka stanja nesreće (po Odluci Gradonačelnika broj:02-40-54/2020 od 31.05.2020), poslovanje Odjela, odvijalo se u otežanim okolnostima i reducirano uz poštivanje naređenih higijensko-epidemioloških i drugih mjera **Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, rad Odjela**



**za privredu, komunalne i inspekcijske poslove odvija se kroz poslove iz nadležnosti pripadajućih mu Službi.**

Tabela koja slijedi, prikazuje ukupan broj upravnih postupaka vođenih u našim Službama, kako po zahtjevu stranke tako i po službenoj dužnosti.

I.Upravni postupci :

	Upravni postupci
Po zahtjevu stranke	1.019
	186
	20
Po službenoj dužnosti- insp.nadzori i komunalna naknada (poslovni prostori)	2.729
	610

Ukupno 4.564

**U referentnom periodu doneseno je i 15.116 Rješenja o stavljanju pod zdravstveni nadzor osoba oboljelih od korona virusa i njihovih kontakata, koja činjenica je posebno obrađena u dijelu Izvještaja o radu Službe za inspekcijske poslove a koji je sastavni dio ovoga Izvještaja.**

**U prvestepenim upravnim postupcima,** rješavalo se u predmetima po zahtjevima stranaka za utvrđivanje prava na obavljanje djelatnosti,i s tim u vezi drugih prava, kao i zaštite njihovih pravnih interesa, te također i po zahtjevima za izdavanje posebnih dozvola(produženo radno vrijeme,puštanje žive muzike,vrijeme snabdijevanja objekata ,saglasnosti za regulaciju saobraćaja i dr.). Postupci po službenoj dužnosti, obuhvataju postupke u oblasti inspekcijskog nadzora, kao i postupke u predmetima utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade poslovnim subjektima, te također i prestanka predmetne obaveze, kao i na druge promjene s tim u vezi.

**Sa aspekta zadovoljavanja potreba koje se svrstavaju u segment komunalne djelatnosti,** kao i potreba koje po odlukama Vijeća predstavljaju nezamjenjiv uslov života i rada građana , pravnih i fizičkih lica, realiziranje radova iz navedenog segmenta, odvijalo se u skladu sa dokumentima:

1. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti („Sl.glasnik Grada Mostara“ br: 09/10),
2. Budžet Grada Mostara za 2020.(„Sl. glasnik Grada Mostara“ broj:2/20),
3. Odluka o izvršenju Budžeta Grada Mostara za 2020.godinu(„Sl.glasnik Grada Mostara broj:2/20)

4. Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje za razdoblje 01.01.2020-31.12.2020.

**Napomena:** U referentnom periodu, svoj pripravnički staž u ovom Odjelu završilo je troje mladih pripravnika različitih struka, koji su raspoređeni u Službi za komunalne poslove i okolinu i Službi za privredu. Također, sedam mladih obrazovanih osoba ostvaruju svoj radni angažman po osnovu Ugovora o radu sa Gradom Mostarom. (osnov finansiranja Program "Služba u saradnji sa poslodavcem 2020" Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, Služba za zapošljavanje Mostar).

**U nastavku slijedi, zbirni Izvještaj/Izvješće o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u izvještajnom periodu-tabelarni prikaz, te pojedinačni izvještaji pripremljeni u nadležnim Službama Odjela.**

ZBIRNI IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE														
o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u izvještajnom periodu														
01.01.2020g.-31.12.2020.g.														
Red. br.	Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove	Broj zapremljenih predmeta Stanje 01.01.2020.	Broj zapremljenih predmeta u toku/tijeku godine	Riješeno u zakonskom roku			Riješeno nakon isteka zakonskog roka			Ustupljen drugom organu	Predmeti u rješavanju (nisu riješeni)		RJEŠENO ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE (5 - 10)	PRENOSI SE ZA NAREĐNI PERIOD
				Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava	Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava		Nije protekao zakonski rok	Protekao zakonski rok		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1	Služba za privredu	36	983	13	932	18	3	21	5	0	26	1	992	27
2	Služba za komunalne poslove i okolinu	0	630	0	630	0	0	0	0	0	0	0	630	0
3	Služba za inspeksijske poslove	433	2482	110	1146	1175	10	37	29	3	251	160	2507	408
UKUPNO		469	4095	123	2708	1193	13	58	34	3	277	161	4129	435

Načelnik: \_\_\_\_\_

## 8.1 Služba za gospodarstvo

Šefica Službe: Ivana Marić

Nadležnosti Službe su:

- Analize, unaprjeđenje i poticanje gospodarstva,
- Privlačenje novih investicija poduzetništva i obrta,
- Izdavanje informativnog materijala i organiziranje informacijskih seminara,
- Registraciju i savjetovanje poduzetništva i obrta,
- Izdavanje odobrenja za rad,
- Nadzor nad poduzećima koja imaju javne ovlasti iz oblasti gospodarstva,
- Mjere unaprjeđenja turizma,
- Mjere unaprjeđenja poljoprivrede.

Služba za gospodarstvo je donošenjem novog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik grada Mostara“ broj 9/18) dobila je nadležnost poljoprivrede i sistematizirala su se tri radna mjesta:

22.5 Stručni savjetnik za poljoprivredu,

22.9 Stručni suradnik za poljoprivredu,

22.12 Viši referent za poljoprivredu, ali pozicije radnih mjesta nisu popunjene.

I pored gore navedene činjenice Služba vodi evidencije:

- Vođenje registara gospodarstava iz oblasti poljoprivrede.
- Vođenje registara klijenata iz oblasti poljoprivrede.

### UPRAVNI POSTUPCI

➤ Ukupno vođeno: 1019 postupaka

### OSTALO:

➤ Uvjerjenja o obavljanju djelatnosti	330
➤ Uvjerjenja o neobavljanju djelatnosti	1807
➤ Ovjere cjenika	50

➤ Ovjere trgovačkih knjiga	64
➤ Izlazaka na teren	72
➤ RPG i RPK uvjerenja	421

## TURIZAM I PODUZETNIŠTVO

### **Projekt RITOUR „Valorizacija kulturnog i prirodnog bogatstva kroz prekograničnu saradnju urbanih turističkih destinacija na jadranskom bazenu kraških rijeka“**

Službi je u sklopu Interreg IPA prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014 – 2020, odobreno partnerstvo u projektu „RiTouR“, te je i potpisan Ugovor dana 31.05.2017. godine u Splitu.

Partneri:

1. **RERA** – Javna ustanova za razvoj Splitsko-dalmatinske županije (vodeći partner) RH
2. **Grad Solin**- RH
3. **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode** na području Splitsko- dalmatinske županije RH
4. **Turistička zajednica HNK/Ž, BiH**
5. **Grad Mostar BiH**
6. **Turistička organizacija Podgorice**

### **Vrijednost projekta:**

Ukupna vrijednost projekta za sve partnere iznosi 840.700,03 EUR, od čega je 714.594,99 EUR bespovratnih sredstava EU, a 126.105,04 EUR vlastita sredstva partnera na projektu.

**Vrijednost projekta za Grad Mostar iznosi 99.403,68 EUR, od čega je 84.493,12 EUR bespovratnih sredstava EU, a 14.910,56 EUR iznosi sufinansiranje Grada Mostara (putem angažmana državnih službenika koji će raditi na projektu).**

### **Aktivnosti projekta:**

Projektom RiTour želi se omogućiti razvoj turističkih destinacija na rijekama Jadro, Buna i Morača u tri zemlje učesnice projekta, kroz usklađivanje strateških dokumenata o održivim načelima, izgradnjom kapaciteta ponuđača turističke ponude, stvaranjem prekograničnih turističkih proizvoda, poboljšanjem i valorizacijom zaštićenih kulturnih i prirodnih dobara; te konačno pravilnim marketingom s krajnjom svrhom povećanja turističkog toka u regiji i poboljšanju socioekonomskog okruženja. Projekt će trajati 30 mjeseci.

### **Aktivnosti Grada Mostara:**

1. valorizacija kule Stjepan grad u Blagaju kroz infrastrukturne radove uređenja prilaznog puta – čišćenje staze, postavljanje ograde, osvjetljenje staze i izgradnja vidikovca
2. izrada i postavljanje interaktivnog turističkog info-panela
3. opremanje ureda za ribarsko udruženje u Visitor Centru Buna i nabavka opreme za ribarsko udruženje
4. izrada Strategije razvoja turizma Grada Mostara
5. izrada Studije o potencijalu i turističkoj valorizaciji kule Stjepan grad u Blagaju
6. izrada regionalnog turističkog itinerara Podgorica-Mostar-Split
7. trening za turističke radnike i izrada nastavnog kurikuluma za turističke radnike u oblasti kulturnog turizma

Sprovedene aktivnosti u 2020. godini su se odnosile na izvještavanje i održivost prema EU.

### **Projekt “Innoxenia” Inovativni turizam –Interreg V-B Transnational 2014-2020-Projekt INNOXENIA – „Inovacije u turizmu Jadransko-jonske regije“**

Projekt “Innoxenia” odobren je u sklopu programa Interreg V-B Transnational 2014-2020.

Partneri:

1. Regija Zapadne Grčke, Grčka
2. Athena istraživački centar, Grčka
3. COPE Teramo, Italija
4. Univerzitet u Bolonji, Italija
5. Provincija Rimini, Italija
6. Zeleni Kras agencija za ekonomski razvoj, Slovenija
7. INOVAcija Zadar, Hrvatska
8. Grad Mostar, BiH

### **Vrijednost projekta:**

Vrijednost projekta za Grad Mostar iznosi 90.000,00 EUR, od čega je 76.500,00 EUR sredstava iz EU/IPA II, a 13.500,00 EUR iznosi sufinansiranje Grada Mostara.

## **Aktivnosti projekta:**

Projekt INNOXENIA usmjeren je na inovacije u sektoru turizma, s fokusom na uvođenje inovativnih proizvoda, procesa i usluga koje mogu služiti kao dodana vrijednost prirodnim i kulturnim turističkim sadržajima.

## **Aktivnosti Grada Mostara:**

- Opservatorij za inovacije u turizmu (TIO)
- Sistem podrške u odlučivanju za inovacije u turizmu (TIDSS)
- Jadransko-jonska tehnološka platforma turizma
- Strateška Agenda o inovacijama u turizmu

U sklopu projekta urađena je stručna ekspertiza prikupljanja podataka o stanju turizma za 4 nivoa u BiH: Grad Mostar, HNK/Ž, FBiH i BiH. Prikupili su se podaci o lokalitetu (demografski, geografski i drugi statistički podaci), statistički podaci o broju smještajnih kapaciteta, dolasci turista po različitim kategorijama i slično.

Opservatorij za inovacije u turizmu i Sistem podrške u odlučivanju za inovacije u turizmu izrađeni su kao web platforma koja će omogućiti Gradu Mostaru benchmarking uticaja inovacijskih intervencija na održivost i konkurentnost Grada Mostara (kao i turističkih usluga). Usporedba sa partnerima u projektu prikazana na web platformi omogućit će Gradu Mostaru da dobije jasniju sliku o položaju grada i turističkog sadržaja što se tiče konkurentnosti i održivosti.

Jadransko-jonska tehnološka platforma turizma doprinijet će transferu znanja u pogledu inovacija u turizmu i poboljšati saradnju Grada sa akademskom zajednicom i teritorijalnim partnerima u regiji. Izrađen je softverski alat sa podacima o turizmu u svim zemljama učesnicama (Grčka, Italija, Slovenije, Hrvatska, Albanija, BiH) koji će omogućiti prikaz stanja turizma u svim zemljama sa fokusom na inovativne alate.

Strateška Agenda sadrži preporuke i smjernice o ulaganju u turizmu – važan output za domaće vlasti u cilju uticanja na lokalne turističke politike. Turistički akteri Grada Mostara animirani su na potpisivanje ove Agende kako bi se umrežili sa akterima turizma iz drugih zemalja u cilju transfera znanja.

Sprovedene aktivnosti u 2020. godini su se odnosile na izvještavanje prema EU.

## **Projekt „HERA“**

Projekta HERA – (“Sustainable tourism management of Adriatic heritage” – Održivo upravljanje turizmom i baštinom Jadranskog područja) u okviru programa IPA Adriatic prekogranična saradnja, je u 2017. godini završen privođenjem u namjenu „Visitor“ centra na Buni.

Glavni ciljevi projekta HERA su bili stvaranje modela održivog upravljanja i promocije kulturnog naslijeđa jadranskog područja, kreiranje jadranske kulturno-turističke rute,

implementacija pilot projekata – kreiranje turističkih itinerara koji obuhvaćaju kulturno-istorijsko naslijeđe u svim partnerskim zemljama i uspostavljanje turističkih visitor centara na Buni u objektu koji će se rekonstruisati u tijeku projekta.

Hera je Projekt u okviru Strateškog poziva za podnošenje projektnih prijedloga za „IPA Jadranski program prekogranične saradnje 2007 – 2013“ i visina odobrenih sredstava je bila 460, 788,46 Eura.

U 2020. godini u sklopu održivosti projekta, održivog upravljanja Služba je vodila evidencije o korištenju Visitor centa, o konferencijama, sastancima koji se redovito odzavaju od strane svih korisnika Centra.

Aktivnosti u 2020. u projektu „HERA“ su izvođenje radova na parteru ispred Doma kulture na Buni.

Priprema tenderske dokumentacije i izbor izvođača radova na izvođenju građevinskih, elektroinstalaterskih i vodoinstalaterskih radova na parteru ispred Doma kulture na Buni, kao i praćenje aktivnosti tokom izvođenja, konačnog obračuna i primopredaje radova.

Površina partera je cca 1.800,00 m<sup>2</sup> i to cca 500,00 m<sup>2</sup> površina izvedena sa betonskom galanterijom, cca 900,00 m<sup>2</sup> asfaltirana površina i cca 300,00 m<sup>2</sup> površina za ozelenjivanje.

Radove je izvela firma „Konstrukcije“ d.o.o. Mostar, a vrijednost Ugovora je znosio 94.572,66 KM odnosno sa PDV-om 110.650,01 KM. Radovi su plaćeni sa proračunske stavke „Projekat HERA – Prenesena sredstva“.

### **Projekat „INCLUSIVE PLAY“**

Projekat „INCLUSIVE PLAY“ se implementira u okviru programa INTERREG IPA CBC , programa prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora. Projektom je planirano uređenje gradskog prostora sa adekvatnom opremom koja je namijenjena djeci sa zaostatkom u razvoju, a koju bi koristila i djeca koja nemaju poteškoća u razvoju. Na ovaj način bi se poticala socijalna integracija djece sa poteškoćama, a omogućeno je i roditeljima da boraveći sa djecom podstiču njihov napredak i razvoj. Planirano je da se napravi novo košarkaško igralište sa normalnim i niskim pomičnim koševima.

Pored košarkaškog igrališta privesti će se namjeni i prostor za igranje sa odgovarajućom opremom i hortikulturni kutak, koji bi služio u terapijske svrhe. Površina za igranje, kao i teren za košarku, su sa antistresnom podlogom.

Ulaz u park će se riješiti novom željeznom kapijom i sa izbetoniranim pristupom bez prepreka. Također će se izvesti betonska rampa do sanitarnog čvora.

Planiran je video nadzor.

U dvorištu centra „Los Rosales“ će biti montirane odgovarajuće igračke.

Projektom je predviđena stručna edukacija pedagoga, vaspitača i roditelja, kao i studijsko putovanje u grad EU kao primjer dobre prakse.

**Partneri:**

1. Grad Zadar, Republika Hrvatska-Lead Partner
2. Grada Mostar-Služba za gospodarstvo, BiH
3. Javna ustanova - Centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama „Los Rosales“, Mostar, BiH
4. Vrtić „Larica“ –Zadar, Republika Hrvatska

**Vrijednost projekta:**

Vrijednost projekta za Grad Mostar je 314.991,11 Eura (617.382.58 KM), od toga 85% je IPA cofinansiranje, a 15% je sufinanciranje putem kontribucije bruto plaća uposlenika koji rade na Projektu.

**Aktivnosti Grada Mostara:**

- Studijske edukacije, treninzi projektnog tima,
- Razmjena zajedničkih volonterskih aktivnosti,
- Organiziranje panel diskusija,
- Dizajn i tiskanje promotivnog materijala ( T-shirts, torbe, bojanke, roll-up, poster, billboard),
- Poslovi prevođenja promotivnog materijala,
- Kreiranje i izrada promotivnog videa,
- Organiziranje studijskih posjeta posjeta terapeuta i projektnog tima jednom gradu EU kao primjer dobre prakse,
- Organiziranje zajedničkih inkluzivnih sportskih programa,
- Nabavka i postavljanje inkluzivne opreme na igralištu Kanatrevac i dvorištu JU Centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama „Los Rosales“ tobogani, pješčanici, ljljačke, senzorni portali sa igrama svjetla, senzorni tuneli i sl.
- Nabavka opreme za video konferenciju ( kamera, zvučnici itd.),
- Nabavka laptopa za projektni tim,
- Infrastrukturni radovi na uređenju sportskog igrališta Kantarevac
- Površina za igranje, kao i teren za košarku, su sa antistresnom podlogom.

Ulaz u park će se riješiti novom željeznom kapijom i sa izbetoniranim pristupom bez prepreka. Također će se izvesti betonska rampa do sanitarnog čvora.

Planiran je video nadzor.

Planiran je i hortikulturni kutak, koji bi takođe služio u terapijske svrhe.



### **Trajanje projekta je 24 mjeseci.**

**Vodič „KOMPAS“-Turističko-kulturno-informativni vodič** - Služba je učestvovala u kreiranju turističkog vodiča KOMPAS 2020. u izdanju Promo Idea, a kojeg smo i finansijski podržali. Vodič se dijeli besplatno za turiste, a istovremeno i reklama za domaće turističke djelatnike.

Vodič sadrži osnovne informacije o Gradu Mostaru, informacije o kulturno povijesnim spomenicima, intervju poznatih o Mostaru, kalendar događanja, informacije o muzejima i galerijama informacije o institucijama Grada Mostara, katalog hotela, motela, prenoćišta, zanimljivosti o Gradu Mostaru gastronomija, mapa grada, rekreacija, info telefoni, recepture tradicionalnih jela, prirodne ljepote, vina, preporuke za turiste.

Tijekom cijele godine podržavali smo razne aktivnosti i razne događaje nevladinog sektora, udruženja, osnovnih i srednjih škola, a putem ustupanja štandova bez naknade.

**Web turistički portal Grada Mostara** sa adresom: [www.turizam.mostar.ba](http://www.turizam.mostar.ba) se uredno ažurira sa svim novim podatcima, aktivnostima i dešavanjima na području Grada Mostara. Turistički portal sadrži sve informacije o Gradu Mostaru: povijest, zanimljivosti, vodič, Lifestyle, smještaj, manifestacije, kultura kao i gastro ponuda. Portal je ujedno vodič i preglednik za turiste, te sadrži podatke i o načinu dolaska u Grad Mostar, informacije o kretanju u Gradu, kupovine i prodaje suvenira kao i bazu podataka o svim smještajnim kapacitetima kao i o kapacitetima koji nude tradicionalnu hranu. Turistički portal ima jako veliki broj pregleda na razini godine.

### **Projekat „Rekreacioni centar Bunica – unapređenje turističke infrastrukture“**

Priprema arhitektonskog projekta za izvođenje radova u sklopu rekreacionog centra Bunica u cilju poboljšanja infrastrukture. Projekat se odnosio na uređenje parking prostora, izradu mostića između ade i obale, izradu i postavljanje skakaonice, igrališta za djecu i sl, a radovi su trebali biti realizirani iz sredstava koja je Grad Mostar dobio u okviru programa Ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoline HNK „Transfer za jačanje turističkih kapaciteta-Programska aktivnost broj 3“.

Zbog epidemiološke situacije i vremenskih prilika nije bilo moguće izvesti radove prije sezone, pa je završeno samo čišćenje ade od rastinja i smeća, kao i betoniranje potpornog zida na obali.

Služba je dala aktivni doprinos u pripremi **Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o povijesnom gradskom području grada Mostara u suradnji sa Agencijom za zaštitu spomenika.**

### **Projekat RIC-a (Regionalni info centar [www.ric.redah.ba](http://www.ric.redah.ba))**

RIC-a – Regionalni info centar je baza podataka svih gospodarskih subjekata na području Grada Mostara koja se redovno ažurira u Službi gospodarstva, također pruža informacije o svim pravnim i fizičkim osobama na područja Grada Mostara.

Kontinuirano (mjesečno) se ubacuju podatci u Regionalni info centar-RIC i njihovo ažuriranje.

## **POSLOVNI FORUMI I SAJMOVI**

Poslovni forumi-susreti u 2020. godini nisu održavani zbog pandemije COVID-19, kao što nisu ni organizirani tradicijski Sajmovi – međunarodni sajam gospodarstva Mostar i Sajam trešnje.

## **POLJOPRIVREDA**

Sukladno Zakonu o poljoprivredi, Pravilniku o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava i upisa u registar klijenata (“Sl. novine F BiH”, broj: 42/08), Odluci o harmonizaciji RPG i RK (“Službeni glasnik BiH”, broj: 85/07) kao i prednacrtu Zakona o vinu Federacije BiH, bilo je potrebno po žurnoj proceduri krenuti sa aktivnostima iz oblasti poljoprivrede Grada Mostara, iako u sklopu starog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (“Službeni glasnik Grada Mostara” broj 07/06 od 23.06.2006. godine), u Službi za gospodarstvo, Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove nisu planirani poslovi poljoprivrede Grada Mostara.

Donošenjem novog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik grada Mostara“ broj 9/18) Službi je propisana nadležnost poljoprivrede, ali pozicije radnih mjesta nisu popunjene.

U 2019. sproveden je javni natječaj za radno mjesto Stručni savjetnik za poljoprivredu i do 31.12.2020. godine zbog žalbenih procedura nije popunjeno.

Sukladno naprijed navedenom i dalje služba funkcionira po Odluci broj:02-05-2772/10 na temelju koje je od 2011-2018. godine vršen upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata.

## **REGISTRI:**

### **Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) :**

U tijeku 2020.godine ažurirane su i unesene promjene kod 430 predmeta upisanih u RPG i RK.

Registrirano je 53 novih klijenata, od čega 8 u svrhu prodaje vlastitih proizvoda na tržnicama i izdata su 435 uvjerenja.

Ukupan broj registriranih u RPG i RK 1032, u toku godine zatvoreno 4 registara.

Kada se oduzmu sva dosadašnja zatvaranja registara onda ukupan broj aktivnih registara iznosi 986 (od čega je njih 907 registrirano kao PG a 79 kao klijenti)

## **ZEMLJIŠTE**

Ukupan broj prijavljenog zemljišta iznosi 2.901,6314 Ha

**Prema organizacionom obliku registrirani su kao:**

- osobno/obiteljsko gazdinstvo 863
- pravni subjekti 63
- gospodarsko društvo 29
- zadruga 7
- poduzetnik 18
- obrazovne ustanove 2
- udruženja 3
- ostali pravni subjekti (vjerski) 1

**U prilogu izvješća je tabelarni prikaz osnovnih podataka o ukupnom broju registriranih PG i vrsti organizacionog oblika razvrstanih po sjedištu gazdinstva.**

**PČELARSKI REGISTAR-** upisano 167 klijenata i izdato isti broj uvjerenja o upisu.

**IZLAZAK NA TEREN** Na temelju Natječaja Županijskog Ministarstva poljoprivrede, a za potrebe poljoprivrednih proizvođača, Služba je imenovala tim za izlazak na teren poradi utvrđivanja biljne proizvodnje, te je isti tim odradio i 72 izlazaka na teren.

**BERBA GROŽĐA** obrada podataka o berbi grožđa kod registriranih proizvođača grožđa.

#### **OSTALO**

Redovito vršimo koordinaciju sa Federalnim i Županiskim ministarstvom poljoprivrede.

#### **STATISTIKA**

**Kroz segment statistike u toku 2020.godine vršene su slijedeće obrade:**

- obrada stočnog fonda na području Grada Mostara ( PO-51-2 ),
- obrada obrasca PO-34b, o ostvarenim prinosima južnog voća i maslina,
- obrada obrasca o zasijanoj proljetnoj sjetvi na području Grada Mostara (PO-22b),
- priprema podataka o planiranoj i ostvarenoj proljetnoj sjetvi za Ministarstvo poljoprivrede i gospodarstva u Mostaru,
- obrada dohotka individualnog sektora poljoprivrede za područje Grada Mostara (DV-POLJ),
- obrada spiskova farmi po selima i stočnog fonda,

- obrada podataka o ranim prinosima povrća i voća PO-32b,
- obrada obrasca PO-33b o ostvarenim prinosima kasnih usjeva grožđa i voća,
- obrada obrasca PO-21b o zasijanim površinama u jesenjoj sjetvi na području Grada Mostara,
- dostava podataka za Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva vezanih za poljoprivredu,
- permanentno ažuriranje podataka za područje Mostara u centralni registar RPG i RK za Federalno ministarstvo poljoprivrede,
- vršen kontinuirani prijem stranaka i obrada podataka za upis u Registar RPG i RK,

## **PRAĆENJE JAVNIH PODUZEĆA GRADA MOSTARA, U DIJELU NADLEŽNOSTI**

Grad Mostar vrši ovlaštenja i obveze u deset gospodarskih društava po osnovu državnog kapitala i u kojima su istekli mandati upravama i nadzornim odborima.

- “Međunarodna zračna luka – Aerodrom” Mostar d.o.o.
- “Tržnice pijace” d.o.o. Mostar
- “Mostar-Bus“ d.o.o. Mostar
- “Komunalno“ d.o.o. Mostar
- “Vodovod” d.o.o. Mostar
- “Deponija” d.o.o. Mostar
- “Mosport” d.o.o. Mostar
- “Mostar Parking” d.o.o. Mostar
- J.P. Parkovi d.o.o. Mostar
- “Komos“ d.d. Mostar – u stečaju

Uprave u svim poduzećima su i nakon isteka mandata nastavile sa svojim radom u „tehničkom“ mandatu, a pojedini Nadzorni odbori su prestali sa radom, mada ih skupštine poduzeća kao najveće tijelo društava nikada nisu razriješile i formalno.

Problematika mandata Uprava javnih poduzeća i njihovih nadzornih odbora vezana je i za nepostojanje Gradskog vijeća Grada Mostara koje po Odluci o vršenju ovlaštenja i obaveza organa Grada Mostara u gospodarskim društvima na osnovu državnog kapitala („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj:7/12) vrši imenovanje punomoćnika za održavanje skupština, a što je direktno vezano i za Nadzorne odbore obzirom da iste vrše konačni izbor i imenovanje članova nadzornih odbora, na način utvrđen Zakonom o gospodarskim društvima.

Također napominjemo da je Zakon o gospodarskim društvima F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:81/15) donesen nakon Odluke o vršenju ovlaštenja i obaveza organa Grada Mostara u gospodarskim društvima na osnovu državnog kapitala („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj:7/12), te imamo i pravnu neusklađenost, kao i činjenicu da su Javna poduzeća Grada Mostara bila dužna uskladiti oblik, firmu, osnovni kapital i statute društava sa ovim Zakonom, a što nisu učinila.

Za financijski dio poslovanja javnih poduzeća nadležan je Odjel za financije i nekretnine, Služba za financije i proračun, točnije Stručni savjetnik za institucije Grada radno, radno mjesto 8.6., koji prati i analizira poslovanje gospodarskih društava u kojima je Grad osnivač, analizira i procjenjuje računovodstvena financijska izvješća u korištenju sredstava u svrhu njihovog namjenskog i pravilnog korištenja.

Isto tako napominjemo da jedan dio poslova revizije priprema Služba za unutarnji nadzor Grada Mostara.

U sklopu nadležnosti Službe rađeno je:

- Izrada i priprema izvješća o financijskom poslovanju javnih poduzeća,
- Godišnje izvješće o poslovanju u 2019. godine,
- Polugodišnje izvješće o poslovanju u 2020. godini (I - VI mj.),
- Analiza i osvrt na ostvarene rezultate.
- Izrada dopisa i akata prema javnim poduzećima
- Koordinacija sa postojećim Nadzornim odborima Javnih poduzeća,
- Koordinacija sa Upravama javnih poduzeća.

Situacija u Javnim poduzećima je zabrinjavajuća zbog ne održavanja Skupština društava, zbog nepostojanja Nadzornih odbora i isteka mandata direktora i Izvršnih direktora, a zbog nepostojanja Gradskog vijeća koji imenuje skupštine društva.

U 2020. godini smo radili na koordinaciji i pripremi pomoći Javnim poduzećima Grada Mostara na način subvencioniranja najniže bruto plaće na razini Federacije Bosne i Hercegovine po svakom zaposlenom iz Proračuna Grada Mostara.

Pravo na subvencioniranje su imala javna poduzeća kojima je naredbama stožera Civilne zaštite zabranjen rad u cijelosti zbog posljedica uzrokovanim epidemijom COVID-19, a to su:

1. "Međunarodna zračna luka – Aerodrom" Mostar d.o.o.
2. "Tržnice pijace" d.o.o. Mostar
3. "Mostar-Bus" d.o.o. Mostar
4. "Mosport" d.o.o. Mostar
5. "Mostar Parking" d.o.o. Mostar

Ukupno izdvojena sredstva pomoći iz proračuna Grada Mostara iznosila su 523.455,00 KM.

## **8.2. Služba za komunalne poslove i okoliš**

**šef Službe: Stjepan Šaravanja**

Nadležnosti Službe su:

- opskrba pitkom vodom;
- odvodnja i prečišćavanje oborinskih i otpadnih voda;
- prijevoz putnika u javnom prometu;
- održavanje čistoće na javnim površinama;
- održavanje lokalnih i nekategoriziranih cesta, kao i ulica u naseljima;
- zbrinjavanje komunalnog otpada;
- održavanje javne rasvjete;
- održavanje zelenih površina;
- urbani mobilijar i dekoracija;
- kafilerijski poslovi;
- zaštita okoliša;
- druge djelatnosti od lokalnog značaja;
- održavanje kontakata za inicijative i žalbe građana.

Navedene djelatnosti Služba za komunalne poslove i okoliš realizirala je sukladno Proračunu Grada Mostara za 2020.godinu, objavljenom u «Službenom glasniku Grada Mostara», br.2, dana 19.02.2020. godine.

Sredstva predviđena Proračunom Grada Mostara za 2020.godinu iznose 13.255.300,00 KM, od kojih je za Zajedničku komunalnu potrošnju predviđeno 6.162.000,00 KM, za održavanje lokalnih i nekategoriziranih cesta 4.208.273,00 KM i za druge projekte značajne za Grad 2.885.027,00 KM.

Tijekom godine, do 01.04.2020, kako Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020.god. do tog datuma nije donesen, svi radovi održavanja su realizirani prema izvršenju Proračuna Grada za 2019. godinu, a temeljem Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti («Službenom glasniku Grada Mostara», br. 9/10. čl. 4, stavak 4) i odobrenim sredstvima u Proračunu Grada Mostara za 2020. godinu.

Od 01.04.2020. god. primjenjuje se Odluka o donošenju programa održavanja komunalne infrastrukture za period 1.1.2020.godine. do 31.12.2020. god. donesena od strane Gradonačelnika Grada Mostara.

Po Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti, usvojenoj na sjednici Gradskog vijeća održanoj 15. i 16.07.2010.godine, sve komunalne aktivnosti u 2020.godini realizirane su putem gospodarskih društava koja su osnovana za obavljanje djelatnosti od javnog interesa i nad kojima Grad Mostar ima ovlaštenje i obveze po osnovu udjela u vlasništvu.

U prilogu slijede pojedinačna izvješća za svaku stavku Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini.

## **Održavanje cesta, horizontalne i vertikalne signalizacije**

### **Održavanje cesta**

Radovi su izvođeni prema Programu za 2020. godinu.

Ugovor za izvođenje radova potpisan dana 08.04.2020. god. sa JP Komunalno d.o.o. Mostar

613724 - Tekuće održavanje cesta

Iz prenesenih sredstva .....	1.210.663,00 KM
------------------------------	-----------------

613724 - Tekuće održavanje cesta

sredstva 2020.....	1.925.000,00 KM
--------------------	-----------------

UKUPNO SREDSTVA NA RASPOLAGANJU: .....3.135.663,00 KM

613724 - Tekuće održavanje

utrošena sredstva - ceste .....	2.295.084,92 KM
---------------------------------	-----------------

utrošena sredstva – zimsko održavanje .....	7.151,85 KM
---	-------------

UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA : ..... 2.302.236,77 KM

UKUPNO NEUTROŠENA SREDSTVA : ..... 833.426,23 KM

### **Horizontalna signalizacija**

Radovi su izvođeni prema Programu za 2020. godinu.

613724 - Tekuće horizontalne signalizacije

prenesena neutrošena sredstva .....	43.749,47 KM
-------------------------------------	--------------

613724 - Tekuće održavanje horizontalne signalizacije

sredstva 2020. ....	214.200,00 KM
---------------------	---------------

UKUPNO SREDSTVA NA RASPOLAGANJU: ..... 257.949,47 KM

UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA : ..... 215.242,69 KM

UKUPNO NEUTROŠENA SREDSTVA : ..... 42.706,78 KM

### **Održavanje taxi stajališta-**

#### **Horizontalna signalizacija**

Radovi su izvođeni prema Programu za 2020. godinu.

613724 - Održavanje taxi stajališta

prenesena neutrošena sredstva ..... 297.610,00 KM

821000 - Održavanje taxi stajališta i nadstrešnica, stajališta za putnike

Tekuća sredstva 2020. .... 90.000,00 KM

UKUPNO SREDSTVA NA RASPOLAGANJU: ..... 387.610,00 KM

UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA :

Horizontalna signalizacija ..... 3.125,24 KM

UKUPNO NEUTROŠENA SREDSTVA : ..... 384.484,76 KM

### **Javna rasvjeta**

#### **Javna rasvjeta – tekuće održavanje**

(Budžetska stavka br. 0641 – poz. 613726)

Izvođaču radova - JP „Komunalno“ Mostar, upućeno je 24 (dvadesetčetiri) Naloga na izvršenje i dodatna 22 (dvadesetdva) naloga u formi ažuriranog elektronskog popisa prijava i prethodnih naloga.

Pored toga iz prethodne godine preneseno je 15 (petnaest) nezavršenih Naloga. Po neizvršenim nalogima upućivane su urgencije.

Nalozi upućeni Izvođaču odnose se na radove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Mostara, što uključuje:

- redovno/tekuće održavanje javne rasvjete (RO),
- otklanjanje posljedica saobraćajnih i drugih nezgoda (PU-VO),
- izmještanje opreme i uređaja javne rasvjete (IZ-VO),
- otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda (EN-VO) i
- rekonstrukciju, nadogradnju i proširenje javne rasvjete (PR-VO),



Od 24(dvadesetčetiri) Naloga upućena na izvršenje kompletirano je 15 (petnaest) Naloga. Kompletirano je i 11 (jedanaest) od ukupno 15 (petnaest) Naloga koji su preneseni iz prethodne godine.

Za izvršene radove J.P. „Komunalno“ d.o.o. Mostar ispostavilo je 12 (dvanaest) privremenih situacija (mjesečnih računa) za 2020.godinu.

Ukupno utrošena sredstva za održavanje javne rasvjete grada Mostara u 2020.godini su 420.875,00KM.

Ukupno odobrena sredstva za održavanje javne rasvjete prema Budžetu Grada Mostara za 2020. godinu bila su 450.000,00KM. Rebalansom su vršene izmjene i umanjene do 20.000,00KM.

Utrošak sredstava predstavljen je u sljedećoj tabeli (Tab.1a/2020):

Tabela 1a/2020 – Troškovi održavanja javne rasvjete u 2020.

Predviđeno / Utrošeno	REDOVNO ODRŽ. RO	VANREDNO ODRŽAVANJE					UKUPNO
		PROŠIRENJE PR- VO	POSLEDJICE UNIŠTAVANJA PU- VO	IZMJESTANJE IZ- VO	VREM,ENSKE NEPOGODE EN- VO	UKUPNO	
	300.00,00	20.000,00	60.000,00	50.000,00	20.000,00	150.000,00	450.000,00
	279.488,87	45.975,26	60.390,25	21.582,45	13.438,17	141.386,13	420.875,00

Kvarovi se, u skladu sa raspoloživim kapacitetima, uglavnom saniraju po pojedinačnim prijavama ili zahtjevima predstavnika PU / MZ.

Nastojanja Službe su usmjerena tome da se aktivnosti izvode u skladu sa operativnim/ dinamičkim planom za tekuću godinu. Ovo će biti moguće jedino uz preduslov da se eliminišu brojne prepreke u radu među kojima su najznačajnije: nedovoljni kapaciteti, slaba koordinacija, nepostojanje skladišta i dr. o čemu su upoznati nadređeni.

### Javna rasvjeta – potrošnja električne energije

(Budžetska stavka br. 0641 – poz. 613211)

Prema dostavljenim računima za električnu energiju utrošenu za javnu rasvjetu, semafore, radare i objekte u Gradu Mostaru prema Programu ZKP za 2020. godinu ukupno je utrošeno 2.241.819,86 KM. Planirana sredstava za ovu stavku su iznosila 2.100.000,00 KM.

Napomena:

U navedeni iznos od 2.241.819,86KM uključeni su i troškovi električne energije za:

- osvjtljavanje reklamnih panoa (Jumbo i City Light) na području Grada, budući da su isti priključeni na mrežu javne rasvjete
- priključke električne energije za potrebe održavanja manifestacija na lokalitetu gradskog šetališta i šire (kulturno-sportski događaji, Zimski grad i sl.).
- dekorativna rasvjeta, pumpe za snabdijevanje vodom naselja (Vrđi) i sl.
- dio kamera MUP-a za nadzor saobraćaja i dr.

U narednim tabelama (Tab.2a/2020 i 2b/2020) prikazana je potrošnja električne energije za javnu rasvjetu u 2020. godini i usporedba potrošnje po godinama :

Tab.2a/2020 – Potrošnja električne energije u 2020.:

MJERNA MJESTA	UTROŠENO (KM)	PREDVIĐENO (KM)	RAZLIKA (KM)
EP BIH – 189 MM	1.011.884,70		
EP HZ HB – 226 MM	1.229.935,16		
UKUPNO:	2.241.819,86	2.100.000,00	141.819,86

Tab.2b/2020 – Usporedba potrošnje el.en. po godinama:

GODINA	2015	2016	2017	2018	2019	2020
KM	1.700.754,92	1.828.799,93	1.891.587,94	2.069.840,29	2.187.212,60	2.241.819,86

Povećanje potrošnje el. energije većim dijelom je rezultat izgradnje nove rasvjete na području Grada ali i već navedenih potrošača. Istovremeno, na području Grada se vrši rekonstrukcija postojeće rasvjete na način da se stara rasvjeta mijenja novom i ekonomičnijom - LED rasvjetom.

Na trend rasta potrošnje električne energije za potrebe javne rasvjete važan uticaj ima obim tj. intenzitet rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete ugradnjom energetske efikasnije LED rasvjete ali očekivanja u smjeru ušteda i smanjenja potrošnje moraju biti srazmjerna udjelu nove LED rasvjete u ukupnoj količini rasvjete.

### **Uspostavljanje novih mjernih mjesta za rasterećenje mreže javne rasvjete**

(stavka br. 0641 – poz. 821221)

Za potrebe uspostavljanja novih mjernih mjesta u cilju rasterećenja postojeće mreže javne rasvjete Budžetom Grada je za 2020. godinu predviđen iznos od 20.000,00KM.

Rebalansom je ova stavka umanjena za tekuću godinu prvenstveno zbog vanrednih okolnosti/ uslova rada/ u kojima je rasterećenje postojeće mreže vršeno samo kao „hitna“ intervencija ali ne i preventivno kako je planirano.

Uspostava novih MM odnosno povećanje priključne snage postojećeg MM, što u oba slučaja uključuje izdavanje EE saglasnosti, neophodno je zbog čestih slučajeva preopterećenja postojeće el. mreže javne rasvjete što dalje dovodi do čestih ponavljajućih linijskih kvarova na javnoj rasvjeti.

Najčešći uzrok nastanka preopterećenja je nekoordinirana nadogradnja/izgradnja nove rasvjete na postojeća mjerna mjesta.

U cilju otklanjanja uzroka, u okviru ove stavke pokrenut je postupak za izdavanje EE saglasnosti kod nadležne elektroprivrede. U toku 2020. godine pokrenuta je procedura za povećanje priključne snage na tri postojeća mjerna mjesta javne rasvjete i jednom mjernom mjestu sa kojeg se vrši snabdijevanje pumpe za vodu, za natapanje zelenih površina. Ukupno utrošena sredstva su 3.881,48KM.

### **Održavanje semaforskih uređaja**

(Budžetska stavka br. 0661 – poz. 613724)

Redovno i vanredno održavanje semaforskih uređaja na području Grada Mostara prema programu ZKP, i prema Ugovoru za 2020. godinu obavljalo je J.P. „Komunalno“ d.o.o. Mostar. Ukupno odobrena sredstva za održavanje semaforskih uređaja u 2020. godini su 160.000,00KM.

Prema ispostavljenim računima za održavanje semaforskih uređaja u 2020. godini isplaćeno je ukupno 128.620,78KM. Ispostavljeno je dvanaest (12) računa za redovno održavanje u ukupnom iznosu od 58.771,44 KM, te trinaest (13) računa za vanredno održavanje u ukupnom iznosu od 69.849,34 KM.

Napomena:

Vanredno održavanje uključuje i intervenciju na semaforu u Dubrovačkoj ulici čija izgradnja još uvijek nije kompletirana i koji nije dodijeljen u nadležnost Službe za komunalne poslove i okolinu. Intervencija je izvršena po zahtjevu Gradonačelnika koji je upućen prema nadležnima u Odjelu i Službi.

Značajan dio vanrednog održavanja semafora odnosi se na saniranje oštećenja nastalih uslijed saobraćajnih nezgoda ili oštećenja učinjenih od strane N.N. počinioaca.

Napomena:

- Ukupan broj raskrsnica na kojima je održavanje semaforske signalizacije u nadležnosti Službe u 2020. Godini je 14 (četnaest) i troškovi redovnog mjesečnog održavanja iznose  $349,83 \times 14 = 4.897,62$  KM.
- Održavanje semaforske signalizacije na raskrsnici u Dubrovačkoj ulici kod Piramide još uvijek nije u nadležnosti Službe za komunalne poslove i okolinu.

U narednim tabelama je popis raskrsnica sa semaforском signalizacijom čije je održavanje tokom 2020. godine bilo u nadležnosti Službe :

Tab.4a/2020 – Raskrsnice sa semaforском signalizacijom u nadležnosti Službe:

R.br.	Raskrsnica/Lokacija	R.br.	Raskrsnica/Lokacija
1	Tekija	8	Projektant
2	Razvitak	9	Građevinska škola
3	Željeznička stanica	10	Mostarka
4	Hotel Ero	11	Dom zdravlja
5	Uglovnica	12	Šemovac
6	Katedrala	13	Donja Mahala
7	Staro igralište	14	Vrh Avenije

**Održavanje stacionarnih sistema za mjerenje brzine vozila – radar** (Budžetska stavka br. 0661 – poz. 613724)

Redovno i vanredno održavanje radara na NGM u Gradu Mostaru prema programu ZKP, a prema Ugovoru za 2020. godinu obavljalo je J.P. „Komunalno“ d.o.o. Mostar. Ukupno odobrena sredstva za održavanje radara u 2020. godini su 44.000,00KM

Za održavanje radara u 2020. godini ukupno je isplaćeno 18.340,00KM, za što je ispostavljeno dvanaest (12) računa za redovno održavanje u ukupnom iznosu od 17.550,00KM i 1 (jedan) račun za vanredno održavanje u iznosu 790,00KM.

Vanredno održavanje odnosi se na obaveznu kalibraciju sistema.

U narednoj tabeli (Tab. 5a/2020) prikazani su troškovi održavanja radara u 2020.god.

Tab.5a/2020 – Održavanje radara

ODRŽAVANJE RADARA	REDOVNO ODRŽAVANJE (KM)	VANREDNO ODRŽAVANJE (KM)	UKUPNO ODRŽAVANJE (KM)	PREDVIĐENO / BUDŽET 2018 (KM)	BALANS (KM)
SVEUKUPNO	17.550,00	790,00	18.340,00	44.000,00	25.660,00

Napomena:

Kao i prethodnih godina tako i u 2020. sva registrovana prekoračenja ostaju u evidenciji Službe i ne pokreće se postupak za naplatu budući da je ta procedura u nadležnosti MUP-a HNK.

Zabrinjavajuće je da se trend porasta broja prekršaja iz 2019 godine, kada je zabilježeno 12.079 slučajeva prekoračenja dozvoljene brzine, nastavlja i u 2020. godini u kojoj je zabilježeno 14.452 slučajeva.

I u prethodnom izvještavanju upozorili smo da :

Jednostavnom kalkulacijom dolazimo do podatka da se, nesankcionisanjem prekršaja, na godišnjem nivou „gubi“ minimalno 240.000,00KM.

Bitnije od materijalnog gubitka je gubitak koji se dešava na polju sigurnosti saobraćaja a što je jasno vidljivo po enormnom porastu prekršaja – nepoštivanja saobraćajnih propisa.

O navedenom je upućen dopis prema Gradonačelniku i MUP-u HNK/Ž i pokrenuta je procedura ali konkretnih pomaka još uvijek nema.

### **Obrada predmeta o štetama na objektima i uređajima u nadležnosti**

U toku 2020 godine zaprimljeno je 17 predmeta od toga 16 policijskih zapisnika o saobraćajnim nesrećama u kojima je došlo do oštećenja gradskih komunalnih objekata (semafori, stub javne rasvjete ...) i 1 zahtjev za dostavu informacija.

Na osnovu 16 zaprimljenih policijskih zapisnika, pokrenuto je 11 zahtjeva za naplatu štete i šteta je naplaćena, za 3 nije bilo osnova za pokretanje zahtjeva jer je uvidom u policijski zapisnik i izlaskom na teren utvrđeno da nema štete, za 1 nije bilo moguće pokrenuti zahtjev za naplatu pričinjene štete jer je počinitelj nepoznat, te je jedan zahtjev u postupku.

R/B	Osiguranje/Zaštitni fond/ NN lice	Datum i broj predmeta	Status
1	”CENTRAL” osiguranje (23/20)	17.01.2020./08/2-19-788/20	riješen / naplaćena šteta
2	”CENTRAL” osiguranje (68/20)	04.02.2020./08/2-23-3370/20	riješen / naplaćena šteta
3	”Sarajevo” osiguranje (290/19 P)	31.12.2019/08/2-23-2781/20	riješen / naplaćena šteta
4	”CENTRAL” osiguranje (50/20 P)	03.03.2020/08/2-23-4876/20	riješen/ nema štete
5	”CENTRAL” osiguranje (210/18 P)	08.09.2018/08/2-19-3912/20	riješen / naplaćena šteta
6	”Camelija” osiguranje (61/20 P)	12.03.2020/08/2-23-4088/20	riješen / naplaćena šteta
7	Isteklo osiguranja	17.05.2020/08/2-23-6627/20	riješen / naplaćena šteta
8	”ASA” osiguranje (P.U.br.811/19)	19.11.2019/08/2-23-6629/19	riješen / naplaćena šteta
9	Isteklo osiguranja i registr. auta	15.05.2020/08/2-23-8765/20	riješen / naplaćena šteta
10	”Croatia” osiguranje - (276/20)	24.06.2020/08/2--23-8767/20	riješen / naplaćena šteta
11	Central osiguranje	27.08.2020 08/2-23-1401/20	riješen /nema štete
12	Asa Osiguranje	12.10.2020 08/2-23-13895/20	riješen / naplaćena šteta
13	Asa Osiguranje	24.08.2020 08/2-23-14615/20	riješen / naplaćena šteta
14	NN LICE	06.11.2020 08/2-23-13894	NN lice
15	Adriatic osiguranje	10.12.2020 08/2-23-15225/20	riješen /nema štete
16	Central osiguranje	26.11.2020 08/2-23-14614/20	u postupku

## **Preporuke u radu i prijedlozi**

- Postojeći kapaciteti Izvođača radova (Komunalno doo Mostar) nisu dovoljni da odgovore na zahtjeve koji se postavljaju pred Službu po pitanju održavanja javne rasvjete: Jedno radno vozilo i jedna radna grupa, koju nekada čini samo jedan čovjek, održava javnu rasvjetu koja se uvažavajući zadnji popis sastoji od najmanje 20.000 svjetiljki raspoređenih na područjima 43 mjesne zajednice koje se protežu na površini od oko 1.000km<sup>2</sup>.
- Nepostojanje skladišnog prostora za opremu koja se privremeno ili trajno demontira te odlaže do ponovne upotrebe onemogućava svaku evidenciju i praćenje opreme nakon demontaže.
- Koordinaciju rada između Službe za izgradnju i Službe za održavanje je nedovoljna. U toku 2020.godine, kao ni ranijih godina nije vršena primopredaja novoizgrađene rasvjete.
- Osoblje koje radi na terenu mora imati mogućnost komunikacije tokom rada za što mora posjedovati službeni mobilni telefon.

## **Urbani mobilijar i dekoracija**

Proračunom za 2020.godinu planirana sredstva za Urbani mobilijar i dekoraciju su odobrena u iznosu od 280.000,00 KM od čega: 613329-Urbani mobilijar i dekoracija 150.000,00 KM; 821372-Nabavka urbanog mobilijara 90.000,00 KM; 615411-Nabavka kanti za otpatke i štandova 40.000,00 KM.

Realizovano u 2020.godini:

- Skinuta i deponovana dekoracija povodom vjerskih i novogodišnjih praznika 2019/2020.god.
- Naložena i nadzirana nabavka i postavljanje zastava za obilježavanje važnih datuma.
- Naložena i nadzirana nabavka i realizacija dekoracija za obilježavanje vjerskih praznika (Bajrama).
- Naložena i nadzirana montaža bina za manifestacije Lipanjske Zore.
- Naložena i nadzirana izrada podloge (ostva) za dječiju igraonu u Velikom parku Zrinjevac.
- Planirana, naložena i nadzirana nabavka i postavljanje korpi za otpatke.
- Planirana i realizovana izrada metalnih štandova.
- Planirana, naložena i nadzirana realizacija rekonstrukcije postojećeg i ugradnje novog urbanog mobilijara.
- Naložena i nadzirana realizacija dekoracije povodom vjerskih i novogodišnjih praznika.
- Nabavka putem javnog poziva svjetlećih dekorativnih elemenata.

- Nabavka putem javnog poziva vanjske dječije igraone.
- Korespondencija sa pravnim i fizičkim licima po zahtjevima vezanim za urbani mobilijar i dr.

### **Održavanje zelenih javnih površina i vodonatapnih sistema**

Proračunom za 2020. godinu planirana su sredstva za održavanje gradskog zelenila u iznosu od 900.000,00 KM, naknadnim rebalansom budžeta iznos nije revidiran.

Ukupno realiziran iznos za održavanje zelenih površina u gradu Mostaru za 2020. godinu iz ZKP-a iznosi 635.966,26 KM, dok sa stavke održavanje vodo-natapnih sistema realizirano je 15.448,85 KM (po računima iz 2020. god.), po odlukama gradonačelnika realizirano je dodatnih 47.566,40 KM.

Redom po stavkama utroška realizacija ZKP, odluka gradonačelnika i grant sredstava:

- Potrošnja struje u parku Zrinjevac na godišnjem nivou iznosila je 1.496,12 KM.
- Za održavanje parka Zrinjevac (zahvate košenja, prihranjivanja travnjaka, okopavanja grmova, potkresivanja, sakupljanje otpadaka i slično) utrošeno je 58.200,17 KM.
- Za održavanje uređenih javnih zelenih površina (parkova, skverova, razdjelnica, trgova, fontana i slično) utrošeno je 222.203,23 KM.
- Za održavanje drvoreda (ovdje je riječ u sanitarnim sječama i potkresivanjima stabala po inspekcijskim rješenjima) utrošeno je 90.878,06 KM .
- Realizirano je za uređenje zelenih površina pred manifestacije (Mostarski sajam, Prvi maj, Lipanjske zore, Mevlud u Blagaju, Dan oružanih snaga BiH, Dani pobjede – Podveležje i sl.) 12.741,65 KM.
- Saniranje posljedica nevremena (interventna uklanjanja obrušenih stabala i granja) utrošak sredstava iznosio je 24.345,20 KM.
- Sa stavke pomoć pri uređenju groblja realizirano je 27.017,97 KM .
- Za čišćenje i uređenje Partizanskog groblja utrošeno je 6.281,52 KM.
- Za održavanje dvorišta odnosno zelenih površina oko stambenih blokova utrošeno je ukupno 85.906,55 KM.
- U 2020. godini angažirani su dodati sezonski radnicu na održavanju javnih zelenih površina, kroz zajednički projekt Grada Mostara, Zavoda za Zapošljavanje i javnog komunalnog preduzeća i za tu namjenu utrošena su novčana sredstva u iznosu od 37.556,83 KM.
- Za dodatne aktivnosti pojačanog čišćenja Park Šume Bijeli Brijeg, Trim staze i sličnih dodanih aktivnosti, utrošena su novčana sredstva u iznosu od 4.394,67 KM.

- Popunom drvoreda i razdjelnica u Gradu Mostaru utrošena su sredstva u iznosu od 17.371,56 KM.
- Utrošena su i sredstva za održavanje javnih zelenih površina kampusa Sjeverni logor u iznosu od 20.621,13 KM .
- Sa stavke utrošak električne energije za održavanje vodo-natapnih sistema realizirano je ukupno 1.639,17 KM.
- Ostali interventni zahvati na zelenim površinama koštali su 10.197,47 KM.

### **Čistoća javnih prometnih površina**

Usvojeni godišnji iznos za održavanje čistoće na javnim prometnim površinama u gradu Mostaru za 2020.godinu iznosi 1.220.000,00 KM, 30.000,00 KM za zbrinjavanje opasnih pasa lualica, 30.000,00 KM za zbrinjavanje strvina uginulih životinja.

Za redovite aktivnosti održavanja čistoće javnih prometnih površina u gradu (ručno i strojno čišćenje, strojno i ručno pranje) utrošeno je 673.970,54 KM.

Za čišćenje javnih površina povodom različitih manifestacija utrošeno je 13.160,60 KM. Za održavanje javnog WC-a u 2020. godini utrošeno je 28.131,97 KM. Usvojena sredstva za održavanje čistoće javnih prometnih površina i zbrinjavanje opasnih pasa lualica za 2020. godinu nisu realizirana u punom iznosu zbog pandemije i nedovoljnog broja radnika i neispravnih strojeva koji su potrebni za realizaciju Programa ZKP-a.

### **Održavanje hidrotehničkih objekata**

Operativnim planom za 2020.godinu na stavci Održavanje hidrotehničkih objekata po ZKP –u je planirano 900.000,00 KM, te je ukupno utrošeno 783.547,40 KM.

Novčana sredstva su raspodjeljena na pozicije :

- Mašinsko čišćenje slivnika utrošeno je 441.534,84 KM. Novčana sredstva su raspodjeljena na redovne aktivnosti čišćenja slivnika, sukladno zahtjevima građana, inspekcijskim rješenjima te metodom primarnog – često uočenog začepljenja istih na mjestima gdje je veća koncentracija vegetacije i visokog drveća.
- Mašinsko čišćenje oborinske kanalizacije utrošeno je 247.409,63 KM. Novčana sredstva su raspodjeljena na osnovu zahtjeva građana, inspekcijska rješenja i metodom primarnog , često uočenog začepljenja mreže. Veća potreba za intervencijama je uočena u zonama mješovite kanalizacijske mreže, gdje je potrebno češće intrvenirati.
- Utrošak vode za javne česme, fontane i hidrantsku mrežu je utrošeno 27.507,60 KM. Sredstva se troše na prispjele račune od JP Vodovod za utrošenu vodu mjesečnim obračunom.
- Interventne aktivnosti utrošeno je 55.772,83 KM . Sredstva su utrošena sukladno potrebama za intervencijama sa terena. Kao primjer intervencija, možemo navesti



sanaciju oborinskih voda na lokalitetu Sjemenarna – Most Franje Blaževića , sanacija oborinske mreže na lokalitetu Ale Čišića id.

- Čišćenje pjeskolova na navedenu stavku su utrošena i prikazana kroz intervente aktivnosti, a odnose se na čišćenje pjeskolova na lokalitetu M17 ispod Saborne Crkve.
- Održavanje fontana, utrošeno je 11.570,51 KM. Radovi uključuju čišćenje fontana od nakupina smeća i lišća, izmjena vode te povremene opravke instalacija i sustava.
- Nabavka i ugradnja kanalizacionih poklopaca i rešetki, stavka je realizovana preko JP Vodovod Mostar, odnosno nabavljene su rešetke i poklopci u iznosu od 50.000,00 KM

Sukladno navedenom, ono što je potrebno izraditi u svrhu poboljšanja održavanja komunalne infrastrukture je izrada katastra podzemnih instalacija, povećati tehničku opremljenost komunalnih poduzeća ( u vidu mehanizacije i osoblja).

U prilogu kronološki prikaz mjesečnog utroška sredstava po navedenim pozicijama.

### **Rekonstrukcija fontana i javnih izljeva**

Operativnim planom za 2020.godinu na stavci Rekonstrukcija fontana i javnih izljeva predviđeno je 150.000,00 KM. Od navedene stavke je utrošeno 130.000,00 KM koje uključuju sanaciju fontana kraj : Kosače, na Musalli, pokraj Pozorišta i ispred Nove Gimnazije.

### **Probni rad postrojenja za preradu otpadnih voda**

614411 Probni rad postrojenja za preradu otpadnih voda bez troškova el energije predviđeno je 1.200.000,00 KM, potrošeno je 860.714,47 KM a navedeni utrošak se odnosi na plaće djelatnicima PPOV, utrošak nabavke kemikalija i koagulanata, opreme za laboratorij, analize i ispitivanja.

613212 Troškovi utroška el energije pročištač predviđeno je 320.000,00 KM, potrošeno je 255.247,04 KM a navedeni utrošak se odnosi na utrošak električne energije za rad postrojenja za preradu otpadnih voda PPOV.

613329 Transport i odlaganje otpada , pijeska i digestiranog mulja pročištač predviđeno je 605.000,00 KM . Navedena stavka nije realizirana u ovoj godini već je prebačena u 2021. godinu. Faktor nemogućnosti realizacije je ishodenje međunarodnih dozvola koje zahtijevaju višemjesečnu proceduru.

### **Zaštita okoliša**

Proračunom za 2020.godinu predviđeno je 75.000,00 KM za poslove zaštite okoliša i posebnom stavkom upravljanja otpadom u iznos od 30.000,00 KM, sakupljanja i odvoza kabastog otpada 80.000,00 KM.

Sredstva sa stavke zaštite okoliša su realizirana na slijedeći način:

1.Održavanje rijeke Radobolje	-	13.779,02KM
2.Saniranje divljih deponija	-	2.974,24 KM
3. Postavljanje kemijskih WC-a u Rekreatijskom centru Bunica	-	3.120,00 KM
4.Postavljanje kemijskih WC-a u Blagaju povodom grahijade	-	603, 68 KM
5.Odvoz reciklažnog otpada	-	2.863,80 KM
6.Čišćenje kesa duž prometnice u blizini JP Deponije	-	720,42 KM
7.Postavljanje znakova zabrane odlaganja otpada	-	217,36 KM
8.Montaža poklopaca na reciklažne kontejnere	-	1.755,00 KM
9.Postavljanje reciklažnih kontejnera	-	177, 44KM
10.Čišćenje i uređenje Rekreatijskog centra Bunica	-	7.768, 30KM
<u>11. Postavljanje gabiona u Rekreatijskom centru Bunica</u>	-	<u>11.701,58 KM</u>
		45.680,84 KM

10.Uređenje lokacija za selektivno prikupljanje otpada: - 27.099,52 KM

(stavka upravljanje otpadom)

11. Odlukom o preraspodjeli novčanih sredstava :Broj 05-16-8929/20 od 15.07. 2020. godine, prenamijenjena su sredstva sa stavke održavanje čistoće na stavku sakupljanja i odvoza kabastog otpada i realizirana u iznosu od 254.900.00,00 KM

12.Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke kontejnera za odlaganje komunalnog otpada Broj: 02-25-17157/19-1 od 19.11. 2019 godine preraspoređena su sredstva u iznosu od 20.000,00 KM sa PDV-om za nabavku kontejnera za odlaganje komunalnog otpada. Procedura javne nabavke je završena u 2020 godini i realiziran je Ugovor u iznosu od 19.396,26 KM

Planirana sredstva nisu realizirana u punom iznosu zbog pandemije i nedostatka radnika i mehanizacije u komunalnim poduzećima koja nisu realizirali sve izdane naloge u okviru fiskalne 2020. godine.

## **Komunalna naknada**

1. U 2020. godini nastavljeno je sa redovnim poslovima na praćenju promjena u bazi obveznika plaćanja komunalne naknade; utvrđivanju novih obveznika, odnosno prestanaka obaveze za obveznike koji su prestali obavljati poslovnu djelatnost, zamjena rješenja u skladu sa promjenom činjeničnog stanja, žalbama, aneksima ugovora o zakupu, promjenama ugovornih odredbi, zahtjevima za obnovu-ponavljanje postupaka i slično.

Promjene su se pratile i u saradnji sa Službom za privredu, u čiji rad, po zahtjevima za izdavanja odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti su komisijski uključeni i naši

terenski djelatnici, kao i obavljanjem uvidaja po službenoj dužnosti i po obavijestima stranaka.

Na osnovu podataka pribavljenih na gore navedeni način i utvrđenog činjeničnog stanja izrađeno je 610 rješenja o obavezi plaćanja komunalne naknade za nove obveznike, rješenja kojima se utvrđuje prestanak obaveze plaćanja komunalne naknade zbog prestanka obavljanja djelatnosti ili drugih promjena kao što su promjene poslovnog sjedišta obveznika, promjene naziva, statusne promjene, promjene površine poslovnih prostora, promjene perioda obavljanja djelatnosti i slično, te rješenja kojim se rješenja o obavezi zamjenjuju novim po žalbi, obnovi postupka zbog brojnih i stalnih promjena činjeničnog stanja ili ugovornih odredbi.

Uz spomenuto redovno se pratilo zakonito dostavljanje rješenja, otklanjale greške uručivanja, iznalazili načini uručivanja rješenja, budući da stranke ne prijavljuju promjenu adrese stanovanja ili djelatnosti i slično, te se utvrđivali rokovi pravosnažnosti donesenih rješenja, redovno i blagovremeno ista dostavljana Stručnom suradniku za komunalnu naknadu radi financijskog zaduženja, Službi za financije i budžet, te Komisiji za određivanje komitenata.

U postupcima su donošeni i zaključci kojima se odlučivalo o toku postupaka, kao i zaključci kojima su se obustavljali isti i ispravljale greške u rješenjima.

Napominjemo da od ukupnog broja rješenja, njih 488 nisu tipska rješenja, izrađena po programskim templateima, već su postupci koji prethode donošenju istih vođeni većinom kao složeni postupci.

Pored navedenog vođeni su upravni postupci i po zahtjevima stranaka, te je doneseno 20 rješenja, a odnose se na povrat pogrešno i više uplaćenih sredstava za komunalnu naknadu, zamjenu rješenja novim zbog promjene činjenica bitnih za donošenje rješenja, te utvrđivanje prestanka obaveze zbog prestanka obavljanja djelatnosti.

Kako je Odjel u 2020. godini, putem Stručnog saradnika za komunalnu naknadu intenzivno nastavio sa slanjem opomena zbog neplaćanja utvrđene obaveze komunalne naknade, to su voditeljice postupaka postupale po brojnim prigovorima na opomene i zahtjevima stranaka, a u cilju usklađivanja stanja u bazi podataka sa stanjem na terenu, te prestanka daljeg financijskog zaduženja ili utvrđivanja novih obveznika.

U svrhu uspješnosti naplate komunalne naknade brojnim strankama je omogućen uvid u spise predmeta, kopirana rješenja, faksirana ista po brojnim telefonskim pozivima, skenirana i dostavljana elektronskim putem, zatim su vršene provjere navoda o promjenama, kako terenske, tako i u dokumentaciji drugih Službi, te donosila nova rješenja kojima se usklađivalo stanje u bazi sa financijskim zaduženjima, što je sve tražilo maksimalnu angažiranost.

2. Na osnovu dugovanja za obveznike koji nisu plaćali utvrđenu obavezu, spisi predmeta su u kontinuitetu dostavljani Javnom pravobranilaštvu Grada Mostara s prijedlogom za pokretanje postupaka prinudne naplate potraživanja.

Tako je obrađeno 246 obveznika sa 332 rješenja, a što se odnosi na ponovnu provjeru činjeničnog stanja, te kopiranje i ovjeru izvršnih isprava, financijsku provjeru, te

kompletiranje spisa predmeta i dostavljanje istih Javnom pravobranilaštvu Grada Mostara i Odjelu za financije i nekretnine.

S tim u vezi redovno je odgovarano na prigovore stranaka po dostavljenim im tužbenim zahtjevima.

3. Pored poslova iz tačke 1. i tačke 2. postupalo se i po usmenom nalogu šefa službe i načelnika odjela, te izrađeno:

- Prijedlog privremene Odluke o utvrđivanju cijena pružanja usluga snabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Prijedlog privremene Odluke o visini cijene i načinu plaćanja prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog i krupnog otpada za domaćinstva;
- Odluka o odobravanju izdvajanja novčanih sredstava za sakupljanje krupnog i kabastog otpada, te transportovanja i deponovanja;
- Odluka o preraspodjeli sredstava na budžetskim stavkama;
- Odluka o odobravanju izdvajanja novčanih sredstava za rekonstrukciju saobraćajnice od magistralne ceste M 17 prema deponiji „Uborak“;
- Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za period 01.04.2020.do 31.05.2020. godine (COVID 19);
- Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade 30%;
- Prijedlog Odluke o subvencioniranju deponovanja komunalnog otpada;
- Prijedlog Odluke o donošenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Mostara za period 01.01. do 31.12.2020.godine;
- Prijedlog ugovora sa komunalnim preduzećima za obavljanje poslova i pružanje usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje;
- Izvještaj-očitovanje po nalazu Službe unutrašnjeg nadzora.

te obavljali brojne druge poslove iz nadležnosti Službe i Odjela.

### **Izvješće – stručni suradnik za komunalnu naknadu**

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostar za poslove Stručnog suradnika za komunalnu naknadu je predviđeno jedno radno mjesto.

Ovim radnim mjestom je predviđeno obavljanje sljedećih poslova:

-koordinira i nadzire u svim fazama rad višeg referenta za komunalnuna knadu, prati naplatu i dospelost potraživanja, surađuje sa javnim pravobraniteljem po pitanju prinudne naplate komunalne naknade, komunicira sa Odjelom za financije i nekretnine, priprema ugovore o obročnom plaćanju duga za komitente po odobrenju nadležnog organa, prati stanje u oblasti i predlaže mjere za poboljšanje stanja, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

U 2020 godini i financijskoj aplikaciji Finova XP uneseno je i zaduženo je 415 pravomoćna rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade, te stornirano zaduženja po 352 rješenja o prestanku obveze plaćanja komunalne naknade. Izvršeno je oslobađanje komitenata od obaveze plaćanja komunalne naknade u skladu sa odlukama broj: 02/19-4680/20 od 16.04.2020.(Odluka o oslobađanju od plaćanja zakupnine i komunalne naknade) i broj: 02-11-12151/20 od 30.09.2020 (Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade), cca 3500 naloga, što je rezultiralo umanjnjem očekivanog prihoda komunalne naknade za cca 360.000,00KM.

Unatoč teškim okolnostima privređivanja u situaciji pandemije, ipak je u 2020.godini ostvaren prihod po osnovu komunalne naknade u iznosu od 2.922.586,93KM što je odnosu na Rebalans Budžeta za 2020.godinu cca 97% realizacije.

Trenutačno je aktivno 3378 aktivnih rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade. Ovim putem želimo istaći višegodišnju problematiku da programska aplikacija Finova zahtijeva ručno mjesečno zaduženje svakog unesenog rješenja, što u ovom momentu predstavlja cca.40.000 ručno pripremljenih naloga kako bi isti mjesečno automatski generirali. Sama brojka ukazuje na to koliko je vremena potrebno da bi obavio navedeni zadatak.

Pripremljeno je tabelarnih pregleda duga za 246 komitenata po 332 rješenja za potrebe pokretanja postupka prinudne naplate po osnovu komunalne naknade pred nadležnim sudom, cca 700.000,00 KM

Upućeno je 4660 opomena prema komitentima koji ne izmiruju redovito svoje obveze po obvezi plaćanja komunalne naknade unatoč problematici u svezi postupka izdavanja opomena. Iako se opomene generiraju automatski iz financijske aplikacije Finova, zbog određenih programskih nedostataka veliki broj bitnih podataka se ručno unosi te se zbog nepovezanosti iste sa aplikacijom Docunova 2,0 provodi se previše vremena u izradi i unosu, osobito što često dolazi do zagušenja aplikacije prilikom unosa Svakodnevno se vrši prijem velikog broja stranaka što otežava obavljanje drugih zadataka, osobito što poslove po svim osnovama obavlja jedna osoba.

Pripremljeno su prijedlozi knjižnih obavijesti temeljem sudskog rješenja kojim je utvrđen period zastare potraživanja, donesenih po prijedlogu za pokretanje ovršnog postupka zbog neplaćanja komunalne naknade.

Na zahtjev komitenata dostavljaju se analitičke kartice , kao i svi ostali traženi podaci. Suraduje se sa Javnim pravobraniteljstvom Grada Mostara i Službom za financije. Upućene su 242 kartice kupaca komitentima, 52 dopisa o uplatama komitenata u svezi prijedloga za pokretanje prinudne naplate, 100 dopisa stranka/financije, kao i dostava kartica/podataka putem e-mail komunikacije.

Službi za financije se redovno dostavljaju pismene obavijesti o pogrešno knjiženim uplatama komitenata obveznika plaćanja komunalne naknade kojima je cilj usuglašavanje stanja financijskih obveza komitenata. Poslano je 66 dopisa

### **8.3.     Služba za inspekcijske poslove**

**Šef Službe:Jesenska Mahinić**

Nadležnosti Službe su:

- inspekcijski nadzor u oblastima iz nadležnosti Grada
- upravno rješavanje u oblasti izdavanja dozvola za posebne načine obavljanja registrovane djelatnosti(radno vrijeme, živa muzika,vrijeme snabdjevanja objekata itd)

Služba za inspekcijske poslove je u prethodnom periodu popunjena sa potrebnim kadrom na način da još nedostaje: 1 izvršilac na mjestu tržišnog inspektora, 1 izvršilac na mjestu turističko-ugostiteljskog inspektora, 2 izvršioca na mjestu urbanističko-građevinskog inspektora,1 izvršilac na mjestu sanitarnog inspektora, 4 izvršioca na mjestu komunalnog redara-(ukupno 9 izvršilaca, od čega 5 državnih službenika).

U izvještajnom periodu u Službi za inspekcijske poslove zaprimljeno je 2.482 predmeta te preneseno iz prethodnog izvještajnog perioda (2019.g) 433 predmeta, ukupno 2.915. Od ukupnog broja riješeno je u izvještajnom periodu 2.507 predmet, te preneseno u naredni izvještajni period 408 predmeta.

Stanje rješavanja predmeta:

#### **1. riješeno u zakonskom roku**

- odbačeno ili odbijeno: 110 predmeta
- uvaženo: 1146 predmeta
- obustavljeno: 1175 predmeta

#### **2. riješeno nakon isteka zakonskog roka**

- odbačeno ili odbijeno: 10 predmeta
- uvaženo: 37 predmeta
- obustavljeno: 29 predmeta

Od strane nadležnih inspektora u izvještajnom periodu podneseno je 9 prekršajnih prijava, a prekršajnih naloga 19.

U izvještajnom periodu,od 08.06.2020.g, sa danom ponovnog potpisivanja ugovor za prinudna inspekcijska izvršenja Služba za inspekcijske poslove je pristupila organizovanju prinudnih inspekcijskih izvršenja, upućivanjem narudžbenica prema J.P.”Komunalno” d.o.o Mostar, kao pravnoj osobi prema predmetnom Ugovoru, koja realizira izvršenja i to u 16 predmeta.

U istom periodu izvršeno je 33 pečaćenja objekata/gradilišta, 8 uklanjanje objekata i 2 sanacije objekata.

Po pismenim zahtjevima vlasnika ugostiteljskih objekata, Služba za inspekcijske poslove donijela je 23 odobrenja za produženo radno vrijeme te izvođenje i puštanje muzike u ugostiteljskim objektima.

Služba za inspekcijske poslove, kao i svih prethodnih godina, nailazi na niz poteškoća koji utiču na efikasnost u radu inspektora, stručnih savjetnika za javni red i višeg stručnog saradnika za saobraćaj. Naime, da bi Služba za inspekcijske poslove efikasnije mogla provoditi postupke u predmetima kako po zahtjevima stranaka tako i po službenoj dužnosti, neophodno je obezbijediti računar svakom državnom službeniku, proporcionalno i namještenicima. Trenutna situacija sa aspekta opremljenosti kompjuterima je nezadovoljavajuća. Također, stanje opremljenosti namještajem, (stolovi i stolice), te drugom opremom i inventarem, a posebno uređajima za klimatiziranje prostorija je izrazito nezadovoljavajuće (neispravni klima uređaji od kojih se određeni broj mora zamijeniti novim jedinicama). U Službi je izražena potreba za vozačem službenog vozila samo za potrebe inspekcije.

### **Rad Službe za inspekcijske poslove u uslovima stanja nesreće uzrokovane djelovanjem korona virusa Covid 19**

Odlukom o proglašenju stanja nesreće uzrokovane pojavom korona virusa (Covid 19) na području Grada Mostara (broj:02-46-3/2020 od 17.03.2020.) nastupili su novi, otežani uslovi djelovanja Službe za inspekcijske poslove. Služba je provodeći Odluke kriznih štabova sa federalnog, kantonalnog i gradskog nivoa, radila svakodnevno, i s tim u vezi, imala obavezu donošenja Rješenja o stavljanju pod zdravstveni nadzor osoba oboljelih od korona virusa (Covid 19), kao i onih koje su bile u direktnom kontaktu sa oboljelim licima. **U predmetnom periodu do zaključno 31.05.2020., kada je donesena Odluka o prestanku stanja nesreće uzrokovane pojavom korona virusa (Covid 19) na području Grada Mostara, doneseno je 1.176 Rješenja o stavljanju osoba pod zdravstveni nadzor.** Ova postupanja pratile su i obavezne administrativne radnje sačinjavanja izvještaja koji su morali biti dostavljeni na određene adrese a sve u skladu sa uputama Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK/Ž. Maksimalnim zalaganjem dva sanitarna inspektora uz obilnu pomoć inspektora iz drugih oblasti, ali i namještenika u Službi i radeći prekovremeno svaki dan, uspjelo se odgovoriti zadatim obavezama.

**Period nakon prestanka stanja nesreće pa zaključno do 31.12.2020., karakteriše povećan broj slučajeva infekcije virusom (Covid 19), znatno više nego u periodu potpunog potpunog zatvaranja ,o čemu svjedoči i broj donesenih Rješenja o stavljanju pod zdravstveni nadzor, 13.940.**

U referentnom periodu, Služba je iznimnim zalaganjem prije svega sanitarnih inspektora koji su radili i u dane vikenda, ali i drugih inspektora unutar Službe, i namještenika (obavljanje administrativnih pratećih radnji) koji su pružali nesebičnu pomoć u skladu sa svojim raspoloživim vremenom, i uz provođenje propisanih higijensko-epidemioloških mjera, uspjela realizirati zadate obaveze.

Ukupan broj donesenih Rješenja o stavljanju pod zdravstveni nadzor u referentnom periodu (od 17.03.2020.-31-12-2020.) je 15.116.

## Prilog izvještaju:

-tabelarni prikaz zbirnog izvještaja o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupkuzvještajnom periodu.

ZBIRNI IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE														
o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u izvještajnom periodu														
Od 01.01.2020.g-31.12.2020.g														
Red. br.	VODITELJ POSTUPKA	Broj zaprimljenih predmeta. Stanje 01.01.2020.g	Broj zapremljenih predmeta u toku/tijeku godine	Riješeno u zakonskom roku			Riješeno nakon isteka zakonskog roka			Ustupljen drugom organu	Predmeti u rješavanju (nisu riješeni)		RIJEŠENO ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE (5 - 10)	PRENOSI SE ZA NAREĐNI PERIOD
				Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava	Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava		Nije protekao zakonski rok	Protekao zakonski rok		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1			78		78								78	
1	Branka K.Udovičić	5	92		37	53					7		90	7
2	Edina Balalić	4	115		118						1		118	1
3	Siniša Mladen	4	74		21	54					3		75	3
4	Zdravka Pandža	7	170		22	153					2		175	2
5	Ana Krtalić		42		41						1		41	1
6	Marina Čuljak	5	111		80	26					10		106	10
7	Dragan Budimir	23	87		30	70					10		100	10
8	Đevad Taso		115		33	82							115	
9	Arnela Turkić		31		30						1		30	1
10	Nermin Basarić	5	124		57	66					6		123	6
11	Gorana Šabanović	7	208		57	154					4		211	4
12	Renato Džidić	3	122		64	58					3		122	3



BOSNA I HERCEGOVINA											SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE			
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE														
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON														
GRAD MOSTAR														
ODJEL ZA PRIVREDU,KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE														
ZBIRNI IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE														
o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u izvještajnom periodu														
01.01.2020.g – 31.12.2020.g														
Red. br.	VODITELJ POSTUPKA	Broj zaprimljenih predmeta. Stanje 01.01.2020.g	Broj zaprimljenih predmeta u toku/tijeku godine	Riješeno u zakonskom roku			Riješeno nakon isteka zakonskog roka			Ustupljen drugom organu	Predmeti u rješavanju (nisu riješeni)		RIJEŠENO ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE (5 - 10)	PRENOSI SE ZA NAREDBI PERIOD
				Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava	Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava		Nije protekao zakonski rok	Protekao zakonski rok		
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
13	Krešimir Marinčić		134	36	5	93							134	
14	Vesna Šego	54	53	5	29	5		3			9	56	42	65
15	Adis Gološ	83	55	1	31	21		1	23		10	51	77	61
16	Marin Musa	65	68	3	45	3	1	1			76	4	53	80
17	Jasna Prlić	28	48	1	19	2	4	6	2		5	37	34	42
18	Dalila Spahić	6	50	5	36			5			7	3	46	10
19	Branka Vladić	15	58		17	50					6		67	6
20	Jagoda Barbarić	21	57	5	41			11			17	4	57	21
21	Danijela Zovko		23	3	20								23	
22	Sanel Tiro	8	154	26	73	56					7		155	7
23	Goran Delić-	21	103		42	70					12		112	12
24	Blagica Bilić	9	91		32	60					8		92	8
25	Nebojša Šarić	35	78	15	35	9	5	10	4	3	33	5	78	35
26	Fetah Krilić	15	103	10	101						7		111	7
27	Velibor Stanković	10	116		30	90					6		120	6
	UKUPNO	433	2.482	110	1.146	1.175	10	37	29	3	251	160	2.507	408

#### **8.4. Služba za podršku biznisu-BSC**

Služba za podršku biznisu (BSC) je nadležna za:

- pružanje stručne i savjetodavne pomoći domaćim i stranim privrednim subjektima u svim pitanjima koja se tiču njihovog poslovanja,
- izradu i realizaciju projekata usmjerenih na unapređivanje privrednog razvoja grada,
- podsticanje razvoja poduzetništva i privlačenje stranih ulaganja,
- promociju privrednih potencijala Grada u zemlji i inostranstvu,
- ostvarivanje saradnje sa svim sudionicima privrednog razvoja Grada,
- vođenje postupaka dodjele koncesija,
- „One-Stop-Shop“ za investitore,
- vođenje postupaka u realizaciji javno-privatnog partnerstva (JPP),
- aktivnosti na jačanju konkurentnosti Grada u ekonomskom okruženju,
- aktivnosti oko izgradnje pozitivne slike o privredi i mogućnosti ulaganja u razvoj Grada,
- aktivnosti oko planiranja inicijalnih finansijskih sredstava u budžetu Grada za pružanje pomoći početnih poduzetničkih aktivnosti.

##### **1. Aktivnosti u vezi koncesija**

Služba za podršku biznisu je nadležna za vođenje postupaka dodjele koncesija pa se tako i u protekloj 2020. godini pokušavalo iznaći odgovore na tu temu, kako riješiti problem po zahtjevima potencijalnih koncesionara, odnosno kako odgovoriti nadležnim kantonalnim ministarstvima koji su nam upućivali zahtjeve da donesemo akt kojim bi se razmatralo i donijelo mišljenje o ekonomskoj i svakoj drugoj opravdanosti davanja tražene koncesije na području grada Mostara.

Vlada Hercegovačko neretvanskog kantona/županije je na svojoj 50. sjednici, održanoj 21.06.2017. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti jedinicama lokalne samouprave u kojima nije konstituisano općinsko/gradsko vijeće. U Odluci je precizirano da akt o suglasnosti u postupku dodjele koncesije na području te općine/grada do konstituisanja općinskog/gradskog vijeća može donijeti općinski načelnik/gradonačelnik i šef Službe za gospodarstvo/načelnik Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove.

Najveći broj zahtjeva za davanje suglasnosti u postupku dodjele koncesije u 2020. godini odnosio se na izgradnju elektroenergetskih postrojenja-fotonaponske elektrane:

- Auto start d.o.o.; zahtjev za dodjelu koncesije za elektroenergetski objekt fotonaponska solarna elektrana, K.O. Vrapčići; suglasnost izdana 22.1.2020.
- Čule promet d.o.o.; zahtjev za dodjelu koncesije za elektroenergetski objekt fotonaponska solarna elektrana, K.O. Gnojnice; suglasnost izdana 14.7.2020.

- NSSN d.o.o.; zahtjev za dodjelu koncesije za elektroenergetski objekt fotonaponska solarna elektrana, K.O. Slipčiči; suglasnost izdana 18.8.2020.
- Babić d.o.o.; zahtjev za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralne sirovine tehničko – građevinskog kamena krečnjaka, K.O. Jasenjani, suglasnost izdana 16.7.2020.
- Energi-Europa d.o.o.; zahtjev za dodjelu koncesije za elektroenergetski objekt fotonaponska elektrana, K.O. Kruševo; suglasnost izdana 21.8.2020.

Znajući koliko su koncesije važan faktor za privredni i finansijski potencijal razvoja lokalne zajednice i šire, stručno pripremljene suglasnosti su potpisane od strane Gradonačelnika i načelnika Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove, tako da su kantonalna ministarstva mogla nastaviti procedure oko dodjele koncesija.

Tijekom 2020. godine Službi za podršku biznisu dostavljen je sljedeći Ugovor o koncesiji:

- Aleamil d.o.o. Ugovor o koncesiji za eksploataciju mineralne sirovine tehničkog građevinskog krečnjaka na lokalitetu Mokri do od 28.4.2020.

Predstavnici naše Službe su učestvovali na javnim raspravama koje su bile organizovane ispred kantonalnih ministarstava u procedurama dodjele koncesija, mogli su davati svoje mišljenje, sugestije i prijedloge dok su sve ostale procedure u nadležnosti kantonalnih ministarstava.

## **2. Obuka za izradu strateških dokumenata u FBiH**

Predstavnici naše službe sudjelovali su na online obuci koju je organizirala Agencija za državnu službu FBiH, a ticala se izrade strateških dokumenata svih nivoa vlasti, uključujući i jedinice lokalne samouprave. Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH donesen je 2017. godine, a budući da je u tijeku period pisanja novih razvojnih strategija kako u Federaciji tako i u HNŽ-u bilo je potrebno utvrditi koje to novine donosi novi zakon te ponoviti koja je svrha, pristup, regulatorni okvir i ključni principi za izradu strateških dokumenata, koje su to administrativno-tehničke radnje za izradu strateških dokumenata, kao i faze izrade istih. Budući da će se uspostavom Gradskog vijeća vrlo vjerovatno pokrenuti postupak izrade razvojne strategije Grada Mostara, držimo da je bilo od velike važnosti sudjelovati u ovoj obuci i usvojiti navedena znanja.

## **3. Projektne aktivnosti**

- **Javni natječaj za jedinice lokalne samouprave u FBiH za podnošenje prijedloga projekata za dodjelu sredstava iz Grant sheme „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH**

Federalno ministarstvo finansija i Projekat integriranog lokalnog razvoja, u saradnji sa Federalnim zavodom za programiranje razvoja i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (SOG FBiH) krajem 2020. godine objavilo je poziv za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH) da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu Grant sheme „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH“. Jedan od ciljeva ovog Javnog poziva bio je “Izgradnja nove ili poboljšanje kapaciteta i kvaliteta postojeće javne lokalne infrastrukture” te smo unutar njega prepoznali mogućnost za obogaćivanje komunalne infrastrukture Grada Mostara novim kontejnerima i kantama. Za nabavku navedene opreme napisan je i poslan projektni prijedlog pod nazivom „Nabavka opreme za čišći Mostar“ u ukupnom iznosu od 140.189,40 KM od kojih će, ukoliko se projektni prijedlog odobri, ukupno 97.191,90 KM financirati ova grant shema.

### ➤ **Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta**

Projektni prijedlog „Izgradnja centralne saobraćajnice u poljoprivredno-industrijskoj zoni Gajevi“ prijavljen je na Javni konkurs za odabir korisnika Grant sheme „Unapređenje poduzetničkih zona za 2019. godinu“, raspisan od strane Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta u augustu 2019. godine. Vrijednost projekta iznosi 370.000,00 KM, od čega je 250.000,00 KM finansiranje putem Grant sheme Federalnog ministarstva, a 120.000,00 KM je sufinansiranje Grada Mostara. Projektni prijedlog rađen je u saradnji za Zavodom za prostorno uređenje Grada Mostara i isti je pozitivno ocijenjen i odobren za finansiranje od strane FMRPO-a. Ugovor sa FMRPO potpisan je 05.11.2019. godine.

Za implementaciju projekta formiran je Tim za implementaciju projekta, kojeg čine predstavnici BSC-a, Službe za građenje infrastrukturnih objekata i Zavoda za prostorno uređenje.

Implementacija projekta trajala je do 05.10.2020. godine i obuhvatila je sve potrebne radnje planirane projektnim prijedlogom, odn. provođenje javne nabavke izvođenja radova, izvođenje radova na terenu. Projektni rezultati ostvareni su u planiranom periodu (izgrađena je servisna razvojna saobraćajnica u dužini od 664 m sa urađenim zemljanim radovima, tamponskim slojem pripremljenim za asfaltiranje i betonskim ivičnjacima). Završni izvještaj podnesen je FMRPO-u u planiranom roku.

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta je, u saradnji sa UNDP BiH, organizovalo edukaciju za predstavnike jedinica lokalnih samouprava koji je održala Agencija za državnu službu FBiH. Edukacija je održana u četiri modula u periodu od 1.12.2020. – 15.12.2020. Tema edukacije je unos i ažuriranje podataka u Informacioni sistem sa web portalom poslovnih zona u FBiH. Naime, FMRPO je izradilo informatičko rješenje za pohranu i upravljanje raspoloživim informacijama podataka o poslovnim zonama u Federaciji BiH. BSC je prisustvovao ovoj obuci u cilju ažuriranja podataka relevantnih za Grad Mostar.

### ➤ IPA Interreg IPA CBC Hrvatska-BiH-Crna Gora

Nakon prijavljivanja projektnog prijedloga sa partnerima iz Hrvatske i Crne Gore, Gradu Mostaru odobren je projekat u okviru programa Interreg IPA CBC Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora sa akronimom **COOPeR – “Unapređenje konkurentnosti proizvodnje maslina u programskom području putem prekogranične saradnje”**. Grad Mostar je vodeći partner projekta u kojem učestvuju i partneri iz Hrvatske i Crne Gore

Upravljačko tijelo programa je u julu 2020. godine otpočeo proces optimizacije projektnog budžeta. Grad Mostar, kao vodeći partner odgovoran je za cjelokupan proces koordinacije procesa optimizacije budžeta i potrebnih dokumenata među svojim partnerima, a što je preduslov za konačno ugovaranje projekta. Krajem novembra, ovaj proces je okončan, te je 15.12.2020. potpisan Ugovor o implementaciji projekta sa upravljačkim tijelom programa, te potom Ugovor među svim partnerima.

Vrijednost budžeta za Grad Mostar iznosi 859.847,02 KM, od čega su 730.869,97 KM EU/IPA sredstva, a sufinansiranje Grada Mostara je 128.977,05 KM.

Glavna aktivnost projekta jeste uspostavljanje “Razvojnog centra za maslinarstvo”.

Implementacija projekta uslijedit će u 2021. godini. Zbog multidisciplinarne prirode aktivnosti, a također i procedura implementacije i nabavki koje IPA program propisuje, nosilac projekta će biti BSC u saradnji sa kolegom Bojanom Spasojevićem iz Službe za komunalne poslove, kao stručnom osobom za oblast koju projekt tretira.

### ➤ Saradnička mreža za podršku stranim investitorima

U 2020. godini nastavljene su aktivnosti Saradničke mreže za podršku stranim investitorima u BiH koju je inicirala Agencija za promociju stranih ulaganja u BiH (FIPA). Svrha mreže je uspostaviti vertikalni sistem koordinacije i integrisani program pomoći investitorima. U mrežu su uključeni predstavnici federalnih ministarstava, kantonalnih ministarstava, kao i predstavnici određenih opština. Sa područja Hercegovine izabran je Grad Mostar za učesnika u saradničkoj mreži.

U sklopu saradničke mreže, u septembru 2020. godine FIPA je u saradnji sa Grupacijom Svjetske banke organizovala online obuku „Privlačenje investitora u vrijeme pandemije COVID 19“. Zbog važnosti teme, dodatna obuka je održana u novembru 2020. na temu „Promocija i privlačenje investitora u vrijeme pandemije COVID 19“. Cilj obuke bio je podijeliti sa učesnicima/predstavnicima lokalnih i kantonalnih razina, saznanja o najnovijim globalnim trendovima u investicionim tokovima i koordinirati aktivnosti na promociji investicija zajedno sa državnom Agencijom za promociju stranih ulaganja u skladu s aktuelnim okolnostima.

## ➤ UNDP program VIA DINARICA

Grad Mostar je u junu 2019. godine aplicirao na UNDP-ov „Javni poziv jedinicama lokalne samouprave (JLS) za izražavanje interesa za učešće u programu Via Dinarica“ u okviru druge faze projekta Via Dinarica, koji implementira i sufinansira Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH), uz finansijsku podršku Agencije Sjedinjenih Američkih Država za međunarodni razvoj (USAID BiH) i Agencije za razvojnu saradnju Republike Italije (AICS). Druga faza ovog projekta se provodi u saradnji sa domaćim partnerima – Ministarstvom vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, Ministarstvom trgovine i turizma Republike Srpske, Federalnim ministarstvom okoliša i turizma, koje također finansijski podržava implementaciju projekta, te lokalnim vlastima, nevladinim i privatnim sektorom aktivnim u turizmu.

Aplikacija Grada Mostara uspješno je prošla fazu ocjenjivanja, te je Grad Mostar izabran za partnersku jedinicu lokalne samouprave za Via Dinaricu među 20 izabranih općina/ gradova u BiH. Sporazum sa UNDP-om o realizaciji projekta Via Dinarica potpisan je početkom aprila 2020. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 88.500,00 KM, od čega UNDP finansira 51.500,00 KM, a Grad Mostar finansira 37.000,00 KM.

Prva faza projekta odnosila se na pilot projekat infrastrukturnih intervencija na javnoj infrastrukturi koja doprinosi razvoju turizma u prirodi duž staza Via Dinarice. Tim Grada Mostara proširen predstavnicima planinarskih ili srodnih udruženja, sportskog saveza i turističkog sektora, je nakon prikupljana projektnih ideja od aktera sa terena, identificirao i delegirao projekt izgradnje vidikovca „Skywalk“ na brdu Fortica iznad Mostara.

Druga faza projekta odnosila se na dodjelu bespovratnih sredstava pružateljima turističkih usluga za proširenje i promociju turističke ponude Via Dinarice. UNDP je u saradnji sa Gradom Mostarom početkom septembra 2020. raspisao Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava na koji su se mogli prijaviti fizička i pravna lica, kao i nevladina udruženja sa ciljem proširenja kapaciteta turističkih smještajnih kapaciteta i unaprjeđenja turističkih usluga u oblasti turizma u prirodi. Dva projekta sa područja Grada Mostara biti će finansirana kroz ovaj poziv (do kraja 2020. godine proces evaluacije još nije završen).

## ➤ Saradnja sa LDA Mostar

Agencija lokalne demokratije LDA Mostar implementira projekt “Podrška jačanju kapaciteta lokalnih vlasti i podrška privredne promocije tri grada u BiH u sektoru obnovljivih izvora energije, upravljanju šumskim bogatstvima i promociji mikro i malih preduzeća” sa talijanskim donatorima.

U novembru 2020. održano je nekoliko webinara u sklopu projekta, a jedan se odnosio na temu „Mikro preduzetništvo“. BSC je u ulozi panelista uzeo učešće na webinaru i predstavio stanje mikro preduzetništva u Gradu Mostaru u cilju mogućih oblika saradnje i podrške sa inostranim partnerima u budućnosti na predmetnu temu.

### ➤ **FAIC – Forum jadransko-jonskih gradova**

Grad Mostar član je Foruma jadransko-jonskih gradova, inicijative ključnih dionika Jadransko-jonske regije, uspostavljene za unaprjeđenje saradnje između regionalnih i lokalnih vlasti Jadransko-jonske regije. Mostar je jedini grad iz Bosne i Hercegovine koji ima članstvo u ovoj regionalnoj inicijativi.

U novembru 2020. godine održana je on-line Generalna skupština FAIC-a kojoj su prisustvovala članice iz svih zemalja ove inicijative. Na skupštini su se birala nova tijela za mandatni period 2020-2022. Grad Mostar ima ulogu člana Upravnog odbora u novom mandatnom periodu.

## **9. Odjel za urbanizam i građenje**

**Načelnica Odjela: Marina Deronjić**

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, u Odjelu za urbanizam i građenje sistematizirana su 40 radnih mjesta sa 79 uposlenika, od čega: 50 državnih službenika i 24 namještenika.

U Odjel su raspoređena 74 uposlenika, od čega: 50 državna službenika (načelnica odjela, pet šefova službi, jedan savjetnik odjela, jedan viši stručni suradnik za proračun i statistiku, te 42 državna službenika) i 24 namještenika. Pored navedenih, u Odjel je raspoređeno 3 pripravnika sa VSS, odnosno osoba na stručnom usavršavanju do 15.11.2020. godine sa evidencije Zavoda za zapošljavanje.

U 2020. godini, u Odjel su raspoređena 2 namještenika Službu za katastar, kao ispomoć zbog velikog broja predmeta i aktivnosti koje se vode u istoj.

Također su od listopada 2020. godine primljene tri (3) osobe (dvije sa VSS i jedna SSS) sa evidencije nezaposlenih u Zavodu za zapošljavanje.

Zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta za odlazak u mirovinu, Šefu Službe za građenje i obnovu predao je radni odnos sa danom 30.04.2020. godine, a državnom službeniku u Službi za katastar predao je radni odnos sa danom 30.06.2020. godine, savjetnik Odjela je raspoređen na radno mjesto Šefa Službe za obnovu i građenje sa danom 01.06.2020. godine.

U Odjel su raspoređena 4 vozila, od čega je jedno dano na korištenje Načelnici Odjela, jedno vozilo je za potrebe Službe za katastar, a dva vozila koriste 4 (četiri) Službe, što je nedovoljno, s obzirom da je rad djelatnika u svim Službama vezan za odlazak na teren.

Odjel je organiziran u pet službi i ured načelnika, i to:

- Ured načelnika
- Služba za urbanističko planiranje
- Služba za građevinske propise
- Služba za građenje i obnovu
- Služba za građenje infrastrukturnih objekata
- Služba za katastar

U Uredu načelnika sistematizirano je 6 (šest) radnih mjesta od kojih su tri popunjena tijekom 2020.-te godine. Stručni savjetnik Odjela je raspoređen na drugo radno mjesto od 01.06.2020. godine, a nije raspoređen drugi djelatnik, Samostalni referent za proračun



raspoređen je tek 02.11.2020. godine, a radno mjesto administrativno-tehničkog tajnika upražnjeno je već više godina.

U 2020. godini, u Odjelu su obavljani poslovi iz nadležnosti istog. Šefovi službi su vodili i organizirali poslove unutar svojih Službi, te surađivali sa šefovima Službi u Odjelu, kao i sa šefovima iz drugih Odjela Gradske uprave, kao i drugih upravnih organizacija i tijela. Nastojalo se osigurati blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova u svih pet službi. Na razini Odjela obavljani su najsloženiji poslovi iz nadležnosti istog.

U izvještajnom razdoblju realizirani su kapitalni projekti u Gradu Mostaru, uz punu suradnju i angažman mjerodavnih šefova službi i drugih institucija i osoba relevantnih za realizaciju kapitalnih projekata.

Uz suradnju svih šefova službi urađen je prijedlog Proračuna, kao i prijedlog DOP-a za razdoblje 2021-2023., iz nadležnosti Odjela za urbanizam i građenje, predložen je način na koji bi se rad Odjela, u financijskom smislu mogao poboljšati.

Još uvijek postoji određeni broj predmeta iz vremena “bivših” općina, koji nisu okončani niti su svi dostavljeni u Odjel, nego su pohranjeni na više lokacija, dio u Arhivi Grada Mostara, a dio je još uvijek po pojedinim gradskim područjima i prostorijama Gradske uprave. Ovi predmeti su u nadležnosti su Službe za građevinske propise, a iste obrađuje 5 voditelja postupka uz tekuće predmete. Izmjenom sistematizacije radnih mjesta, uposlena su dva diplomirana pravnika, koji su počeli sa radom u rujnu 2020. godine. Preraspodjelom uposlenih u Gradskoj upravi, jedan voditelj postupka je raspoređen u drugi Odjel i Službu, a dugi uposlenik u drugu Službu Odjela. U svakom Izvješću o radu ponavljam da je nužno, da bi zakonski rokovi bili ispoštovani, barem privremeno “pojačati” Službu za građevinske propise sa diplomiranim pravnicima, te pribaviti spise iz bivših Gradskih općina, jer nisu svi spisi okončani niti su predani u centralni Arhiv Grada Mostara. U Službi za građevinske propise evidentiraju se zahtjevi za izgradnju objekata na lokalitetima gdje nije usvojen Regulacijski plan, a radi se o R I zoni za koju je potrebno donijeti odgovarajući planski dokument. Da bi Služba mogla postupati po ovakvim zahtjevima, isti se upućuju Povjerenstvu za davanje stručnih ocjena koje na redovitim sjednicama razmatraju obrađene zahtjeve, te donose odluke o gradnji, koje su temelj za izdavanje urbanističko-tehničkih uvjeta.

Kako su lokalni izbori za Gradsko vijeće održani 20.12.2020. godine, nije formirano Gradsko vijeće, nije bilo suradnje sa vijećnicima sa pojedinog gradskog područja, čija je obveza da Odjelu dostave prijedloge i programe utroška sredstava koja pripadaju pojedinom gradskom području, u cilju efikasne realizacije svakog pojedinačnog projekata, kako bi Odjel na vrijeme mogao pokrenuti procedure javnih nabava, te namjenska sredstva utrošiti u tekućoj godini.

Iz toga razloga, sukladno prijedlozima iznesenim pisanim putem ili na javnoj raspravi na kojoj se prezentira prijedlog Proračuna, te sukladno potrebama u cilju razvoja Grada Mostara, kao i potrebe za realizacijom pojedinih projekata po mišljenju Odjela, Gradonačelnik uz suglasnost Načelnika za financije i nekretnine, sukladno izmjeni i dopuni Zakona o proračunima, donosi Proračun, a Odjel priprema Plan javne nabave za

projekte koji se provode u Odjelu, te provodi potrebne procedure za pojedine projekte, odnosno nastavak započetih projekata čije izvođenje i završetak traje više godina.

Evidencija sredstava ostvarenih od naknada po osnovu građevinskog zemljišta – po gradskim područjima i to: “naknada iz osnova prirodnih pogodnosti (renta)” i “naknada za uređenje građevinskog zemljišta”, se vodi u Odjelu za financije i nekretnine (postoji sistematizirano radno mjesto), tako da kao načelnica odgovorna za financijsko stanje Odjela kao i za realno predlaganje Proračuna, nemam potpunu informaciju, nego se ista planira na temelju zaprimljenih zahtjeva u Službi za građevinske propise. Po sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je radno mjesto samostalni referent za proračun, u Odjelu koje je popunjeno 02.11.2020. godine.

U 2020. godini nastavljena je suradnja sa Službom za inspekcijske poslove, posebno kod uklanjanja bespravno izgrađenih objekata, u cilju uređenja Grada, a ove poslove obavljaju Šef Službe za građevinske propise i Šef Službe za inspekcijske poslove. Sa Službom za gospodarstvo, koja izdaje odobrenja za rad, suradnja je poboljšana, posebno u odnosu na izdavanje odobrenja za rad koja se daju taksi prijevoznicima, te odobrenja za rad ugostiteljskih objekata, koji su potrebni radi pripreme rješenja za dodjelu taksi stajališta, odnosno za zauzimanje javnih površina.

Nastavljene su značajne aktivnosti na implementaciji “GEF Projekta zaštite kvalitete voda rijeke Neretve”, koje su započete još 2004. godine, u organizaciji WB i Grada Mostara. Projekt je podijeljen u pet faza, a ukupno procijenjena ulaganja, za rješenje sustava otpadnih voda, za sve tri Mostarske kotline, iznose USD 83,43 miliona. Aktivnosti po projektu su poduzete ranije, što je navedeno u izvještaju iz prethodnih godina.

Izgradnja pročištača otpadnih voda je završena, imenovano je Povjerenstvo za tehnički prijem od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja, kao nadležnog tijela uprave, koje je pristupilo obavljanju tehničkog pregleda, te su zatražili da se dokumentacija koja je dana na uvid upotpuni kako bi mogli okončati postupak tehničkog prijema građevine, te Pročištač pustiti u probni rad početkom, nakon čega će, ukoliko budu ispunjeni svi zakonom predviđeni kriteriji, predložiti izdavanje odobrenja za uporabu Pročištača otpadnih voda. Na razini Federacije BiH, za cjeloviti GEF Projekt “Zaštita kvaliteta voda u Federaciji BiH”, u okviru Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, formiran je poseban Upravljački tim (Project Management Team – PMT), koji je odgovoran za sveukupnu koordinaciju, upravljanje i superviziju kao i za odobravanje, upravljanje i nadzor nad aktivnostima nabave za ovaj projekt.

Projekt izgradnje lijevoobalnog i desnoobalnog kolektora, podijeljen je u više faza, pribavljena su potrebna odobrenja za pojedine faze projekta, te su nakon provedenog postupka javne nabave zaključeni pojedinačni ugovori sa izvođačima, koji su realizirali iste. U 2019. godini, pribavljena su odobrenja za naredne faze postupka, zaključeni su ugovori nakon provedenih postupaka, u 2020.-oj godini, a završetak se očekuje u 2021. godini, posljednja faza do kišnog preljeva u naselju Rudnik.

Odjel radi na implementaciji značajnih infrastrukturnih projekata, koji su navedeni u Izvješću Službe za građenje infrastrukturnih projekata i Službe za građenje i obnovu.

Služba za urbanističko planiranje, s obzirom da u Gradu Mostaru nije formirano Gradsko vijeće, kao nositelj pripreme za izradu prostorno planske dokumentacije, evidentirala je prispjele zahtjeve potencijalnih investitora, da bi pripremila odgovarajuće prijedloge za izmjenu ili izradu planskih dokumenata, kao i izradu pojedinačnih projekata. Ova služba, odnosno Šefica Službe priprema predmete za Povjerenstvo za davanje stručnih ocjena, kako bi se investitorima omogućilo u ulaganje i razvoj Grada Mostara. Nedovoljna materijalno-tehnička opremljenost, posebice neusklađenost informacijskih programa sa Zavodom za prostorno uređenje, nepopunjena radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi, i dalje znatno otežavaju svakodnevni rad, kako u ovoj Službi, tako i u svim službama Odjela.

Služba za građevinske propise, zaprima zahtjeve stranaka i vodi upravni postupak i izdaje Rješenja, Mišljenja, Uvjerjenja, te obračune naknada sukladno Pravilniku, kao što su: urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, uporabne dozvole, pregled i ovjera tehničke dokumentacije, zauzimanje javne površine i druge poslove sukladno opisu poslova.

Služba za obnovu i građenje, u izvještajnom razdoblju za 2020. godinu, poduzimala je slijedeće aktivnosti, i to: izrada projektne dokumentacije, revizija projekata, izvođenje radova, nadzor, koji se odnose na sanaciju i obnovu školskih i drugih objekata u vlasništvu Grada Mostara, obnovu stambenih objekata za povratničku populaciju, uređenje partera i drugo. Vrsta projekata, odnosno aktivnosti sa financijskim pokazateljima nalazi se u tabelarnom prilogu ovoga Izvješća. Nerealizirani projekti bit će nastavljeni u naredno razdoblje, tj. tijekom naredne građevinske sezone, ukoliko budu osigurana financijska sredstva.

Služba za građenje infrastrukturnih projekata, u izvještajnom razdoblju za 2020. godinu, poduzimala je slijedeće aktivnosti, i to: izrada projektne dokumentacije, revizija projekata, izvođenje radova, nadzor, studije, istražni radovi, rekonstrukcije, betoniranje lokalnih puteva, izgradnja potpornih zidova, izgradnja bunara, uređenje partera i drugo. Vrsta projekata, odnosno aktivnosti sa financijskim pokazateljima nalazi se u tabelarnom prilogu ovoga Izvješća. Nerealizirani projekti bit će nastavljeni u naredno razdoblje, tj. tijekom naredne građevinske sezone, ukoliko budu osigurana financijska sredstva. Pri realizaciji navedenih projekata nailazimo na poteškoće pri rješavanju imovinsko-pravnih odnosa koji su uvjet za dobivanje potrebnih odobrenja, bilo da se radi o nedostatku novca potrebnog za naknadu za izvlaštenje, ili o nedovoljnom broju uposlenih diplomiranih pravnika u Službi za nekretnine. Važeće zakonom propisane procedure za postupak javnih nabava u slučajevima kada su uložene žalbe na izbor izvođača za pojedine projekte, traju dugo, pogotovo ako se traži sudsko odlučivanje, pa i to predstavlja poteškoće u realizaciji projekata.

Služba za katastar, vodi javni registar o nekretninama, vodi katastarsku evidenciju za pojedinu katastarsku općinu, radi na digitalizaciji katastra, sudjeluje u projektima izvlaštenja za projekte Autoceste i sl. te radi na projektima sufinanciranim od strane geodetskih uprava. Služba za katastar, u suradnji sa Federalnom i Županijskom geodetskom upravom, radi na usuglašavanju katastarskog operata sa zemljišnim knjigama, po Sporazumu koji je sa istima zaključio Grad Mostar. Služba nije uvezana

sa ostalim službama Odjela, kao ni sa Gradskom upravom kroz program DokuNova, što predstavlja problem u svakodnevnom evidentiranju i praćenju zahtjeva.

Nadležnosti lokalne uprave i samouprave podijeljene su, ili se preklapaju u više Odjela Gradske uprave, što dovodi do određenih problema u radu Odjela.

Program DocuNova u Odjelu koristi samo djelomično Služba za građevinske propise, što znatno otežava dobivanje istinitih i točnih informacija o upravnim i drugim postupcima koji se vode u Odjelu, a na što je već ranije ukazano. U cilju ispravljanja tih nedostataka, trebalo bi dogovoriti dodatnu obuku za sve uposlene, kako bi i druge službe počele primjenjivati program. U izvještajnom razdoblju, na žalost, nije poboljšano stanje, uz napomenu da će se doraditi postojeći program, koji bi trebao objediniti sve potrebne informacije iz cijele gradske uprave, čime će svi uposlenici imati mogućnost evidentiranja svoga rada, što će, doprinijeti i boljem radu svake Službe unutar Odjela, kao i Gradske uprave u cjelini.

U nastavku Izvješća slijede pojedinačna Izvješća Službi u sastavu Odjela za urbanizam i građenje Grada Mostara.

## **9.1. Služba za urbanističko planiranje**

**Šef službe: Lejla Salčin**

U skladu sa Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, Služba za urbanističko planiranje nadležna je za:

- poslove pripreme za izradu ili izmjenu planskih dokumenata,
- davanje stručnih mišljenja i izvoda iz važećih planskih dokumenata po zahtjevu Federalnog ili Kantonalnog Ministarstva za građenje i prostorno uređenje, te po zahtjevu stranaka (pravnih ili fizičkih lica),
- davanje stručnog mišljenja u postupku određivanja zemljišta za redovnu upotrebu objekata po zahtjevu Službe za nekretnine grada Mostara,
- saradnja sa nadležnim Ministarstvima po drugim pitanjima,
- pripremu odluka o pristupanju izradi/izmjeni dokumenata prostornog uređenja,
- pripremu odluka o usvajanju i provođenju dokumenata prostornog uređenja,
- pripremu odluka o usvajanju Programa uređenja i sl.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Grada Mostara u Službi su predviđena slijedeća radna mjesta:

- Šef Službe,
- Savjetnik za prostorno uređenje – 1 izvršilac,

- Savjetnik za planiranje prometa – 1 izvršilac;
- Viši stručni suradnik za prostorno uređenje – 3 izvršioca (uposlano 2)
- Administrativno-tehnički sekretar (raspoređen izvršitelj, ali još nije preuzeo poslove)

U periodu od 01.01.2020. - 31.12.2020. godine Služba je radila na slijedećim zadacima:

Prikupljanje podataka i izrada mišljenja o dobrima koja trebaju biti proglašena nacionalnim spomenicima BiH po zahtjevu Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH;

Izrada izvoda iz planskih dokumenata sa identifikacijom lokaliteta i mišljenjem za predmete čiji postupak vodi Federalno ministarstvo prostornog uređenja ili Kantonalno ministarstvo građenja i prostornog uređenja;

Izrada Izvoda iz planskih dokumenata po zahtjevima fizičkih ili pravnih lica ili po službenoj dužnosti;

Izrada mišljenja u postupku izdavanja odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine;

Učešće u aktivnostima Tima za izradu programa Zimskog grada 2020;

Priprema dokumentacije za zauzimanje javnih površina u starom gradu;

Organizacija tehničkog sastanka Organizacije gradova svjetske baštine (OWHC);

Učešće na dvije online konferencije u sklopu projekta „Cultural heritage linking diversities“;

Sudjelovanje u Stručnom timu za iznalaženje prijedloga novih lokacija za smještaj deponij komunalnog otpada na području grada Mostara;

Rad sa strankama (taxi prijevoznicima) kod izdavanja suglasnosti, raspored istih na taxi mjesta sukladno Odluci i Planu, te vođenje evidencije i izrada izviješća po istom pitanju;

Sudjelovanje u Stručnom timu za iznalaženje prijedloga novih lokacija za smještaj deponij komunalnog otpada na području grada Mostara;

Rad sa strankama (taxi prijevoznicima) kod izdavanja suglasnosti, raspored istih na taxi mjesta sukladno Odluci i Planu, te vođenje evidencije i izrada izviješća po istom pitanju;

Izvjeshće o radu po pitanju primjene Odluke taxi;

Izrada suglasnosti i mišljenja za prometna rješenja po zahtjevu Službe za građevinske propise za postavljanje skela;

Izrada prometnog rješenja i grafičkog priloga raskrižja Zalik kružno;

Izrada Odluke, plana rasporeda i razmještaja taxi stajališta u gradu za 2021. godinu (tabela), grafički prilog (karta), kao i ostalih dokumenata potrebnih za isto;

Izrada rješenja za parkiranje osoba sa invaliditetom;

Dopisi Dopisi prema Direkciji Cesta FBiH,Ministarstvu prometa i veza HNŽ u svezi postavljanja treptaća, znaka na M-17, suglasnosti u svezi rasvjete, planiranje sredstava iz granta viših razina vlasti;

Dopisi prema PU Mostar u svezi zatvaranja grad.ulica zbog radova,sportskih i kulturnih događanja;

Izrada Elaborata opravdanosti skidanja preventivnih izbočina;

Izrada rješenja za postavljanje vertikalne signalizacije;

Ostali poslovi u svezi prometa i prometnog planiranja, po nalogu Načelnika, te Gradonačelnika Grada Mostara;

Saradnja sa Kantonalnim ministarstvom građenja i prostornog uređenja na prikupljanju podataka za potrebe izrade prostornog plana HNK;

Izdavanje uvjerenja i potvrda po zahtjevu fizičkih ili pravnih lica;

Priprema stručnih ocjena (tekstualni i grafički dio) za Komisiju za davanje stručne ocjene formiranu Rješenjem Gradskog vijeća Grada Mostara;

Izrada stručnih mišljenja u postupku određivanja zemljišta za redovnu upotrebu objekata na zahtjev Službe za nekretnine;

Dostava mišljenja i izvoda iz planske dokumentacije po zahtjevu Javnog pravobranilaštva Grada Mostara;

Izdavanje Izvoda iz planskih dokumenata i uvjerenja po zahtjevu fizičkih i pravnih lica, u skladu sa članom 346, stav 1 Zakona o stvarnim pravima FBiH;

Dostava mišljenja i izvoda iz planske dokumentacije po zahtjevu Općinskog suda u Mostaru;

Prikupljanje podataka o lokacijama za postavljanje posuda otpad u cilju izrade Programa razmještaja posuda za selektivno prikupljanje otpada;

Davanje stručnih mišljenja za potrebe cijepanja parcela;

Koordinacija sa Federalnim ministarstvom prostornog uređenja na izradi prijedloga Regulacionog plana Historijskog gradskog područja Blagaj za period od 2011-2021 godine;

Izrada Stručnih mišljenja/suglasnosti za postavljanje reklamnih panoa, prometnih znakova i sl. po zahtjevima Službe za građevinske propise;

Obrada predmeta gdje se traži uvrštavanje/razmatranje o uvrštavanju prilikom izrade prostorno – planske dokumentacije;

Davanje mišljenja sa stajališta sigurnosti prometa, a u vezi zauzimanja javne površine;

Izrada mišljenja (suglasnosti) za priključak na lokalnu cestu, a u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja HNŽ/K;

Kontinuiran rad sa strankama – pružanje direktnog uvida u prostorno-plansku dokumentaciju;

U koordinaciji sa Zavodom za prostorno uređenje poslovi na poboljšanju procesa izrade prostorno planske dokumentacije i pratećih elaborata, te ostalih relevantnih dokumenata;

Problemi sa kojima se u radu susreće Služba za urbanističko planiranje su:

upražnjeno mjesto višeg stručnog saradnika za urbanističko planiranje – 1 izvršilac, problem nepostojanja Gradskog vijeća iz čega proizlazi neusvajanje već izrađenih nacрта planskih dokumenata za koje su već donesene odluke o pristupanju izradi, što izaziva potpun zastoj u procesu izrade novih planskih dokumenata.

## **9.2. Služba za građevinske propise**

**Šef službe: Zdravko Čuljak**

U skladu sa Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara Služba za građevinske propise nadležna je za :

- izdavanje urbanističke suglasnosti
- izdavanje odobrenja za građenje
- izdavanje uporabnih dozvola
- pregled i ovjeru tehničke dokumentacije
- obračun naknada za pogodnosti (renta)
- obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Grada Mostara u Službi su predviđena slijedeća radna mjesta:

- Šef Službe,
- Stručni savjetnik za građevinske propise - oblast građevinske struke
- Stručni savjetnik za građevinske propise - oblast pravne struke
- Stručni suradnik za građevinske propise - oblast pravne struke
- Administrativno-tehnička tajnica

U Službi za građevinske propise raspoređeno je pet (5) diplomiranih pravnika, odnosno četiri (4) od studenog 2020. godine, na radno mjesto stručnog savjetnika za građevinske propise – oblast pravne struke.

#### OPIS POSLOVA:

- prati i primjenjuje građevinske propise
- vodi upravne postupke
- izrađuje pojedinačne akte po zahtjevima za izdavanje urbanističke suglasnosti
- izdavanje odobrenja za građenje
- izdavanje uporabnih dozvola
- daje stručna mišljenja
- izrađuje informacije, analize i izvješća
- predlaže mjere za poboljšanje stanja u ovoj oblasti
- ostvaruje suradnju sa organima nadležnim za sudjelovanje u postupku izdavanja odobrenja
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Od rujna 2020. godine dva (2) diplomirana pravnika su raspoređena na radno mjesto stručnog suradnika – oblast pravne struke.

#### OPIS POSLOVA:

- prati i primjenjuje građevinske propise
- vodi jednostavne upravne postupke
- izrađuje pojedinačne akte po zahtjevima za izdavanje urbanističke suglasnosti
- izdavanje odobrenja za građenje
- izdavanje uporabnih dozvola
- izrađuje informacije, analize i izvješća
- ostvaruje suradnju sa organima nadležnim za sudjelovanje u postupku izdavanja odobrenja
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

U Službi za građevinske propise raspoređeno je sedam (7) diplomiranih inženjera građevinarstva, od kojih je jedan (1) na višemjesečnom bolovanju, na radno mjesto stručnog savjetnika za građevinske propise – oblast građevinske struke.

#### OPIS POSLOVA:

- prati i primjenjuje građevinske propise
- daje-izrađuje stručna tehnička mišljenja (urbanističko-tehničke uvjete)
- vrši pregled i ovjerava tehničku dokumentaciju
- vrši obračun naknade za pogodnosti (renta)
- vrši obračun naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta
- daje stručna mišljenja
- izrađuje informacije, analize i izvješća iz ove oblasti
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.



U vremenskom razdoblju 01.01. - 31.12.2020. godine Služba je zaprimila zahtjeve za:

- urbanističku suglasnost	471
- odobrenje za gradnju	249
- uporabnu dozvola	137
- etažiranje	11
- cijepanje nekretnina	33
- zauzimanje javne površine	155
- uvjerenje o vremenu izgradnje	74
- legalizaciju	202
- <u>ostalo</u>	<u>258</u>

UKUPNO 1.686

U vremenskom razdoblju 01.01. - 31.12.2020. godine Služba je donijela upravni akt za:

- urbanističku suglasnost	352
- građevnu dozvola	194
- uporabnu dozvola	154
- etažiranje	16
- cijepanje nekretnina	22
- zauzimanje javne površine	196
- uvjerenje o vremenu gradnje	67
- legalizaciju	181
- <u>ostalo</u>	<u>215</u>

UKUPNO 1.504

Rješavajući po navedenim zahtjevima, službenici su pripremali i druge upravne akte, pozive strankama, informacije za i od drugih institucija i Službi u Gradskoj upravi, te ostala pismena kojih je urađeno preko 6.150, kao što su:

- Zaključaka o troškovima,
- Zaključaka o plaćanju rente,
- Zaključaka o uređenju građevinskog zemljišta,
- Zaključak o tehničkom pregledu,
- Zaključak o plaćanju naknade za zauzimanje javne površine,
- Zaključak o plaćanju naknade za uzurpaciju,
- Rješenje o javnim skloništima,
- Rješenje o povjerenstvu za tehnički pregled,
- Zapisnici sa očevida,
- Dopuna podneska,

Odgovori drugim institucijama kao i fizičkim osobama (Sudovima, Ministarstvima, Tužiteljstvu, MUP-u, Odjelima, Službama, Ombdusmenima, i sl.).

Da bi ova Služba kvalitetnije obavljala poslove iz svoje nadležnosti potrebno je, prvenstveno urediti arhivu na način da se privremeno rasporedi ili privremeno uposli barem tri (3) djelatnika koji bi pomogli službenicima u arhiviranju završenih predmeta, te iste dostaviti u Arhiv Grada Mostara, te osigurati još jedno vozilo, jer su uposleni u ovoj Službi vezani za terenski rad – vršenje očevida na lokaciji po zahtjevima stranaka za koju isti traže ostvarivanje prava, a kako bi postupanje bilo zakonito.

Pored navedenog, potrebno je doraditi postojeći program DocuNova, čime bi evidencija bila transparentnija, te nakon formiranja Gradskog vijeća usvojiti planske dokumente ili izmjenu postojećih, usvojiti planirane programe ili dopuniti postojeće (kiosci, javne površine, reklame).

S obzirom na veliki broj uposlenih i svakodnevni rad sa strankama, poželjno bi bilo da se osigura prijem portira (osiguranje), kako bi se izbjegle neugodne situacije sa strankama, te kako bi se ispoštovala preporuka propisne udaljenosti zbog pandemije virusa Covid – 19, između uposlenih i stranaka.

Također bi bilo poželjno osigurati posebnu prostoriju za prijem stranaka.

### **9.3. Služba za građenje i obnovu**

**Šef službe: Miro Kordić i Tihomir Sesar**

U skladu sa Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, Služba za građenje i obnovu nadležna je za:

- investiciono održavanje zgrada,
- obnovu stanova i stambenih zgrada,
- investitorski nadzor, primopredaju i obračun radova,
- provođenje odgovarajućih procedura javne nabave

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Grada Mostara u Službi su predviđena slijedeća radna mjesta:

- šef Službe,
- Stručni savjetnik za građenje i obnovu 2 izvršitelja
- Viši stručni suradnik za građenje i obnovu 4 izvršitelja,
- Viši referent za građenje i obnovu 4 izvršitelja,
- administrativno tehnička tajnica.

U 2020. godini Služba je radila na realizaciji projekata po Gradskim područjima koja nisu bila okončana u ranijim godinama, projektima planiranim u Proračunu Grada Mostara za 2020.-tu godinu, te projektima koji su sufinancirani od viših razina vlasti.

Po zahtjevu Službe za odgoj, obrazovanje, mlade i sport, drugih službi Gradske uprave Grada Mostara i po zahtjevu stranaka, namještenici Službe za građenje i obnovu uradili su predračune radova za Škole, Ustanove i druge objekte u vlasništvu Grada Mostara, te ostalo, i to za: 10 Škola, 4 Ustanove, 2 Udruge i 8 ostalih predmeta (korisna površina objekta).

Projekti na kojima je Služba radila, tabelarno su prikazani i sastavni su dio ovoga Izvješća. **IZVJEŠTAJ O RADU Službe za građenje i obnovu za 2020. god.**

Red. br.	NAZIV PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA (KM)	FAZA POSTUPKA	NAPOMENA
1.	Sanacija groblja Lisičine Bijelo polje	6.929,20 KM "GEDORA" d.o.o. Mostar	u tijeku	
2.	Sanacija ambulante u Potocima	5.931,90 KM "Euro-VIG" d.o.o. Mostar	završeno	
3.	Rekonstrukcija područne škole u Vojnu	5.990,40 KM "GEDORA" d.o.o. Mostar	završeno	
4.	Sanacija spomenika u Bijelom polju	5.986,18 KM "Euro-VIG" d.o.o. Mostar	u tijeku	
5.	Sufinanciranje na prostorijama MZ Rudnik	6.996,60 KM "Euro-VIG" d.o.o. Mostar	završeno	
6.	Opremanja rukometnog doma u Rodoču	cca 30.000 KM	u tijeku JN	Rebalansom odobreno 20.000 KM
7.	Igralište uz OŠ Raštani - projektiranje	6.435,00 KM "SOPA" d.o.o. Posušje	u tijeku	
8.	Uređenje dvorišta JU Dječji vrtići Mostar	cca 48.830 KM	poništeno	Poništen postupak JN
9.	Javna garaža CENTAR II - radovi	cca 3.000.000 KM	poništeno	Poništen postupak JN
10.	Sportska dvorana Kruševo – nastavak gradnje	cca 1.170.000 KM	poništeno	Poništen postupak JN
11.	Obnova MZ Slipčiči	cca 20.000,00 KM	u tijeku JN	Rebalansom odobreno 30.000 KM
12.	Izgradnja zgrada za socijalno stanovanje	cca 273.937 KM	u tijeku	(rente, dozvole)
13.	JN: Izrada projektne dokumentacije za izradu objekta "Društvene prostorije u Vrapčičima" u Mostaru; br. nab. 02-25- 9071/17	3.978,00 KM Delta Z - Infinitinet d.o.o. Mostaru Budžet Grada Mostara za 2020.	u toku	Plaćeno u 9.mjesecu 2020.god U toku izdavanje odobrenja za građenje

14.	JN: Izrada projektne dokumentacije za nadogradnju sprata i renoviranje postojećeg dijela u O.Š. Vrapčići“ u Mostaru;br. nab. 02-25-9447/17	5.967,00 KM Arhi Plus d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2019.	u toku	U toku procedura izdavanja urbanističke sag.i legalizacije postojećeg objekta Urađen samo idejni pr.
15.	JN: „Sanacija područne škole Raška gora „ u Mostaru ;02-25-15424/19	41.377,05 KM Euro-VIG d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	završeno	Plaćeno u februaru 2020.god
16.	JN: „Rekonstrukcija tribina u O.Š. Petar Bakula „ u Mostaru ; “ u Mostaru;br. nab. 02-25-12821/19	194.577,04 KM Izgradnja Tojaga d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	završeno	Plaćeno u maju 2020. god
17.	JN: nadzor nad„Rekonstrukcija tribina u O.Š. Petar Bakula „ u Mostaru ; “ u Mostaru;br. nab. 02-25-16146/19	6.318,00 KM Sopa d.o.o. Posušje Budžet Grada Mostara za 2020.	završeno	Plaćeno
18.	JN:Adaptacija stanova u „Buffer“naselju, stanova koji služe za alternativni smještaji stanova socijalnog stanovanja u Mostaru,, br. nab. 02-19-3823/20.	136.500,00 KM Budžet Grada Mostara za 2020.	Poništena JN	
19.	JN:Adaptacija stanova u „Buffer“n.i, stanova koji služe za alternativni smještaj i stanova socijalnog stanovanja u Mostaru,, br. nab. 02-19-9090/20	100.070,10 KM Obrt Gramal Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	U toku (okvirni sporazum 3 god)	Sa izvođačem potpisan okvirni sporazum i I ugovor 1.
20.	JN: „Izrada glavnog projekta za „Sportsku dvoranu Potoci“ ; br. nab. 02-19-8224/20	16.146,00 KM Arhiplus d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	U toku	
21.	JN: „Izrada idejnog i glavnog projekta za izgradnju objekta“Elektromasinskog školskog centra,, u Mostaru ;br. nab. 02-25-7506/18	53.211,60 KM Arhitekt d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	u toku	Nije ništa plaćeno. U toku prihvatanje idejnog projekta
22.	JN: „Izgradnja potpornog zida igrališta VI O.Š. u Mostaru“, ;02-25-16145/19	41.613,58 KM Euro-VIG d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	završeno	Plaćeno u martu 2020. god

23.	JN: „Izgradnja potpornog zida igrališta VI O.Š. u Mostaru II faza“, ;02-19-4414/2	6.961,50 KM Euro-VIG d.o.o. Mostar Budžet Grada Mostara za 2020.	završeno	Plaćeno u septembru 2020.god.
24.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju škole u Vrdima br. nab. 02-19-8734/20	3.194,10 KM „ARH concept“ d.o.o. Mostar	završeno	
25.	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju „Razvojnog centra za maslinarstvo na lokalitetu Buna“ br. nab.02-19-11706/20	7.020,00 KM „ARHITEKT“ d.o.o. Mostar	završeno	
26.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kuće u Liska ulici za prodaju niskotarifnih avio karata br.nab.02-25-9779/19	6.961,50 KM Ars Studio R d.o.o. Mostar	završeno	
27.	Izgradnja nadstrešnice ispred bivše O.Š. Bogodol br.nab.02-25-15959/19	14.655,65 KM IZGRADNJA TOJAGA do.o.o Mostar	završeno	
28.	Sanacija glazbene škole i dijela vanjskih otvora na objektu Hrvatskog doma Herceg Stjepan Kosača u Mostaru br.nab. 02-25-16572/19	16.066,50 KM PARTING d.o.o. Široki Brijeg	završeno	
35.	JN „Škola sa posebnim potrebama“-otvoreni br. nab. 02-25- 6095/18	323.858,21 KM Proračun Grada Mostara za 2019.godinu, Odluka Školskog odbora škole za djecu s posebnim potrebama o dodjeli sredstava Gradu Mostaru broj:05-192-0203/19,	završeno	
36.	JN Nadzor nad radovima „Škola sa posebnim potrebama“- direktni	6.000,00 KM Proračun Grada Mostara za 2018.	završeno	

#### **9.4. Služba za građenje infrastrukturnih objekata**

**Šef službe: Emir Nuspahić**

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, Služba za građenje infrastrukturnih objekata nadležna je za:

- građenje objekata komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja i prečišćavanje voda, javna rasvjeta, vertikalna saobraćajna signalizacija-semafori, objekti za preradu i uništavanje otpadaka, ceste, ulice, trgovi, javni parking prostori, trotoari i pješačke staze, parkovi i travnjaci, groblja, objekti javne higijene, regulacija vodotoka i urđenje obala voda i vodnih površina i dr. obala voda i vodnih površina i dr., te provođenje odgovarajućih procedura javne nabavke i investicijski nadzor, primopredaja i obračun radova.
- provođenje odgovarajućih procedura javne nabavke, investicijski nadzor, primopredaja i obračun radova.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Grada Mostara u Službi su predviđena slijedeća radna mjesta:

- Šef Službe,
- Stručni savjetnik za građenje oblast građevinske struke 3 izvršilaca,
- Viši stručni suradnik za građenje oblast građevinske struke 3 izvršilaca
- Viši stručni suradnik za građenje oblast elektro-mašinske struke 1 izvršilac;
- Viši referent za komunalnu infrastrukturu 1 izvršioac;
- Administrativno-tehnički sekretar.

U 2020. godini Služba je radila na realizaciji projekata po gradskim područjima koja nisu bila okončana u ranijim godinama, projektima planiranim u Proračunu Grada Mostara, te projektima koji su sufinancirani od viših razina vlasti. Također je u ovom izvještajnom razdoblju završen dio glavnih kanalizacijskih kolektora, sukladno izdanim odobrenjima, a financiranih dijelom iz grant sredstava, dijelom iz kreditnih sredstava i iz vlastitih sredstava po Proračunu Grada Mostara, a prema pojedinačnim odobrenjima za gradnju složene građevine.

Služba za građenje infrastrukturnih objekata a u radu se oslanja na druge Odjele i Službe Gradske uprave Grada Mostara, te na druge institucije, kao što su: Agencija za vodno područje Jadranskog mora, Zemljišno-knjižni ured, Javna poduzeća, dobavljače, kao i na Komisije Gradskog vijeća Grada Mostara, koje zbog neodržavanja lokalnih izbora u 2012. godini, nisu postojale u 2020.-oj godini.

Da bi rad ove Službe bio efikasniji, nužno je potrebno da se planira izgradnja infrastrukturnih objekata, da se preciziraju i racionaliziraju procedure, da se povećava broj izvršitelja, čime bi bilo moguće imenovati voditelje projekata, koji bi projekte pratili u cjelosti, te da se osigura još jedno vozilo za rad ove Službe, jer isto vozilo koriste 4 (četiri) Službe.

U svom radu Služba se oslanja na rad drugih Službi i institucija, i to: Službu za opću upravu i gradska područja, Komisiju Gradskog vjeća, Službu za katastar, Zemljišno-knjižni ured, Agenciju za vodno područje Jadranskog mora, Službe za nekretnine, Službe za građevinske propise, Javna preduzeća, Pravobranioca Grada Mostara, Načelnicu odjela/Gradonačelnika, Službu za organizaciju i personal, Pravnu službu, Službu za budžet i finansije i Dobavljače.

Dinamika realizacije pojedinig projekta zavisi od ovih učesnika i njihove dinamike rada.

U Službi je sistematizirano 11 (jedanaest) radnih mjesta, od čega 2 (dva) radna mjesta nisu popunjena, i to Stručni savjetnik za građenje i Stručni saradnik za građenje (građevinske struke).

U 2020. godini Služba je imala aktivnosti na realizaciji sljedećih ugovora dodjeljenih u prethodnim godinama:

Naziv ugovora	broj obavještenja i vrsta postupka	Podaci o dobavljaču	Vrijednost ugovora u KM (bez PDV-a)	Napomena
Proširenje igrališta uz OŠ Vrapčići	059-1-3-96/18 Otvoreni postupak	HP INVESTING DOO	94.350,00	realizovan
Nadzor nad izvođenjem radova na proširenju igrališta OŠ Vrapčići	1059-8-2-69/19 Direktni sporazum	delta-Z Infinitinet d.o.o. Mostar	3.000,00	realizovan
Nadzor nad izvođenjem radova asfaltiranja lokalnog puta u Podveležju, put L13	1059-8-2-87/19 Direktni sporazum	”GEO - ING” d.o.o MOSTAR	950,00	realizovan
Usluge nadzora na izgradnji „Druga faza vodovoda Gubavica Pjesci. Izgradnja distributivnog cjevovoda na lokaciji Elezovina“	1059-8-2-58/19 Direktni sporazum	INPROS d.o.o. Mostar	2.000,00	realizovan
Rekonstrukcija ulice Fra Lea Petrovića	1059-1-3-108/18 Otvoreni postupak	AMITEA D.O.O. MOSTAR	179.982,62	realizovan
Rekonstrukcija ulice Fra Lea Petrovića	1059-8-2-38/19 Izravni sporazum	SOPA D.O.O. POSUŠJE	5.900,00	realizovan
Nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji Sportske dvorane	direktni sporazum 1059-8-2-31/18	BEMER d.o.o. Mostar	5.800,00	realizovan
cesta most - naselje Rudnik	1059-7-2-34/19 Konkurentski zahtjev	CADORO-ING D.O.O	7.950,00	realizovan

cesta most -naselje Rudnik	1059-1-3-114/18 Otvoreni postupak	AMITEA D.O.O. MOSTAR	349.962,93	realizovan
Projektna dokumentacija Bogodol-Klanci	1059-1-2-15/19 Otvoreni postupak	GEO-DATA D.O.O. MOSTAR	65.000,00	realizovan
Izgradnja javne rasvjete na GP Stari grad (JR Tenzina, JR Šehovina)	1059-7-3-41/19 Konkurentski zahtjev	ELKO-MARIĆ, D.O.O. MOSTAR	11.651,20	realizovan
Završetak mosta na cesti Raška gora-garaža Raštani	1059-4-2-6/20 Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci	DM PROJEKT D.O.O. MOSTAR	1.175,00	realizovan
Nabavka i ugradnja opreme za sportsku dvoranu u školi „Gnojnice“	1059-7-1-45/19 Konkurentski zahtjev	TRISAR-INN d.o.o. Sarajevo	34.700,00	realizovan
Dualni kanalizacioni kolektori u centralnom području grada Mostara - Tender 3 Tuneli i invertni sifoni	međunarodna objava/EIB/FIDIC žuta knjiga	Ludwig Pfeiffer Hoch- und Tefbau GmbH & Co. KG; Kassel, Germany	10,626,043.00	Performance Cert. and DNP Report

U 2020.godini u okviru Službe, putem postupka javne nabavke dodjeljeni su i realizovani sljedeći ugovori:

Naziv ugovora	broj obavještenja i vrsta postupka	Podaci o dobavljaču	Vrijednost ugovora u KM (bez PDV-a)
Nabavka i ugradnja opreme za sportsku dvoranu u školi „Gnojnice“	1059-7-1-45/19 Konkurentski zahtjev	TRISAR-INN	34.700,00
Sanacija/rekonstrukcija objekta OŠ Gornja Drežnica	1059-1-3-50/19 Otvoreni postupak	BIŠINA d.o.o. Mostar	198.311,63
Nabavka i ugradnja svjetiljki javne rasvjete	1059-7-1-81/19 Konkurentski zahtjev	DEMA&S D.O.O.	33.979,50
Izgradnja zaštitne ograde za pješake i navodnjavanje zelenih površina uz kružni tok na ulazu u naselje Zalik	1059-7-3-84/19 Konkurentski zahtjev	HP INVESTING DOO	46.296,96



Druga faza vodovoda Gubavica Pjesci. Izgradnja distributivnog cjevovoda na lokaciji Elezovina	1059-1-3-88/19 Otvoreni postupak	GD GRAZIT D.O.O	66.335,37
Asfaltiranje lokalnog puta u Podveležju, put L 13	1059-1-3-89/19 Otvoreni postupak	HP INVESTING DOO	6.000,00
Nabavka vodovodnog materijala-Vodovod Blagaj	1059-1-1-92/19 Otvoreni postupak	VODOSKOK D.O.O.	65.662,68
Rekonstrukcija saobraćajnice L13 u naselju Podveležje- odvodnja oborinskih voda sa saobraćajnice	1059-1-3-93/19 Otvoreni postupak	AMITEA D.O.O. MOSTAR	79.706,41
Usluge iz oblasti niskogradnje	1059-1-2-99/19 Otvoreni postupak	ARHIPLUS D.O.O. MOSTAR; CADORO- ING D.O.O Mostar; DESIGN & QC D.O.O. SARAJEVO; INTEGRA D.O.O. MOSTAR; TEHNOZAŠTITA D.O.O., MOSTAR; INPROS d.o.o. Mostar; GEO-DATA D.O.O. MOSTAR; IGH D.O.O. Mostar; "IG" BANJA LUKA	200.000,00
		CADORO-ING D.O.O	3.590,00
		CADORO-ING D.O.O	1.250,00
		CADORO-ING D.O.O	43.750,00
		INTEGRA D.O.O. MOSTAR	5.900
		TEHNOZAŠTITA D.O.O.	2.400,00
		INPROS	5.950,00
		INPROS	1.195,00
		INPROS	3.450,00
Rekonstrukcija lokalnih saobraćajnica na GP Jugoistok	1059-7-3-101/19 Konkurentski zahtjev	HP INVESTING DOO	79.943,30
Nabava betona za GP Jug, Jugozapad i Zapad (i CZ)	1059-1-1-2/20 Otvoreni postupak	HP INVESTING DOO	200.000,00
			16.520,00
			8.260,00
			14.160,00
			1.180,00
			3.540,00
			1.062,00
			1.180,00
			15.562,74

			3.540,00
			35.046,00
Završetak mosta na cesti Raška gora-garaža Raštani	1059-4-3-5/20 Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci	AMITEA D.O.O.	23.965,58
Elaborat bušotine vodoopskrbnog sustava Goranci	1059-8-2-11/20 Direktni sporazum	CERBERUS d.o.o.	6.000,00
Betoniranje ulice-GP Jugoistok	1059-7-3-17/20 Konkurentski zahtjev	HP Investing d.o.o.	10.950,00
Izgradnja podzida i probijanje puta prema OŠ Gnojnice	1059-7-3-20/20 Konkurentski zahtjev	Izgradnja Tojaga d.o.o. Mostar	33.050,00
Nasip puta u Podveležju	1059-8-3-22/20 Direktni sporazum	Amitea d.o.o.	5.983,00
Parkovi na GP Jugozapad i GP Zapad-izrada projektne dokumentacije	1059-8-2-24/20 direktni sporazum	ARH Concept d.o.o.	5.990,00
Rekonstrukcija parkinga na Aveniji	1059-1-3-27/20 Otvoreni postupak	GD KONSTRUKCIJE D.O.O.	18.790,00
Probijanje puta Kružanj-Rosulje u Podveležju i izgradnja potpornog zida u cilju osiguranja lokalne saobraćajnice Blagaj-Malo polje	1059-7-3-28/20 Konkurentski zahtjev	Amitea d.o.o.	33.944,00
Vodovod (poluotok) Vojno-nabavka vodovodnog materijala	1059-7-1-31/20 Konkurentski zahtjev	Vodskok d.o.o.	8.134,00
Izgradnja sportskog igrališta	1059-1-3-32/20 Otvoreni postupak	TOP SPORT DOO	25.637,00
Sanacija M6.1 do raskrsnice kod Doma zdravlja	1059-1-3-33/20 Otvoreni postupak	HP Investing d.o.o.	169.388,00
M-17 put za Podveležje II faza	1059-1-3-34/20 Otvoreni postupak	Izgradnja Tojaga d.o.o. Mostar	305.780,00
Rekonstrukcija ograde oko stadiona FK Lokomotiva	1059-8-1-45/20 direktni sporazum	UNIS TŠP d.o.o. Mostar	5.985,67
Izrada Glavnog projekta grijanjai ventilacije Sportske dvorane OŠ "Bartol Kašić" u Rodoču i konzultantske usluge nad radovima iz tog projekta	1059-8-2-51/20 Direktni sporazum	Alfatherm d.o.o.	1.950,00

Čišćenje KP 4 na glavnom desnoobalnom kolektoru	1059-8-3-52/20 Direktni sporazum	NO Limit Union d.o.o.	2.000,00
Elaborat izvođenja radova uz magistralnu cestu M17 za Priključni kolektor DN 400 Opine – Glavni lijevoobalni kolektor	1059-8-2-56/20 Direktni sporazum	GeoIng d.o.o.	2.900,00
JR Slipčiči	1059-7-3-63/20 Konkurentski zahtjev	PROJECTA d.o.o.	21.330,00
Rekonstrukcija dijela fekalnog kanalizacionog sistema Gornji Zalik	02-19-11183/20 unutrašnja nabavka	JP Vodovod Mostar	15.915,00
PROJEKAT REKONSTRUKCIJE KANALIZACIONOG VODA KOD OBJEKTA „FIS“, KOJI JE U KOLIZIJI SA LIJEVOOBALNIM KOLEKTOROM	02-19-14254/20 unutrašnja nabavka	JP Vodovod Mostar	4.900,00
Priključenje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu Sportske dvorane uz Osnovnu školu "Bartol Kašić" u Rodoču	02-25-6179/16-3 unutrašnja nabavka	JP Vodovod Mostar	52.574,00
Rekonstrukcija ulice Fra Lea Petrovića - Robe		JP Vodovod Mostar	25.215,00

U 2020. godini u ovoj Službi nije bilo raskida ugovora.

U 2020. godini Služba je imala aktivnosti na realizaciji sljedećih ugovora dodjeljenih prethodnih godina:

Naziv ugovora	broj obavještenja i vrsta postupka	Podaci o dobavljaču	Vrijednost ugovora u KM (bez PDV-a)	Napomena
Izgradnja dvojnih primarnih kanalizacionih kolektori u centralnom dijelu grada mostara u okviru WATSAN projekta FBiH - T2b: dionica desnoobalnog kolektora te odvodnog kanala od KP1 do ispusta u r.Neretvu	1059-1-3-62/18 Otvoreni postupak	HP INVESTING DOO Mostar	2.737.036,66	u realizaciji

Zaštita i uređenje obala i vodotoka rijeke Radobolje - most Barakovac	1059-1-3-92/18 Otvoreni postupak	GRAĐEVINAR D.O.O. MOSTAR	216.406,73	u realizaciji
Rekonstrukcija Ul. Blajburških žrtava	1059-1-3-67-5-102/18 otvoreni	HP INVESTING doo Mostar	1.391.986,30	u realizaciji
Nadzor na izvođenju radova Rekonstr. Ul. Blajburških žrt.	1059-8-2-110/18 direktni sporazum	INTEGRA d.o.o. Mostar	5.750,00	u realizaciji
Projekt sanacije i revitalizacije parkovskih/ zelenih površina na Bijelom Brijegu u Mostaru	1059-1-3-26/19 Otvoreni postupak	KONHERC D.O.O. MOSTAR	444.153,86	u realizaciji
Izrada projektne dokumentacije za rješavanje problema oborinske odvodnje na lokalnim putevima u Vrapčićima i projekat sanacije istih – idejni i glavni projekat	1059-8-2-10/19 Direktni sporazum	delta-Z Infinitinet d.o.o. 4227240880007	6.000,00	u realizaciji

U 2020.godini u okviru Službe, putem postupka javne nabavke dodjeljeni su sljedeći ugovori čija je realizacija u toku:

Kanalizacioni sistem Vrelo Ilići-Cim	1059-1-3-94/19 Otvoreni postupak	HP INVESTING DOO	220.227,53
Izgradnja centralne saobraćajnice u poljoprivredno-industrijskoj zoni Gajevo	1059-1-3-95/19 Otvoreni postupak	Izgradnja Tojaga d.o.o. Mostar	398.994,72
Nogostup uz glavnu prometnicu ispred područne škole naselja Raštani	1059-1-3-97/19 Otvoreni postupak	HP INVESTING DOO	103.514,86
Parter Rektorata Univerziteta Džemal Bijedić	1059-7-3-18/20 Konkurentski zahtjev	GD Konstrukcije d.o.o.	54.997,00
Izgradnja javne rasvjete na više gradskih područja - I faza	1059-1-3-19/20 Otvoreni postupak		
Lot 1		DEMA&S d.o.o.	159.867,00
Lot 2		PROJECTA d.o.o.	119.960,00
Nadzor nad radovima Izgradnje saobraćajnice u PI zoni Gajevo	1059-8-2-23/20 direktni sporazum	Cadoro-Ing d.o.o. Mostar	3.800,00

Izrada izvedbenog projekta kružne raskrsnica ulice M. Tita sa ulicom X Hercegovačke brigade	1059-8-2-25/20 Direktni sporazum	ArhiPlus d.o.o.	5.750,00
Rekonstrukcija M17.4-dionica ul.Krala Tomislava; Izgradnja rotora na M6.1-raskrsnica ul.Kralja Tomislava i Rudarske; Izgradnja M6.1-dionica Španski trg-Hotel Ero;	1059-1-3-37/20 Otvoreni postupak	HP Investing d.o.o.	4.461.249,00
Vodovod Gubavica - sekundarna mreža	1059-1-3-46/20 Otvoreni postupak	GD GRAZIT D.O.O MOSTAR	397.000,00
Sanitarni čvor školskog igrališta u blagaju	1059-7-3-47/20 Konkurentski zahtjev	Izgradnja Tojaga d.o.o. Mostar	30.866,00
Produžetak saobraćajnice Avenija -Rudnik	1059-1-3-65/20 Otvoreni postupak	JV "GRADNJA" D.O.O. HP Investing d.o.o.	544.530,00
DVOJNI PRIMARNI KANALIZACIONI KOLEKTORI U CENTRALNOM DIJELU GRADA MOSTARA U OKVIRU WATSAN PROJEKTA FBiH - T6: Sekundarna kanalizaciona mreža naselja Opine i spoj na glavne kolektore Hotel Mostar i Opine	1059-1-3-66/20 Otvoreni postupak		1.880.400,00
Asfaltiranje ulica na GP Jugoistok – II faza	1059-1-3-67/20 Otvoreni postupak	HP Investing d.o.o.	84.883,00
PS Blagaj-radovi	02-19-12077/20 unutrašnja nabavka	JP Vodovod Mostar	15.384,00
Vodovod Ortiješ-II faza	02-19-12080/20 unutrašnja nabavka	JP Vodovod Mostar	59.826,00

U 2020.godini u okviru Službe pokrenuti su i sljedeći postupci u kojima nabavka još nije okončana:

Naziv ugovora	broj obavještenja i vrsta postupka	Procjenjena Vrijednost ugovora u KM (bez PDV-a)	Napomena
Rekonstrukcija dječijih igrališta na području GP Stari grad	1059-1-3-77/20 Otvoreni postupak	155.000,00	
Izgradnja preostalog habajućeg sloja asfalta na Lokalnom putu L 13 u Podveležju	1059-1-3-76/20 Otvoreni postupak	88.000,00	
Izgradnja javne rasvjete na više gradskih područja-II faza	1059-1-3-75/20 Otvoreni postupak	265.000,00	
Lot 1		110.000,00	
Lot 2		20.000,00	
Lot 3 i 4		135.000,00	
Rekonstrukcija puta Salakovac - Podgorani - Humi: Sanacija dionice Podgorani - Humi	1059-1-3-70/20 Otvoreni postupak	285.000,00	
PS Blagaj-elektro radovi, bravarski radovi i preostali građevinski radovi	02-19-15374/20 unutrašnja nabavka	21.367,00	

U 2020.godini u okviru Službe poništeni su sljedeći pokrenuti postupci javne nabavke:

Naziv ugovora	broj obavještenja i vrsta postupka	Razlozi poništenja	Procjenjena vrijednost ugovora/ vrijednost najniže ponude u KM	Datum poništenja	Napomena
Uređenje partera Rektorata Univerziteta Džemal Bijedić	1059-7-3-100/19 Konkurentski zahtjev	Cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od procjenjene vrijednosti	50.000,00 / 77.096,25	25.2.2020.	postupak ponovljen
Izgradnja javne rasvjete na više gradskih područja	1059-1-3-102/19 Otvoreni postupak	Greška u TD	300.000,00	06.02.2020.	postupak ponovljen

Vodovod Gubavica - sekundarna mreža	1059-1- 3-29/20 Otvoreni postupak	Cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od procjenjene vrijednosti	400.000,00	22.06.2020.	postupak ponovljen
Rekonstrukcija dječijih igrališta na području GP Stari grad-Mostar	1059-1- 3-58/20 Otvoreni postupak	Cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od procjenjene vrijednosti	155.000,00	16.11.2020.	postupak ponovljen

U dosadašnjem radu uočeno je više nedostataka čijim otklanjanjem bi se proces realizacije projekata mogao učiniti efikasnijim, posebno:

- Nedostatak planiranja izgradnje infrastrukture,
- Način protoka dokumentacije unutar Gradske uprave Grada Mostara
- Nedefinisane unutrašnje procedure
- Informatizacija rada uprave umjesto olakšanja i pojednostavljivanja usložnjava i komplikuje
- Nedostatak stručnog kadra za pripremu i praćenje realizacije ugovora.

U cilju otklanjanja uočenih nedostataka te efikasnije realizacije infrastrukturnih projekata predlažem slijedeće:

- Donošenje trogodišnjeg plana izgradnje infrastrukturnih objekata za šest gradskih područja, Centralnu zonu i Grad kao cjelinu, te odluke o realizaciji plana za tekuću godinu.
- Po svakom projektu donijeti investicionu odluku i imenovati voditelja projekta
- donijeti optimalne i efikasne procedure

Projekti na kojima je Služba radila, tabelarno su prikazani i sastavni su dio ovoga Izvješća.

## 9.5. Služba za katastar

**Šef službe: Sanja Hrvić Đuliman**

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara, Služba za katastar nadležna je za:

- Vođenje javnog registra o nekretninama,
- Vođenje kompletne katastarske evidencije za pojedinu katastarsku općinu;
- Digitalizacija kompletnog katastra.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Službi za katastar sisistematizirano je 13 radnih mjesta, i to:

- šef Službe 1 izvršitelj
- Stručni savjetnik za katastar nekretnina 1 izvršitelj
- Stručni savjetnik za digitalni katastar 1 izvršitelj
- Stručni suradnik za katastar nekretnina 2 izvršitelja
- Stručni suradnik za digitalni katastar 2 izvršitelja
- Stručni suradnik za pravne poslove 1 izvršitelj
- Stručni suradnik za katatsar komunalnih uređaja 1 izvršitelj
- Viši samostalni referent za geodetske poslove 3 izvršitelja
- Viši samostalni referent za digitalni katastar 1 izvršitelj
- Viši samostalni referent za provođenje promjena u katatstarskom operatu 1 izvršitelj
- administrativno tehnička tajnica 1 izvršitelj
- Viši referent geometer 6 izvršitelja
- Viši referent – figurant/vozač 1 izvršitelj

Kako nisu popunjena sva radna mjesta, a na ispomoć su raspoređena 2 geometra iz drugih Odjela Gradske uprave. Jedan djelatnik je umirovljen u mjesecu lipnju 2020.-te godine.

U toku 2020. godine, u Službi za katastar Grada Mostara, nastavljene su aktivnosti oko "Sporazuma o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sustavnom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišnje knjige", potpisanom između Grada Mostara i Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove F BiH.

Nastavljene su aktivnosti vezane za realizaciju projekata kojim su se potpisnice Sporazume obvezale na sustavno ažuriranje podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige, bez obzira što je projekat završen iz dijela koji se odnosio na katastarski dio obaveza, i dalje su pojačane aktivnosti u našoj službi vezane za svakodnevnu identifikaciju starih i novih katastrskih i gruntovnih parcela, sa podacima o kretanju posjeda, za svaku pojedinačnu parcelu.



U 2020- godini, urađena je i harmonizacija gruntovnih i katastrskih podataka za dvije nove katastarske općine , a to su Buna i Blagaj, za koje je prethodno izvršena priprema baze podataka katastra nekretnina, te izvršene ispravke po službenoj dužnosti podataka, a koji su prethodno pitanje koje treba riješiti prije preuzimanja službene baze, za izvođenje geodetskih radova u vezi sa projektom harmonizacije.

Navedeni poslovi predstavljaju dodatnu, dugotrajnu i zahtjevnu stručnu geodetsku radnju, koja nam oduzima dosta vremena, sa ionako smanjenim brojem zaposlenika.

Ponovno ističem, što sam i u ranijim dopisima slala nadređenima, nužnost popunjavanja upražnjenih radnih mjesta novim zaposlenicima, jer nas trenutno radi 14, osim šefa službe i vozača, a kao ispomoć su raspoređena 2 geometra iz drugih Odjela Gradske uprave.

U Službi su uposlene osobe između 53 i 60 godina života, te bi bilo neophodno zaposliti mlađe ljude na sve zahtjevnijim projektima koji se realiziraju u Službi, posebno projekti digitalizacije svih podataka na jednom mjestu.

Zbog projekta izgradnje autoputa - koridor V c, šest ( 6) geodeta iz ove Službe stalno je angažovano na poslovima eksproprijacije zemljišta na južnoj dionici, čime je njihova aktivnost na ostalim projektima znatno smanjena, a to su: snimanja za gradske projekte: škole, ulice, trgove, kolektor, vodovod, rekonstrukcije ulica, novosagrađena naselja, kop Vihovići, Sjeverni logor, saobraćajnice i ostali gradski projekti.

Svi postupci eksproprijacije zemljišta, kao i postupci koje se vode u Službi za nekretnine, uključuju i prisustvo i rad zaposlenika Službe za katastar.

Donesena su i rješenja za katastar podzemnih instalacija, koje prelaze preko javnih površina, za pravne subjekte koji podliježu toj obavezi.

Zaposlenici ove Službe su u prethodnom periodu prisustvovali i učestvovali na edukativnim radionicama i obukama iz oblasti geodezije i prava koja se odnose na tu oblast.

## RAD SA GRAĐANIMA

Ukupan broj zaprimljenih i urađenih predmeta u 2020. godini je 5049.

Broj predmeta za koje se vodio upravni postupak je 1536 a što se u ovoj Službi odnosi na:

cijepanje parcela u građevnom i vangrađevnom prostoru,

- spajanje parcela,
- promjena kulture,
- uplana objekta, isplana objekta,
- ispravka greške na planu,
- cijepanja parcele,
- spajanje parcele,
- kupoprodaja,

- poklon, dioba, nasljedstvo,
- provođenje kroz operat imovinsko- pravnih rješenja ,
- provođenje sudskih presuda kroz operat,
- ostale promjene u operatu.

Broj predmeta za koje se ne vodi upravni postupak je 3513, a spadaju u nadležnost Službe za katastar. To se odnosi na:

- prijepis posjedovnih listova,
- kopija katastarskog plana,
- uvjerenja o imovini,
- ispis više dokumenata,
- kopije za urbanističku saglasnost,
- iskolčenja objekta,
- izrade „A“ listova,
- identifikacije,
- sudske komisije po službenoj dužnosti,
- razni dopisi.

Svi navedeni premeti, ukoliko su kompletirani, rješavaju se u zakonskom roku.

U 2020. godini zaprimljene su tri (3) žalbe, koje su prosljeđene nadležnim institucijama na rješavanje, i u postupku su odlučivanja.

### **Stručni savjetnik Odjela**

U 2020. godini, pored redovnih aktivnosti (Praćenje propisa, sudjelovanje u izradi prijedloga Proračuna i dr.), a zbog povećanog obima poslova na realizaciji projekta zaštita rijeke Neretve, angažiran je u PIT Timu na implementaciji istih, na način da sudjeluje u pribavljanju potrebnih odobrenja, sudjeluje na redovitim sastancima u cilju kvalitetnog završetka cjelokupnog projekta. Angažiran je kao voditelj projekta na izgradnji kanalizacijske mreže u naselju Ilići, te pojedinim dionicama desnoobalnog kolektora, i to:

- Završetak radova na desnoobalnom kolektoru na dionici Šemovac hotel Ero, te kišni preljevi KP II i KP III sa ispusnim građevinama u rijeku Neretvu. Radovi su u potpunosti završeni.

-Sve aktivnosti oko pribavljanja odobrenja za uporabu za dionicu (tender T3 mikro tuneli i obrnuti sifon).

- Sve aktivnosti oko pribavljanja odobrenja za uporabu za dionicu (Šemovac – hotel Ero).

-Sve aktivnosti oko pribavljanja odobrenja za izgradnju desnoobalnog kolektora na dionici Hotel Ero, Bakijina luka.

-Priprema tenderske dokumentacije i provođenje natječajne procedure za nastavak izgradnje desnoobalnog kolektora na dionici Hotel Ero do Bakijine luke.

-Radovi na izgradnji odvodnog kanala od KP I do ispusta u rijeku Neretvu.

Praćenje realizacije izgradnje priključnog kolektora br. 4 naselja Vrelo-Cim-Ilići.

Navedeni projekti su prikazani u tabeli koju je pripremila Služba za izgradnju infrastrukturnih objekata.

Isti je sa danom 01.06.2020. godine, Rješenjem raspoređen na radno mjesto Šefa Službe za obnovu i građenje nakon odlaska ranijeg šefa Službe u mirovinu.

### **Viši stručni saradnik za proračun i statistiku**

Tokom 2020. godine, kao državni službenik, je svakodnevno obavljala slijedeće poslove:

- preuzimala prispjele račune za Odjel za urbanizam i građenje, vršila formalnu provjeru, te iste dostavljala nadležnim organizacionim jedinicama radi kontrole i potvrđivanja opravdanosti istih,
- evidentirala preuzete fakture u programu FinNova,
- provjeravala stanja sredstava na budžetskim pozicijama, te određivala budžetske pozicije svih rashoda i izdataka potvrđenih i odobrenih u Odjelu, uz unošenje ekonomskog, organizacijskog i funkcionalnog i fondovskog koda,
- elektronsko unošenje potvrđenih faktura u knjigu ulaznih računa putem programa FiNova, pripremala naloge za plaćanje i dostavljala ih u Službu za finansije i budžet,
- pripremala propratnu dokumentaciju uz putne naloge službenika i namještenika Odjela za urbanizam i građenje – naloga za isplatu i dostavljala ih u Službu za finansije i budžet,
- pratila postupake javnih nabava, koje su pokrenule službe Odjela za urbanizam i građenje, evidentirala potpisane ugovore, te ih dostavljala uz prateću dokumentaciju u Službu za finansije i budžet,
- preuzimala dokaze o izvršenim plaćanjima pojedinih faktura iz Službe za finansije i budžet, dostavljala ih u nadležne službe Odjela, radi pravdanja trošenja sredstava sufinansijera, odobrenih za pojedine projekte.

Također je sudjelovala u pripremi planiranja prihoda i primitaka, te prijedloga trošenja finansijskih sredstava u fiskalnoj 2020. godini Odjela za urbanizam i građenje, pripremila izvještaj o izvršenju Proračuna/Budžeta za 2019. godinu, na realizaciji prihoda i primitaka i rashoda i izdataka po osnovu naknada za građevinsko zemljište po pojedinim gradskim područjima, sudjelovala u izradi Izmjena i dopuna Proračuna/Budžeta za 2020. godinu.

U tabelama, koje su sastavni dio Izvješća, navedeni su prihodi i primitci, te rashodi i izdatci po osnovu gradskog građevnog zemljišta po gradskim područjima za razdoblje od 01.01.-31.12.2020. godine.

## Odjel za urbanizam i građenje

### Izvješće Višeg stručnog suradnika za proračun i financije

U tabelama su navedeni prihodi i primitci, te rashodi i izdatci po osnovu gradskog građevnog zemljišta po gradskim područjima za razdoblje od 01.01.-31.12.2020. godine

TABELA 1.

#### PRIHODI I PRIMICI

R. br.	GRADSKO PODRUČJE	POČETNO STANJE 3.1.2020. (transakcijski račun)	OSTVARENI PRIHODI	PRIMLJENI GRANTOVI	KAMATA	UKUPNI PRIHODI	OSTALI PRIMICI	RASPOLOŽIVA SREDSTVA U 2020..
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4+5+6)	8.	9. (3+7+8)
1.	JUG	114.537,81	117.029,77		12,95	117.042,72		231.580,53
2.	JUGOISTOK	296.396,90	180.594,36		38,05	180.632,41		477.029,31
3.	JUGOZAPAD	610.570,74	868.308,59		76,31	868.384,90		1.478.955,64
4.	SJEVER	904.030,84	22.823,60		69,76	22.893,36	2.468,40	929.392,60
5.	STARI GRAD	495.504,15	447.205,25		64,18	447.269,43	93.680,01	1.036.453,59
6.	ZAPAD	2.659.718,58	242.380,98		208,98	242.589,96		2.902.308,54
7.	GRAD	12.692,35	497.185,32		4,67	497.189,99	73.420,00	583.302,34
8.	Centralna zona	651.518,10	107.930,41		67,04	107.997,45		759.515,55
<b>UKUPNO</b>		5.744.969,47	2.483.458,28		541,94	2.484.000,22	169.568,41	8.398.538,10

TABELA 2.

#### RASHODI I IZDACI

R. br.	GRADSKO PODRUČJE	RASPOLOŽIVA SREDSTVA U 2020.	Realiziranih KAPITALNI IZDACI (plaćeni u 2020.god.)	OSTALI TRANSFERI	SREDSTVA NA RAČUNU 31.12.2020.	NAMJENSKA SREDSTVA	UKALKULISANI RASHODI u 2020. god.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA 3.01.2021.
1.	2.	3.	4.	5.	6. (3-4-5)	7.	8.	9. (6-7-8)
1.	JUG	231.580,53	65.331,05		166.249,48			166.249,48
2.	JUGOISTOK	477.029,31	97.520,13		379.509,18	19.188,00	59.760,88	300.560,30
3.	JUGOZAPAD	1.478.955,64	407.018,84	63.590,42	1.008.346,38		58.863,60	949.482,78
4.	SJEVER	929.392,60	446.338,79	81.180,28	401.873,53		30.433,15	371.440,38
5.	STARI GRAD	1.036.453,59	199.004,70	110.039,66	727.409,23		243.188,91	484.220,32
6.	ZAPAD	2.902.308,54	1.105.179,57	80.778,44	1.716.350,53		126.883,94	1.589.466,59
7.	GRAD	583.302,34	498.500,00	68.800,25	16.002,09	50.000,00		-33.997,91
8.	Centralna zona	759.515,55	133.469,93	830,90	625.214,72			625.214,72
		8.398.538,10	2.952.363,01	405.219,95	5.040.955,14	69.188,00	519.130,48	4.452.636,66

U nastavku su prikazani cjeloviti pregledi ostvarenih prihoda i realiziranih projekata, po gradskim područjima, u razdoblju od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

## **GRADSKO PODRUČJE – JUG**

### ***PRIHODI I IZDACI***

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 114.537,81 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI u promatranom periodu (1+2):  
*117.042,72 KM*

***a) po osnovu «naknada za pogodnosti (renta)» 146.287,20 KM – 29.257,43 KM = 117.029,77 KM i to:***

1. “Hotel Buna” – 56.481,37 KM
2. „Elektroprenos BiH“ – 3.621,50 KM
3. „Marinada“ – 7.332,86 KM
4. Bukovac Goran – 27.183,40 KM
5. Brekalo Josipa – 14.067,35 KM
6. Sanjin Galić – 5.925,90 KM
7. Mirko Pandža – 7.200,40 KM
8. Goran Galić – 5.266,83 KM
9. Ostali – 19.207,59 KM
10. «udruživanje/GRAD – 29.257,43 KM

***b) po osnovu «ostali prihodi» - 12,95 KM***

- kamata na depozit - 12,95 KM

III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II): 114.537,81 KM + 117.042,72 KM = 231.580,53 KM

IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu:  
65.331,05 KM i to:

- a) „Vodovod“ – Sportska dvorana Kruševo – 48.555,00 KM
- b) „ALFA THERM“ – sanacija sistema grijanja u O.Š. Marin Držić Buna – 16.776,05 KM

V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12 .2020. godine (III-IV): 166.249,48 KM  
**231.580,53 KM - 65.331,05 KM = 166.249,48 KM (stanje na računu 31.12 .2020. )**

### ***STVORENE OBAVEZE***

1. Sa "Econ-inžinjering" d.o.o. potpisan ugovor za "a) priključenje crpne stanice Čule na javnu elektrodistributivnu mrežu; b) priključenje vodospreme Sretnice na javnu elektrodistributivnu mrežu; c) elektro radovi u objektu vodospreme Sretnice" u vrijednosti 66.087,45 KM. Finansiranje - dio sredstava Vlade FBiH 267.160,00 KM ( **uplata na poseban namjenski račun) 66.087,45 KM – plaćeno 46.829,25 KM = ostalo 19.258,20 KM**
2. Odlukom br. 02-25-18680/19 od 27.12.2019. odobreno 20.000,00 KM za asfaltiranje – Novo naselje Buna (Komunalno).
3. Pokrenut postupak javne nabavke „Obnova MZ Slipčiči“

### **GRADSKO PODRUČJE – JUGOISTOK**

#### **PRIHODI I IZDACI**

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 296.396,90 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu (1+2+3):  
180.632,41 KM i to:

a) *po osnovu «naknade za dodijeljeno zemljište»*: 2.349,00 KM – 469,80 KM  
= 1.879,20 KM

a) Pobrić Semir – 1.668,60 KM

b) Husić Mehmed - 680,40 KM

c) «udruživanje/GRAD – 469,80 KM

b) *po osnovu «naknada za pogodnosti (renta)»*: 223.393,94 KM - 44.678,78  
KM = 178.715,16 KM

- „HP Investing“ – 75.718,11 KM

- „Unikomerc“- 22.928,37 KM

- Ahmed Šemić - 79.642,01 KM

- Mehmed Krhan - 12.814,50 KM

- Jasna Žalica – 6.457,80 KM

- Tajma Čomor – 5.606,90 KM

- Muharem Karahodžić- 2.920,85 KM

- Demirel Makarević – 2.642,42 KM
- Irnes Jašarević – 5.804,83 KM
- Amra Brkić – 4.895,08 KM
- Mehmed Husić – 1.054,00 KM
- Hakija Bajgorić – 1.907,07 KM
- Halil Vrača – 1.002,00 KM
- «udruživanje/GRAD – 44.678,78 KM

**c) po osnovu «ostali prihodi» : 38,05 KM**

1) kamata na depozit – 38,05 KM

**III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II): 296.396,90 KM + 180.632,41 KM = 477.029,31 KM**

**IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu: 97.520,13 KM + 59.760,88 = 157.281,01 KM i to:**

- „Amitea” – lokalni put u Podveležju – 6.999,82 KM
- „HP Investing” – rekonstrukcija lokalnih sobračajnica na GP Jugoistok - 48.533,66 KM
- „Izgradnja Tojaga” – probijanje puta prema O.Š. Gnojnice – 30.000,00 KM
- „HP Investing” – betoniranje ulica na G.P. Jugoistok – 11.986,65 KM

**ukalkulisano u 2020. – 59.760,88 KM + 19.188,00 KM**

- a) „Izgradnja Tojaga” – uređenje sanotarnog čvora školskog igrališta u Blagaju – 17.647,80 KM
- b) „Amitea” – probijanje puta Kružanj – Rosulja i izrada potpornog zida u cilju osiguranja lokalne saobraćajnice Blagaj – Malo Polje – 42.113,08 KM
- c) Agencija „Stari Grad” - ARHIPLUS – projektna dokumentacija G.P. Jugoistok – 19.188,00 KM

**V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12.2020. god. (III – IV): 379.509,18 KM**

**477.029,31 KM - 97.520,13 KM = 379.509,18 KM ( stanje na računu 31.12.2020.)**

**379.509,18 KM – 59.760,88 KM (ukalkulisano u 2020. god.) – 19.188,00 KM (Agencija Stari Grad) = 300.560,30 KM (raspoloživa sredstva 03.01.2021. god.)**

## **STVORENE OBAVEZE**

- a) Za izgradnju pumpne stanice vodovod Blagaj angažiran „Vodovod“ sa ponudom 18.720,00 KM , a za troškove takse za priključenje pumpne stanice u Blagaju i izvođenje preostalih radova potpisan ugovor sa J P „Vodovod“ u vrijednosti 24.999,30 KM.
- b) Sa „Izgradnja Tojaga“ potpisan ugovor za „sanitarni čvor školskog igrališta u Blagaju“ u vrijednosti 36.113,30 KM **(do sada fakturisano 17.647,80 KM).**
- c) „HP Investing“ odabran za asfaltiranje ulica na G.P. Jugoistok – faza II sa ponudom 99.312,64 KM.

## **GRADSKO PODRUČJE – JUGOZAPAD**

### **PRIHODI I IZDACI**

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 610.570,74 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu (1+2+3) : 868.384,90 KM

**a) po osnovu «naknada za pogodnosti (renta)»: 1.001.381,51 KM - 200.276,29 KM= 801.105,22 KM i to:**

- a) “Vimar Trade” – 20.688,64 KM
- b) Sveučilište Mostar Farmaceutski fakultet – 184.014,82 KM
- c) Sveučilišna klinička bolnica – 180.000,00 KM
- d) Hrvatska pošta – 295.557,54 KM
- e) „Europofil“- 93.597,62 KM
- f) Igor Damjanović – 93.858,49 KM
- g) Dragan Knezović – 30.904,12 KM
- h) Goran Đuzel – 18.108,56 KM
- i) Maja Letica– 22.537,35 KM
- j) Željko Medvidović – 11.088,00 KM
- k) Željko Soldo – 10.762,50 KM
- l) Martin Raguž – 8.080,35 KM
- m) Nevenko Herceg – 8.080,35 KM
- n) Tajana Sesar – 9.005,10 KM
- o) Alsa Cvitković – 6.475,36 KM
- p) Ranko Sesar – 4.235,15 KM
- q) Edin Malović – 4.387,56 KM
- r) «udruživanje/GRAD – 200.276,29 KM



**b) po osnovu "ostali prihodi" - 76,31 KM**

a) kamata na depozit – 76,31 KM

c) po osnovu "naknada za uređenje građ. zemljišta": 84.004,22 KM – 16.800,85 KM = 67.203,37 KM

a) „Agencija za školovanje i stručno usavršavanje – 76.149,18 KM

b) „NIZ“ – 4.615,04 KM

c) Ostali – 3.240,00 KM

s) «udruživanje/GRAD –16.800,85 KM

**III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II) : 610.570,74 KM +868.384,90 KM = 1.478.955,64 KM**

**IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu: 465.882,44 KM ( 407.018,84 KM –plaćeni u 2020. god. + 58.863,60 KM –ukalkulisani)**

1) „Konherc” – sanacija i revitalizacija zelenih površina na Bijelom Brijegu – 60.000,00 KM

2) JP EP HZ HB – stručno mišljenje - rekonstrukcija Ulice kralja Petra Krešimira IV – 58,50 KM

3) „Vodovod“ – Sportska dvorana Rodoč – priključak vodovodna i kanalizaciona instalacija – 90,00 KM

4) „ARH –Concept“ – proj. dokum. za uređenje površina na „Starom igralištu“ naselje Strelčevina – 1.402,00 KM

5) Most Barakovac – vještačenje – 590,48 KM

6) „Amitea“ – rekonstrukcija Ulice fra Lea Petrovića –130.037,38 KM

7) „Ars studio“ –projektna dokumentacija za rekonstrukciju kuće u Liska ulici za potrebe prodaje niskotarifnih avio-karata – 6.961,50 KM

8) J.P. „Komunalno“ – sanacija Parka mladeži u naselju Kolonija Rodoč II – 19.947,00 KM

9) „Vodovod“ – priključak na vodovod.i kanal. mrežu Sportske dvorane uz O.Š. Bartol Kašić – 61.512,07 KM

10) „Projecta“ – javna rasvjeta Đikovina i Rodoč 1 – 68.729,90 KM

11) Komunalno – rekonstrukcija igrališta Kovačevac – 14.900,49 KM

12) „Doming“- rekonstrukcija prostorija Dječijeg vrtića u Rodoču – 22.197,52 KM

- 13) „Integra“ – izrada projekta uređenja javnih površina – 6.903,00 KM
- 14) „Bemer“ – nadzor nad izgradnjom Sportske dvorane O.Š. Rodoču – 6.786,00 KM
- 15) „Sopa“ – nadzor-rekonstrukcija Ulice fra Lea Petrovića – 6.903,00 KM

*OSTALI TRANSFERI – 63.590,42 KM ( ukalkulisano u ranijem periodu)*

**ukalkulisano u 2020. – 58.863,60 KM**

- d) „Komunalno“- uređenje parka Staro igralište – Strelčevina – 39.997,47 KM
- e) „Amitea“ – rekonstrukcija parkinga i uređenje zelenih površina u Ulici kralja Zvonimira – 16.818,63KM
- f) „Bemer“ – nadzor rekonstrukcija parkinga Ul. Kralja Zvonimira – 2.047,50 KM

V STANJE SREDSTAVA na dan 3.01. 2021. godine (III – IV): 1.008.346,38 KM

**1.478.955,64 KM – 407.018,84 = 1.071.936,80 KM – 63.590,42 KM (računi iz ranijeg perioda) = 1.008.346,38 KM (stanje na računu 31.12. 2020.)**

**1.008.346,38 KM – 58.863,60 KM (ukalkulisano u 2020.) = 949.482,78 KM (raspoloživa sredstva 03.01.2021.)**

***STVORENE OBAVEZE***

- a) Sa "Konstruktor-Neretva" d.o.o. Čapljina potpisan ugovor za "izvođenje radova na izgradnji priključnih kanalizacijskih kolektora naselja Vrelo-Ilići-Cim" u vrijednosti 1.742.354,25 KM . (Do sada plaćeno 501.400,60 + 213.647,57 KM + 366.697,45 + 28.312,91 KM + 78.103,81 KM (686.761,74 KM FBiH) = 1.188.162,34 KM **fakturisano 24.097,77 KM – ukalkulisano u 2011.** (Finansiranje: Odluka Povjerenstva br. 01-16-380/08 od 10.04.2008. - 1.000.000 KM i Vlada FBiH – 1.558.433,55 KM)
- b) Sa "HP Investing" potpisan ugovor za "izgradnja glavnog kanalizacijskog kolektora (primarna mreža) naselja: Vrelo – Ilići -Cim na potezu od Balinovca do Radobolje" u vrijednosti 1.166.163,91 KM + nepredviđeni radovi 65.116,65 KM = 1.231.280,56 KM . (Do sada plaćeno 406.688,90 KM + 67.915,60 KM + 105.665,20 KM + 98.034,77 KM + 69.335,47 KM + 32.626,30 + 86.655,32 + 44.258,96 + 11.313,87 + 115.547,74 + 92.170,90 KM (723.524,13 KM F BiH) = 1.130.213,03 KM + 10.647,00 KM + 20.733,35 KM + 2.970,14 = 1.164.563,52 KM , (Finansiranje: Odluka

Povjerenstva br. 01-16-380/08 od 10.04.2008. - 1.000.000 KM i Vlada FBiH – 1.558.433,55 KM)

- c) Sa „Kamir“ ugovorena „isporuka i ugradnja kamera za videonadzor sa pratećim radovima“ u vrijednosti 49.947,30 KM (**do sada plaćeno 14.803,43 KM**)
- d) Za rekonstrukciju Ulice blajburških žrtava potpisan ugovor za radove sa HP Investing u vrijednosti 1.628.623,97 KM (**do sada plaćeno 695.808,84 KM + retencija 77.312,06 KM- zaključno sa V priv. sit. ( sufinansiranje grant 300.000 KM + 505.000 KM + 150.000 KM )** i ugovor za nadzor sa „Integra“ u vrijednosti 6.727,50 KM.
- e) Za rekonstrukciju prostorija Dječijeg vrtića u Rodoču potpisan ugovor za nadzor sa „Sopa“ u vrijednosti 3.311,10 KM (**do sada plaćeno 2.457,00 KM**).
- f) Sa „Građevinar “ ugovorena izgradnja mosta Barakovac u vrijednosti 253.195,87 KM, (**do sada plaćeno 110.221,45 KM i to G.P. Jugozapad 81.847,49 KM + 28.373,96 KM grantom Fonda za zaštitu okoliša, a odobreno 100.000 KM – do sada uplaćeno 43.532,08 KM**), a sa „DM Projekt“ ugovoren nadzor u vrijednosti 7.020,00 KM (**do sada plaćeno 3.126,94 KM**).
- g) Za rekonstrukciju Ulice fra Lea Petrovića potpisan ugovor za radove sa „Amitea“ u vrijednosti 210.579,66 KM ( **Plaćeno: 130.037,38 KM G.P. Jugozapad + 50.000 grant + 29.338,61 KM – sredstva potopljenog zemljišta**) i za nadzor sa „Sopa“ u vrijednosti 6.903,00 KM.( **plaćeno 6.903,00 KM- G.P. Jugozapad**) (Sufinansiranje).
- h) Sa „Konherc“ ugovorena sanacija i revitalizacija parkovskih zelenih površina na Bijelom Brijegu u vrijednosti 519.660,02 KM . (Sufinansiranje Fond za zaštitu okoline HNK – 50.000,00 KM i F BiH – 90.000 KM).**Do sada plaćeno 153.384,16 KM (60.000 KM – G.P. Jugozapad + 10.000 KM - potopljeno zemljište + grantovi: 50.000 KM + 6.816,16 KM + 26.568,00 KM)**
- i) Odobreno 40.000,00 KM Odlukom br. 02-25-18674/19 od 27.12.2019. za „uređenje zelenih površina Staro igralište“. (Komunalno)
- j) Sa „Amitea“ potpisan ugovor za „rekonstrukciju parkinga i uređenje zelenih površina u Ulici kralja Zvonimira „ u vrijednosti 56.305,50 KM . (**ukalkulisano 16.818,63 KM, fakturisano 39.486,87 KM**)i za nadzor „Bemer“ – **ukalkulisano 2.047,50 KM**.
- k) Sa „Projecta“ ugovorena izgradnja javne rasvjete Đikovina“. (Odobreno 55.816 KM , **do sada plaćeno 48.730,50 KM**)
- l) Odlukom br. 02-19-9439/20 od 23.07.2020. odobreno 15.000 KM za „Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne instalacije u Ulici Karla Batka“ . („Vodovod“)

- m) Odabran „Alfa Therm“ za „Izrada projektne dokumentacije za grijanje i Sportsku dvoranu Osnovna škola „ Bartol Kašić“ sa ponudom 2.281,50 KM

## **GRADSKO PODRUČJE – SJEVER**

### *PRIHODI I IZDACI*

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 904.030,84 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu (1+2+3+4):  
22.893,36 KM

KM i to:

**a) po osnovu «naknada za pogodnosti (renta)»: 6.577,60 KM – 1.315,52 KM**  
= 5.262,08 KM, i to:

1. Zukić Adis – 5.611,80 KM
2. Marić Mensur – 465,80 KM
3. Hadžira Bećirović – 500,00 KM
4. «udruživanje/GRAD – 1.315,52 KM

**b) po osnovu” naknada za korištenje građ. zemljišta” : 16.988,40 KM**  
–3.397,68 KM -2.468,40 KM= 11.122,32 KM KM

- “BH Telecom” – 16.988,40 KM
- udruživanje/GRAD – 3.397,68 KM
- rasknjižavanje – 2.468,40 KM

**c) po osnovu «ostali prihodi» - 69,76 KM**

a) kamata na depozit – 69,76 KM

**d) po osnovu “naknada za dodjeljeno zemljište” :8.049,00 KM – 1.609,80 KM**  
= 6.439,20 KM

a) Munib Pračić – 2.522,00 KM

b) Hilmo Sejfić – 1.116,00 KM

c) Klarić Ibro – 1.620,00 KM

d) Hadžira Bećirović – 2.791,00 KM

e) udruživanje /Grada – 1.609,80 KM

## **OSTALI PRIMICI – 2.468,40 KM (rasknjižvanje)**

III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II): 904.030,84 KM + 22.893,36 KM + 2.468,40 KM = 929.392,60 KM

IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI IZDACI u promatranom periodu: 476.771,94 KM (446.338,79 KM – plaćeni u 2020. god. + 30.433,15 KM- ukalkulisani u 2020. god.) i to:

- HP Investing – proširenje igrališta uz O.Š. Vrapčići - 104.844,92 KM
- „delta- Z Infinitinet“ – nadzor proširenje igrališta uz O. Š. Vrapčići – 3.510,00 KM
- „Vodovod“ – podaci podzemne instalacije igralište Vrapčići – 45,00 KM
- Projektni biro „Stari Grad“ – nadzor –regulacija bujičnog toka Sušica – 1.401,66 KM
- Društvene prostorije Vrapčići – saglasnosti: EES; vodovodna ; BH telecom –101,35 KM ( 35,10 + 45,00 + 21,25)
- JP “EP BiH” - EE sagl. i priključak – javna rasvjeta Lisičine – G.Drežnica – 1.016,73 KM (58,50 + 958,23)
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Sportska sala Bijelo Polje – naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno – 4.392,14 KM
- „delta-Z Infinitinet“ – Glavni projekat za objekat Dječiji vrtić u Vrapčićima – 4.000,00 KM
- „Komunalno“ – izgradnja puta kroz naselje Podgorani – 29.977,22 KM
- „Bišina“ – rekonstrukcija O.Š. G. Drežnica – 102.024,61 KM
- „Almos-trade“ – izgradnja ogradnog zida oko harema u D. Drežnici – 43.141,52 KM
- Sportska dvorana Potoci – saglasnosti : EES; vodovodna ; BH telecom – 101,35 KM
- „Izgradnja Tojaga“ – centralna saobraćajnica u Poljop. zoni Gajevi – 470,50 KM
- „Cadoro-ing“ – nadzor nad izvođenjem radova – centralna saobraćajnica u Poljop. zoni Gajevi – 3.471,33 KM
- Troškovi postupka Društveni objekat Vrapčići – 982,50 KM
- „delta-Z Infinitinet“ – Gl. projekat - rješavanje problema oborinske odvodnje na lokalnim putevima u Vrapčićima – 4.680,00 KM

- „delta-Z Infinitinet“ – Glavni projekat za izgradnju objekta društvene prostorije u Vrapčićima – 3.978,00 KM
- „Dema&S“ – javna rasvjeta Potoci, Željuša, Salakovac – 72.139,86 KM
- „Komunalno“ – izgradnja puta Karamanovi klanci- Drežnica – 29.989,05 KM
- UNIS-Tvornica štampanih ploča – materijal za nabavku zaštitne ograde oko stadiona FK Lokomotiva u naselju Vrapčići – 7.003,23 KM
- „Komunalno“ – proširenje teniskog terena uz O.Š. Bijelo Polje- 29.991,82 KM
- J.P. „EP BiH“ – EES za javnu rasvjetu Salakovac – 58,50 KM

*OSTALI TRANSFERI – 81.180,28 KM ( 60,00 KM – uka. u ranij. periodu + 982,50 KM - troškovi postupka + 4.936,80 KM – prenos sred. za zakup BH Telecom + 75.200,98 KM povrat sred. Zinktehnika)*

#### **ukalkulisano u 2020. – 30.433,15 KM**

- *HP Investing – proširenje igrališta uz O.Š. Vrapčići – retencija 5.518,15 KM (4.756,07 KM + 762,08 KM)*
- *„Komunalno“ – održavanje vodovodnih sistema na području MZ Drežnica – 24.915,00 KM*

V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12 .2020. god. (III – IV): 401.873,53 KM

**929.392,60 KM – 446.338,79 KM = 483.053,81 KM – 81.180,28 KM KM (60,00 KM - ukalkulisan u ranijem periodu + 982,50 KM troškovi postupka + 4.936,80 KM prenos BH Telec. + 75.200,98 KM- povrat Zinktehnika ) = 401.873,53 KM (stanje na računu 31.12.2020. god.)**

**401.873,53 KM – 30.433,15 KM (ukalkulisano u 2020.) = 371.440,38 KM (raspoloživa sredstva 3.01.2021.)**

#### ***STVORENE OBAVEZE***

- a) Sa “ ARHIPLUS” potpisan ugovor za izradu projektne dokumentacije za nadogradnju sprata i renoviranje postojećeg dijela u O.Š. Vrapčići u vrijednosti 5.967,00 KM.
- b) Sa „Izgradnja Tojaga“ potpisan ugovor za „Izgradnja centralne saobraćajnice u poljoprivredno-industrijskoj zoni Gajevi „ u vrijednosti 466.823,82 KM ( **već plaćeno 250.470,50 KM**, i to 250.000 KM grantom, a 470,50 KM G.P. Sjever) i sa „Cadaro-ing“ potpisan ugovor za nadzor u vrijednosti 4.446,00 KM ( **već plaćeno 3.471,33 KM**).

- c) Pokrenut postupak javne nabavke „Izgradnja vodovoda Čopi i Žlib“.  
(odobreno 59.110 KM)

## **GRADSKO PODRUČJE – STARI GRAD**

### *PRIHODI I IZDACI*

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 495.504,15 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu (1+2+3+4+5):  
447.269,43 KM

*i to:*

- 1. po osnovu «naknada za pogodnosti (renta)»: 363.219,93 KM – 72.643,99 KM = 290.575,94 KM**
  - “Babić” d.o.o. – 221.704,18 KM
  - Alen Bebanić – 82.186,95 KM
  - Senad Husnić – 28.037,49 KM
  - Halil Ćesir – 5.747,20 KM
  - Bajram Bečić – 5.987,00 KM
  - Anis Rahimić – 3.193,35 KM
  - Husnija Kurtović – 5.724,70 KM
  - Senad Bozalija – 5.613,85 KM
  - Malina Džoklo – 1.019,35 KM
  - Duran Fišić 1.128,00 KM
  - Mirsad Pintul – 1.761,69 KM
  - JP EP BiH – 831,21 KM
  - CESARS – 145,46 KM
  - Mirsada Halebić – 139,50 KM
  - «udruživanje/GRAD – 72.643,99 KM
- 2. po osnovu “naknade za korištenje grad. zemljišta” : 1.846,20 KM – 369,24 KM = 1.476,96 KM**
  - PIO/MIO – 1.846,20 KM
  - «udruživanje/GRAD – 369,24 KM
- 3. po osnovu “ostali prihodi” - 64,18 KM**
  - a) Kamata na depozit – 64,18 KM

4. po osnovu naknade za uređenje građevinskog zemljišta : 188.622,94 KM – 37.724,59 KM = 150.898,35 KM
  1. “Babić” – 117.458,25 KM
  2. „HP Investing“ – 31.962,05 KM
  3. „Hotel Hercegovina“ – 36.625,54 KM
  4. Mirsad Pintul- 2.577,10 KM
 – «udruživanje/GRAD – 37.724,59 KM
  
5. po osnovu "naknada za dodjeljeno zemljište ": 5.317,50 KM - 1.063,50 KM = 4.254,00 KM
  - a) Fišić Duran – 3.467,50 KM
  - b) Šaćira Penava – 1.700,00 KM
  - c) Ostali – 150,,00 KM
 – «udruživanje/GRAD – 1.063,50 KM

**OSTALI PRIMICI – 93.680,01 KM (rente 70.053,61 KM - objekat Sutina + 23.626,40 KM renta Buffer )**

II UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ( I + II): 495.504,15 KM + 447.269,43 KM = 942.773,58 KM + 93.680,01 KM = 1.036.453,59 KM

IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu: 442.193,61 KM (199.004,70 KM - plaćeni u 2020 + 243.188,91 KM –ukalkulisani u 2020.), i to:

- a) J.P. “Komunalno” – rekonstrukcija javne rasvjete u Donjoj Mahali – 49.907,40 KM
- b) „Elko Marić“ – javna rasvjeta Tenzina –Luka i Šehovina – 13.631,90 KM
- c) „Dema&S“ – javna rasvjeta Ulica braće Fejića – fenjeri – 27.699,15 KM
- d) „Izgradnja Tojaga“ – rekonstrukcija lokalnog puta za Podveležje od M17 – 12.000,00 KM
- e) Federalno ministarstvo prostornog uređenja taksa izdavanje klauzule pravosnažnosti na Rješenje Ul. Braće Fejića- 10,00 KM
- f) „Inpros“ – Projekat obnove dječijih igrališta na G.P. Stari Grad – 6.961,50 KM
- g) „Vodovod“- podaci iz katastarskih podzemnih instalacija za rekon. lokalnog puta M17 – Podveležje – 44,46 KM
- h) „Cadoro –ing“ – nadzor nad rekonstrukcijom lokalnog puta za Podveležje od M17 – 2.770,27 KM



- i) „BH telecom“ – podz. i nadz. instalacije za rekonstrukciju lok. puta M17 – Podveležje – 21.27 KM
- j) „Izgradnja Tojaga“ – rekonstrukcija lokalnog puta za Podveležje od M17 – 85.958,75 KM
- k) Potporni zid Zalik – 5.000,00 KM

*OSTALI TRANSFERI – 110.039,66 KM (105.039,66 ukalkulisano u ranijem periodu + 5.000,00 KM – prenos sredstava potporni zid Zalik)*

**ukalkulisano u 2020. – 243.188,91 KM**

- „Komunalno“ – uređenje parkova i igralište GP Stari Grad - 54.985,91 KM
- „Komunalno“ – rekonstrukcija i opremanje prostorija MZ Zalik – 16.990,74 KM
- „Komunalno“ – asfaltiranje cesta na području G.P. Stari Grad – 59.978,10 KM
- „Cadoro-ing“ - nadzor nad rekonstrukcijom lokalnog puta za Podveležje od M17 – 1.430,03 KM
- „Izgradnja Tojaga“ – rekonstrukcija lokalnog puta za Podveležje od M17 – 109.804,13 KM

V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12 .2020. godine (III-IV): 727.409,23 KM

**1.036.453,59 KM – 199.004,70 KM = 837.448,89 KM - 110.039,66 KM (105.039,66 KM ukalkulisano u ranijem periodu + 5.000,00 KM) = 727.409,23 KM (stanje sredstava 31.12 .2020.)**

**727.409,23 KM – 243.188,91 KM (ukalkulisano) = 484.220,32 KM (raspoloživa sredstva 03.01.2021.)**

***STVORENE OBAVEZE***

- Sa "Vodovod" potpisan ugovor u vrijednosti 61.600,00 KM za nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže, te konsultantske usluge na projektu rekonstrukcije Ulice braće Fejić" - **plaćeno 16.523,13 KM** (sredstva za potopljeno zemljište)
- Sa "Interprojekt" potpisan Okvirni sporazum u vrijednosti 115.830,00 KM, te Ugovor br.1 u vrijednosti 7.020,00 KM – **plaćeno od prodaje Stare bolnice 7.020 KM** + Ugovor br. 2 u vrijednosti 10.530,00 KM- **plaćeno 10.530,00 KM** + Ugovor br. 3 u vrijednosti 18.720,00 KM – **plaćeno 18.720,00 KM** , Ugovor br. 4 u vrijednosti 46.800,00 KM **plaćeno 44.442,47 KM (sredstva**

**za potopljeno zemljište)** i Ugovor br. 5 u vrijednosti 10.530,00 KM ”nadzor nad izvođenjem radova i konsultantske usluge na projektu rekonstrukcije Ulice braće Fejića” **(plaćeno 6.932,25 KM)** i Ugovor br. 6 “projektovanje partera Trg 1. maj i nadzor nad radovima) - **plaćen 22.230,00 KM.**

- Sa “HP Investing” potpisan ugovor za “izgradnja denivelisanog pješačkog prelaza u naselju Zalik” u vrijednosti 595.637,13 KM ( preostala ugovorena obaveza 34.769,16 KM) i sa “IGH” potpisan ugovor za “nadzor nad izgradnjom denivelisanog prelaza” u vrijednosti 11.992,50 KM – preostala ugovorena obaveza 1.199,24 KM)
- Pokrenut postupak javne nabavke „Vodovodna mreža Šehovina“.
- Sa „Vodovod“ ugovoreno „Izrada Glavnog projekta za priključenje fekalne kanalizacije u Opinama“ u vrijednosti 5.850,00 KM.
- Odlukom br. 02-19-8049/20 od 25.06.2020.god. odobreno 80.000,00 KM za „Infrastrukturni projekti MZ Carina“ (Komunalno)
- Odobreno 80.000,00 KM Odlukom br. 02-16-18708/19 od 27.12.2019. za parking u Starom Gradu (Komunalno)
- Sa „Vodovod“ ugovoreno „rekonstrukcija i dogradnja dijela fekalnog kanalizacionog sistema G.Zalik“ u vrijednosti 18.620,00 KM.
- Sa G.D. „Konstrukcije“ potpisan ugovor za radove „Parter Rektorata Univerziteta Dž. Bijedić“ u vrijednosti 64.346,26 KM **(do sada plaćeno 31.030,70 KM** sredstvima naknade za potopljeno zemljište) i sa Cadoring“ ogovor za nadzor u vrijednosti 1.462,50 KM **(do sada plaćeno 705,28 KM** sredstvima naknade za potopljeno zemljište). **Finansiranje preostale ugovorene obaveze 34.073,00 KM: finansiranje 17.910,50 KM sredstvima naknade za potopljeno zemljište + sredstvima G.P. Stari Grad.**

## **GRADSKO PODRUČJE – ZAPAD**

### *PRIHODI I IZDACI*

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 2.659.718,58 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu (1+2+3+4):  
242.589,96 KM

1. *po osnovu «naknada za pogodnosti (renta)»: 269.612,19 KM – 53.922,44 KM = 215.689,75 KM*
  - “JIM” – 19.756,98 KM
  - „SIK“ – 110.266,30 KM

- Inventus – 47.695,17 KM
  - Igor Krezić – 54.068,47 KM
  - Toni Buntić - 17.105,30 KM
  - Daniel Delić – 10.938,65 KM
  - Marija Vukoja – 9.450,00 KM
  - Ostali – 331,32 KM
  - «udruživanje/GRAD – 53.922,44 KM
2. po osnovu "naknada za uređenje građevinskog zemljišta": 29.364,04 KM – 5.872,81 KM = 23.491,23 KM
- „Inventus“ – 29.262,95 KM
  - Ostali – 101,09 KM
  - «udruživanje/GRAD - 5.872,81 KM
3. po osnovu «ostali prihodi» - 208.98 KM
- a) kamata na depozit – 208,98 KM
4. po osnovu "naknade za dodjeljeno zemljište " 4.000,00 KM – 800,00 KM = 3.200,00 KM
- Drago Rajić – 4.000,00 KM
  - «udruživanje/GRAD - 800,00 KM

III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II): 2.659.718,58 KM + 242.589,96 KM = 2.902.308,54 KM

IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu 1.232.063,51 KM (1.105.179,57 KM – plaćeni u 2020. + 126.883,94 KM – ukalkulisano)

- „Cadoro-ing“ – nadzor nad izgradnjom vodospremnika Goranci – 994,50 KM
- J.P. „Komunalno“ – radovi na spremniku MZ Bogodol – 59.948,69 KM
- „Amitea“ – izgradnja ceste most – naselje Rudnik – 323.854,84 KM
- „Cadoro-ing“ – nadzor izgradnja ceste most – naselje Rudnik – 8.533,91 KM
- „Izgradnja Tojaga“ – rekonstrukcija igrališta i izgradnja tribina – V osnovna škola – 194.895,69 KM
- „Sopa“ – nadzor – rekonstrukcija igrališta i izgradnja tribina – V osnovna škola – 6.318,00 KM

- „Euro-Vig“ – sanacija područne škole Raška Gora – 41.352,94 KM
- „HP Investing“ — rekonstrukcija vrh Avenije-Zvezdare- uređenje parkinga - 51.769,48 KM
- „Bemer“ – nadzor – rekonstrukcija vrh Avenije-Zvezdare- uređenje parkinga – 3.744,00 KM
- J.P. „Komunalno“ – asfaltiranje lokalnih puteva i ulica u Raštanima – 49.993,58 KM
- „Cerberus“ – projekat istražne bušotine na području Goranaca – 7.020,00 KM
- „Vodovod“ – vodovod Vojno – 79.975,94 KM
- „ARH-Concept“ – projektna dokumentacija za uređenje parkova kod vrtića Ulica Ante Starčevića; kod EP HZ HB u Mile Budaka; park kod Tržnice; park kod Zvezdare – 5.606,30 KM
- Troškovi takse za trotoar uz glavnu prometnicu ispred O.Š. Raštani – 200,00 KM
- J.P. „Komunalno“ - park u Splitskoj ulici – 14.987,70 KM
- J.P. „Komunalno“ – park kod vrtića Centar II – 14.888,25 KM
- J.P. „Komunalno“ – asfaltiranje lokalnog puta u Bogodolu – 39.901,40 KM
- HT „Eronet“ – suglasnost – izgradnja trotoara kod O.Š. Raštani – 64,60 KM
- „Gedora“ – rekonstrukcija područne škole u Vojnu – 5.990,40 KM
- J.P. „Komunalno“ – uređenje parka uz stamb. objekat u Splitskoj – 33.005,70 KM
- J.P. „Komunalno“ – uređenje parka uz stamb. objekat u Ulici dr Ante Starčevića – 23.745,15 KM
- „Vodoskok“ – vodovodni materijal za vodovod Vojno – 9.516,80 KM
- „Euro-Vig“ – sanacija ambulante u Potocima – 5.931,90 KM
- „ARH Concept“ – projektna dokumentacija za rekonstrukciju škole u Vrdima – 3.194,10 KM
- „Projecta“ – javna rasvjeta Vihovići – 29.999,39 KM
- „Komunalno“ – uređenje parka Zvezdara između 12 i 14 – 24.977,04 KM
- „Komunalno“ – uređenje parkova na G.P. Zapad – Tržnica 1 i Crna ulica – 11.115,00 KM
- GD „Konstrukcije“ – rekonstrukcija parkinga Avenija – 21.984,30 KM
- „Komunalno“ – uređenje parkova Tržnica 2; Ante Starčevića; Splitska ulica – 6.830,09 KM
- Komunalno“ – uređenje parka u Ul. kralja Tomislava- 10.955,68 KM
- „Komunalno“ – uređenje parka u Crnoj ulici- 14.084,20 KM

*OSTALI TRANSFERI – 80.778,44 KM (80.578,44 KM ukalkulisano u ranijem periodu + 200,00 KM troškovi takse)*

**ukalkulisano u 2020. – 126.883,94 KM**

- „Komunalno“ – uređenje parka u Ulici A. Starčevića – 36.958,66 KM
- „Komunalno“ – izgradnja zida oko groblja u Bogodolu – 19.939,00 KM
- „Komunalno“ – asfaltiranje dijela puta (poluotok) Vojno – 69.986,28 KM

V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12. 2021 . godine (III – IV): 1.716.350,53 KM

**2.902.308,54 KM – 1.105.179,57 KM = 1.797.128,97 KM – 80.778,44 KM  
(ukalkulisano u ranijem periodu + 200,00 troškovi taksi) = 1.716.350,53 KM  
(stanje na računu 31.12 .2020.)**

**1.716,350,53 KM KM – 126.883,94 KM (ukalkulisano u 2020. god) =  
1.589.466,59 KM (raspoloživa sredstva 3.01.2021.)**

***STVORENE OBAVEZE***

- a) Sa „Amitea“ potpisan ugovor za „rekonstrukcija Dubrovačke ulice i raskrižja sa Ulicom blajburških žrtava“ u vrijednosti 527.789,66 KM. Finansiranje: Odluka Povjerenstva br. 01-16-942/08 od 18.09.2009. - 500.000 KM , ostatak - sredstva FBiH naplaćena izdavanjem GSM licence za 2008/2009.god. **plaćeno 510.439,37 KM**
- b) Sa „Telefonija Vidaković“ potpisan ugovor za „izvođenje radova na semaforizaciji raskrsnice Ulice Dubrovačke i Vukovarske“ u vrijednosti 93.591,81 KM (**plaćeno 80.183,61 KM**) i sa „Projecta“ potpisan ugovor za „nadzor na semaforizaciji raskrižja u Dubrovačkoj i Vukovarskoj ulici“ u vrijednosti 2.574,00 KM .
- c) Sa „Euro-vig“ potpisan ugovor u vrijednosti 5.986,18 KM - „sanacija spomenika u Bogodolu“.
- d) Za „uređenje trotoara uz glavnu sobračajnicu ispred područne škole u naselju Raštani“ potpisan ugovor za radove sa „HP Investing“ u vrijednosti 121.111,86 KM i za nadzor sa „Tehnozaštita“ u vrijednosti 2.808,00 KM.

- e) Pokrenut postupak javne nabavke „rekonstrukcija saobraćajnice uz O.Š. Ilija Jakovljević“, proc. vrijednost 468.000 KM.
- f) Odobreno 80.000,00 KM za uređenje prostora iza O.Š. Ilija Jakovljević i angažiran „Vodovod“ (**plaćeno 64.953,72 KM**).
- g) Odobreno 60.000,00 KM Odlukom br. 02-02-19-8055/20 od 25.06.2020. god. za „Rekonstrukcija puteva na G.P. Zapadl“ (Komunalno)
- h) Odobreno 15.000,00 KM Odlukom br. 02-16-18610/19 od 25.12.2019. god. za „Rekonstrukcija prostorija MZ Avenija Zapad“. („Vodovod“)
- i) Odobreno 15.000,00 KM Odlukom br. 02-19-8062/20 od 25.06.2020.. god. za „Park u Ulici kralja Tomislava“ (Komunalno) – **do sada plaćeno 10.955,68 KM po Prvoj priv. sit.**
- j) Odobreno 70.000,00 KM Odlukom br. 02-19-8066/20 od 25.06.2020.. god. za „Uređenje partera i izgradnja spomenika u Vukovarskoj ulici“ (Komunalno)
- k) Odobreno 18.000 KM Odlukom br. 02-25-18670/19 od 27.12.2019. god. za „Park u Vukovarskoj ulici“ („Komunalno“)
- l) Odobreno 47.000,00 KM Odlukom br. 02-25-18666/19 od 27.12.2019. god. za „Park u Ul. A. Starčevića“ (Komunalno)- **do sada realizirano 36.958,66 KM po Prvoj priv. sit.**
- m) Odobreno 18.190,00 KM Odlukom br. 02-19-8064/20 od 25.06.2020. god. za „Park u Crnoj ulici kod Žitoprometa“ (Komunalno) – **do sada plaćeno 14.084,20 KM po Prvoj privremenoj sit.**
- n) Odobreno 50.000,00 KM Odlukom br. 18667/19 od 27.12.2019. god. za „uređenje parkova na području naselja Centar II“. (Komunalno).

### **GRADSKO PODRUČJE – CENTRALNA ZONA**

#### *PRIHODI I IZDACI*

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 651.518,10 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu(1+2):  
107.997,45 KM

**a) po osnovu „naknade za prirodne pogodnosti – renta“ : 134.913,01 KM – 26.982,60 KM = 107.930,41 KM**

- a) Skupština HNK- 27.604,10 KM
- b) Sanja Čolić – 39.285,09 KM
- c) „Apro“ doo – 64.809,00 KM
- d) Suad Kajtaž – 3.214,82 KM

***e) Udruživanje / GRAD - 26.982,60 KM***

***b) po osnovu "ostali prihodi": 67,04 KM***

***1. kamata na depozit – 67,04 KM***

III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II): 651.518,10 KM + 107.997,45 KM = 759.515,55 KM

IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu: 133.469,93 KM + 830,90 KM = 134.300,83 KM

a) "Euro-Vig" – izgradnja potpornog zida igrališta VI O.Š. Mostar – 48.573,90 KM

b) „Sopa“ – nadzor - Škola sa posebnim potrebama – nadogradnja - 4.176,90 KM

c) „Izgradnja Tojaga“ – Škola sa posebnim potrebama – nadogradnja – 80.719,13 KM

d) Škola sa posebnim potrebama – tehnički pregled – 830,90 KM

V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12. 2020. godine (III – IV): 625.214,72 KM  
759.515,55 KM – 133.469,93 KM = 626.045,62 KM – 830,90 KM = 625.214,72  
(stanje na računu  
31.12 .2020.)

### ***STVORENE OBAVEZE***

- Odlukom broj 02-19-8053/20 od 25.06.2020. odobreno 80.000,00 KM za „Rekonstrukcija trotoara u Ulici Adema Buća“. („Komunalno“)

### **GRADSKO PODRUČJE – GRAD**

### ***PRIHODI I IZDACI***

I SREDSTVA NA DAN 03.01.2020. GODINE: 12.692,35 KM

II UKUPNO OSTVARENI PRIHODI i primici u promatranom periodu (1+2+3+4+5): 497.189,99 KM

***a) po osnovu "naknada za pogodnosti (renta)": 429.077,05 KM i to:***

***a) Udruživanje sredstava sa gradskih područja – 429.077,05 KM***

**b) po osnovu "naknada za dodjeljeno zemljište"- 3.943,10 KM**

a) Udruživanje sredstava sa gradskih područja – **3.943,10 KM**

**c) po osnovu "naknada za korištenje građevinskog zemljišta"- 3.766,92 KM**

a) Udruživanje sredstava sa gradskih područja – **3.766,92 KM**

**d) po osnovu "naknade za uređenje građ. zemljišta " : 60.398,25 KM**

1. Udruživanje sredstava sa gradskih područja – 60.398,25 KM

**e) po osnovu "ostali prihodi": 4,67 KM**

a) kamata na depozit – 4,67 KM

**OSTALI PRIMICI – 73.420,00 KM (rente 17.513,40 KM - objekat Sutina + 5.906,60 KM Buffer ; 50.000,00 KM – prenos sredstava)**

III UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I + II): 12.692,35 KM + 497.189,99 KM = 509.882,34 KM + 73.420,00 KM = 583.302,34 KM

IV UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI u promatranom periodu: 498.500,00 KM + 68.800,25 KM

a) Zavod za prostorno uređenje – 498.500,00 KM

*OSTALI TRANSFERI –68.800,25 KM (50.000,00 KM ukalkulisano u ranijem period + 18.800,25 KM povrat sredstava Zinktehnika)*

V STANJE SREDSTAVA na dan 31.12. 2020. godine (III – IV): **16.002,09 KM**  
**583.302,34 KM – 498.500,00 KM = 84.802,34 KM – 68.800,25 KM (50.000,00 KM –ukalkulisano u ranijem periodu + 18.800,25 KM - povrat sredstava) = 16.002,09 KM (stanje na računu 31.12.2020. god.)**

**16.002,09 KM – 50.000,00 KM (interni prenos sred.) = - 33.997,91.**

U 2020. god. plaćena je i ukalkulisana obaveza iz 2019. god. (50.000,00 KM) internim prenosom sredstava (50.000,00 KM), pa iako su 31.12.2020. god. novčana sredstva na računu 16.002,09 KM, nedostaje 33.997,91 KM za pokriće svih izdataka sa transakcijskog računa G.P. Grad. tokom 2020. god.



**9. ZBIRNO IZVJEŠĆE / IZVJEŠTAJ**  
o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku  
u izvještajnom razdoblju  
1.1.2020. do 31.12.2020. godine

SLUŽBA	Broj neriješenih predmeta - stanje 1.1.2019.	Broj zaprimljenih predmeta u tijeku/toku godine	Riješeno u zakonskom roku				Riješeno nakon isteka zakonskog roka			Ustupljen drugom organu	Predmeti u rješavanju (nisu riješeni)		U K U P N O	
			Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava	Odbačen Odbijen	Uvažen	Obustava	Obustava		Nije protekao zakonski rok	Protekao zakonski rok	Riješeno u 2020.. (od 4 do 9)	Prenosi se u 2021. (11+12)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
1	1580	1686	142	466	51	68	457	30	0	616	1016	1214	1730	
2	650	1536	0	1160	0	0	0	0	0	562	0	1657	562	
3	508	387	31	116	1	49	139	28	1	22	504	331	561	
4	36	983	13	932	18	3	21	5	0	26	1	992	27	
5	0	630	0	630	0	0	0	0	0	0	0	630	0	
6	433	2482	110	1146	1175	10	37	29	3	251	160	2507	408	
7	0	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	
8	8	227	2	185	2	20	8	2	0	8	8	219	8	
9	162	827	127	52	68	53	47	26	16	28	104	841	132	
10	14	4213	2	4206	0	0	0	0	0	12	0	4201	19	
11	5	1149	9	1133	1	1	6	0	0	2	2	1150	4	
<b>Ukupno</b>	<b>3396</b>	<b>14123</b>	<b>436</b>	<b>10029</b>	<b>1319</b>	<b>204</b>	<b>715</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>1519</b>	<b>1795</b>	<b>13745</b>	<b>3451</b>	

U koloni 1., brojevima su označene Službe koje vode postupke upravnog rješavanja, i to:

1. Služba za građevinske propise (Odjel za urbanizam i građenje),
2. Služba za katastar (Odjel za urbanizam i građenje),
3. Služba za nekretnine (Odjel za finansije i nekretnine)
4. Služba za nekretnine (Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove)
5. Služba komunalne poslove i okolinu (Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove)
6. Služba za inspeksijske poslove (Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove)
7. Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport (Odjel za društvene djelatnosti)
8. Služba za socijalne i stam. poslove, zdravstvo, raselj. lica i izbjeglice (Odjel za društ. djelatnosti)
9. Služba za zaštitu prava branilaca i njihovih porodica (Odjel za društvene djelatnosti)
10. Služba za opću upravu i gradska podružja (Odjel za organizaciju, prav. poslove i opću upravu)
11. Služba za organizaciju i personal (Odjel za organizaciju, pravne poslove i opću upravu)